



# COMUNE DI AVIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

SEGRETERIA GENERALE

DECRETO SINDACALE n.32

Data 13.12.2022

**OGGETTO: DOTT.SSA TERESINA RUSSIGNAGA – CONFERMA NOMINA VICE SEGRETARIO GENERALE, CON DECORRENZA DAL 14.12.2022 AL 31.12.2023.**

## IL SINDACO

**VISTO** l'art.97 comma 5 del D. Lgs. n.267/2000 per cui il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

**RICHIAMATI** l'art.63 dello Statuto Comunale e l'art.17 del Regolamento Comunale dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevedono la figura del Vice Segretario;

**RILEVATO** che la scelta del Vice Segretario spetta al Sindaco ed è effettuata tra i dipendenti, assumendo la valutazione tre i Titolari di Posizione Organizzativa in possesso dei requisiti previsti per essere nominato a svolgere le funzioni di Segretario Comunale;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n.8 del 9 febbraio 2022 di conferma alla dott.ssa TERESINA RUSSIGNAGA delle funzioni di Vice Segretario Generale e di Responsabile sostituto dell'Ufficio Segreteria del Sindaco dal 1 gennaio 2022 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**CONSIDERATO** che in data 14 giugno 2022 è stato proclamato il sottoscritto quale Sindaco del Comune di Aviano;

**RICHIAMATI** gli artt.17 e 21 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.26 del 13 dicembre 2022 relativo alla nomina della dott.ssa TERESINA RUSSIGNAGA, Cat. D6, quale Titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura, Sport, Turismo, Servizi alla Persona, Appalti e Contratti, con decorrenza dal 14 dicembre 2022 e fino 31 dicembre 2023;

**RITENUTO**, pertanto, sulla base delle sopra esposte premesse, di confermare alla Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura, Sport, Turismo, Servizi alla Persona, Appalti e Contratti, dott.ssa TERESINA RUSSIGNAGA, le

funzioni in argomento;

**TUTTO** ciò premesso,

## DECRETA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. **DI CONFERMARE** alla dott.ssa TERESINA RUSSIGNAGA, Cat. D6, Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura, Sport, Turismo, Servizi alla Persona, Appalti e Contratti, le funzioni di Vice Segretario Generale e di Responsabile sostituto dell'Ufficio Segreteria del Sindaco, con decorrenza **dal 14 dicembre 2022 e fino al 31 dicembre 2023**.
3. **DI PROVVEDERE** alla comunicazione del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Segretario Comunale e all'Ufficio Risorse Umane della Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio, nonché agli eventuali adempimenti di rito legati alla trasparenza fatti salvi i vincoli di privacy.

### IL SINDACO

Paolo Tassan-Zanin

*(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*



Firmato digitalmente da:

Tassan-Zanin Paolo

Firmato il 13/12/2022 18:33

Seriale Certificato: 1594388

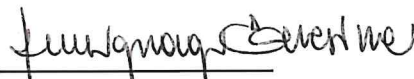
Valido dal 04/07/2022 al 04/07/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Per presa visione e ricevuta:

Dott.ssa Teresina Russignaga

Aviano,

  
30.12.2022

*Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. e dell'art. 14 della L.R. n. 7/2000 e s.m.i., si rende noto che:*

*Unità Organizzativa Competente: Segreteria Generale*

*E-mail: [segreteria@comune.aviano.pn.it](mailto:segreteria@comune.aviano.pn.it)*

*Responsabile dell'unità e del procedimento: dott.ssa Patrizia Mascellino*

*Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Stefania Fabbro ([stefania.fabbro@comune.aviano.pn.it](mailto:stefania.fabbro@comune.aviano.pn.it) - 0434 666505)*