



COMUNE DI AVIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI EDUCATIVI
E BIBLIOTECA
SERVIZIO AFFARI GENERALI, ALLA COMUNITA', SPORT E TURISMO

Prot. n. 0027342/2024

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DELLE SEDI ASSOCIATIVE PER IL QUINQUENNIO 2025 – 2029 CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE QUINQUENNIO 2030 – 2034

Richiamati:

1. lo Statuto del Comune di Aviano, in particolare Titolo I – art. 2 PRINCIPI E FINALITA' e TITOLO III - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE POPOLARE, che riconosce il ruolo fondamentale, sostiene e promuove lo sviluppo dell'associazionismo locale;
2. le finalità politiche del programma dell'Amministrazione Comunale relative alla MISSIONE 01 servizi istituzionali, generali e di gestione – PROGRAMMA 05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali e alla MISSIONE 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia – PROGRAMMA 08 Cooperazione e associazionismo
3. il vigente *Regolamento per l'utilizzo degli immobili comunali* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 30 settembre 2009 e s.m.i., in particolare il Titolo II - Concessione di Sedi Sociali;
4. Il vigente *Regolamento Comunale per la promozione dell'associazionismo* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 06 febbraio 2017 e s.m.i.
5. La deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 06 novembre 2024 avente ad oggetto: "Concessione in uso di sedi associative. Individuazione dei locali e delle relative quote di contribuzione – anno 2025"
6. La deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 06 novembre 2024 avente ad oggetto: "Concessione di locali presso immobili di proprietà comunale - approvazione linee guida del bando per l'assegnazione delle sedi associative per il quinquennio 2025 – 2029 con opzione di rinnovo per un ulteriore quinquennio 2030 - 2034";
7. la determinazione n. 679 del 11 novembre 2024 di approvazione del bando in oggetto e relativi allegati.

SI RENDE NOTO

1. FINALITÀ E OGGETTO

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'assegnazione di locali da destinare a sedi associative, presso gli immobili di seguito elencati, al fine di favorire l'associazionismo presente sul territorio avianese:

n.	IMMOBILE	Ubicazione	Identificazione catastale	Locale	Status locale
1	Casa dello Studente	Viale San Giorgio, n. 19 Aviano	Sezione A Foglio 47 Particella 2217 Sub. 4	A	utilizzato
				B	utilizzato
2	Centro Polisportivo Visinai	Via Damiano Chiesa, n. 12	Sezione A Foglio 38 Particella 108	A	utilizzato
				B	utilizzato

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 33081 AVIANO (PN)

Cod. Fisc. e P. IVA 00090320938

PEC: comune.aviano@certgov.fvg.it

e-mail: protocollo@comune.aviano.pn.it

		Aviano	Sub. 1	C	utilizzato
				D	libero
				E	utilizzato
3	Centro Sociale di Giais	Via Viola, n. 14, 14/A, 14/B, 14 C/D/E, fraz. Giais, di Aviano	Sezione A Foglio 15 Particella 1385 Sub. 1,2,3,4	A	utilizzato
				B	libero
				C	libero
				D	utilizzato
				E	utilizzato
4	Ex Casa del Custode scuole elementari di Aviano	Via Pordenone, n. 1 Aviano	Sezione A Foglio 47 Particella 512 Sub. 2	A	utilizzato
				B	utilizzato
5	Ex Casa del Custode scuola materna Arcobaleno	Via Girolamo da Porcia, n. 7 Aviano	Sezione A Foglio 47 Particella 2215 Sub. 1, sub. 2	A	Disponibile dal 01.04.2025
				B	Disponibile dal 01.04.2025
				C	Disponibile dal 01.04.2025
6	Ex scuola elementare di Castello	Piazzale Castello, n. 11, fraz. Castello di Aviano	Sezione A Foglio 59 Particella 373	A	utilizzato
				B	utilizzato
7	Palazzo Bassi	Piazza Duomo, n. 13 Aviano	Sezione A Foglio 47 Particella 138 Sub. 2	A	utilizzato
				B	utilizzato
				C	utilizzato

Le planimetrie di ogni immobile e dei relativi locali sono riportate nelle **Schede dal n. 1) al n. 7)** allegate quali parti integranti e sostanziali al presente bando pubblico.

2. SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Bando le associazioni iscritte all'Albo comunale delle associazioni e organizzazioni di volontariato, di cui al Titolo V del Regolamento comunale per la promozione dell'associazionismo o con richiesta di iscrizione in corso, salvo verifica del buon esito del procedimento d'iscrizione all'elenco.

Le associazioni devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, dimostrabili, in analogia a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito Codice), ove compatibile, mediante:

- assenza di condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei reati di cui all'art. 94, c. 1, del Codice e assenza di cause di decadenza, sospensione, divieto di cui all'art. 94, c. 2, del Codice, riferite agli organi con poteri di direzione e di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, direzione e controllo;
- assenza di sanzioni o provvedimenti interdittivi che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 95, c. 1, lett. a) del Codice;
- non aver fornito consulenza all'amministrazione o aver altrimenti partecipato o influenzato in qualsiasi modo la presente procedura;
- assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali di cui all'art. 95, c. 2, del Codice;
- non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, coatta o di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni secondo quanto disposto dall'art. 94, c. 5, lett. d) del Codice;

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 33081 AVIANO (PN)

Cod. Fisc. e P. IVA 00090320938

PEC: comune.aviano@certgov.fvg.it

e-mail: protocollo@comune.aviano.pn.it

3. QUOTA DI CONTRIBUZIONE ALLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - BENEFICI CONCEDIBILI

La quota di partecipazione alle spese di funzionamento della struttura che l'associazione deve rimborsare annualmente al Comune è indicata nel prospetto di cui all'**Allegato A)** facente parte integrante e sostanziale del presente bando.

La quota di partecipazione alle spese di funzionamento può essere ridotta in caso di co-uso fino ad un massimo di tre associazioni, secondo la seguente ripartizione:

	Quota di partecipazione ≤ 1.000€	Quota di partecipazione > 1.000€
Co-uso 2 associazioni	Riduzione del 20%	Riduzione del 50%
Co-uso 3 associazioni	Riduzione del 40%	Riduzione del 60%

Nel caso in cui il locale disponga già di appositi contatori installati sugli impianti oppure nel caso in cui le associazioni assegnatarie scelgano di intestarsi le utenze (previa verifica della sostenibilità dal punto di vista tecnico ed economico) le relative spese saranno imputate direttamente a carico dell'associazione assegnataria del locale con rimodulazione della relativa quota di contribuzione.

Per ogni anno di concessione la quota sarà rideterminata in rapporto all'andamento delle spese di funzionamento dell'immobile; è facoltà dell'ente rimodulare le singole quote di partecipazione in base all'effettivo utilizzo dei locali, nell'ambito della spesa complessiva dello stesso immobile.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati devono presentare **domanda di partecipazione** al presente Bando, secondo il modello allegato (**Allegato B**), contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, entro e non oltre

Le ore 12.00 del giorno venerdì 13 dicembre 2024

tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al recapito comune.aviano@certgov.fvg.it, corredata dai seguenti documenti:

- copia semplice di documento valido di identità del sottoscrittore qualora l'istanza non venga sottoscritta con firma digitale
- copia Statuto
- elaborato progettuale redatto secondo lo Schema **Allegato C)**

Oltre il termine di ricezione sopra indicato non sarà ritenuta ammissibile alcuna altra istanza.

Ai fini della valutazione delle istanze pervenute entro i termini indicati, resta ferma la facoltà dell'ufficio di richiedere eventuali integrazioni, ricorrendo al soccorso istruttorio.

Il recapito della comunicazione rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune non assumerà responsabilità alcuna qualora la stessa non venisse recapitata in tempo utile.

5. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione al presente Bando pubblico è prevista, previo accordo con l'ufficio Affari Generali, la possibilità di effettuare un sopralluogo preventivo al fine di poter prendere visione dello stato di fatto e di manutenzione dei locali. In mancanza dello stesso, lo stato dei locali si dà per conosciuto.

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 33081 AVIANO (PN)

Cod. Fisc. e P. IVA 00090320938

PEC: comune.aviano@certgov.fvg.it

e-mail: protocollo@comune.aviano.pn.it

6. VALUTAZIONE DELL'ELABORATO PROGETTUALE

La valutazione tecnico-qualitativa degli elaborati progettuali ammissibili in esito all'attività istruttoria, sarà effettuata da una commissione appositamente costituita, nominata dal Responsabile del Servizio Affari Generali, alla Comunità, Sport e Turismo.

All'elaborato progettuale verrà attribuito un punteggio massimo pari a punti 100 sulla base dei criteri, relativi punteggi e indicatori di seguito definiti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	punteggio
RADICAMENTO Legame con la realtà in cui si trova immobile documentato anche dal grado di coinvolgimento della cittadinanza presente nel territorio. Gestione virtuosa di locali precedentemente assegnati dall'Amministrazione Comunale.	Max 30
Alto: Attività pluriennale rivolta a promuovere lo sviluppo culturale, sociale, ricreativo, educativo ecc. del territorio, descritta in modo dettagliato e coerente, da cui emerge l'elevato livello di coinvolgimento della cittadinanza. Dalla descrizione emergono chiaramente precedenti virtuose esperienze di gestione di immobili assegnati dall'amministrazione in cui vi è evidenza (sostenuta da documentazione probatoria) delle attività di manutenzione e conservazione svolte.	25-30
Medio: Attività pluriennale rivolta a promuovere lo sviluppo culturale, sociale, ricreativo, educativo ecc. del territorio descritta in modo complessivamente buono anche se non molto articolata, dalla quale emerge un moderato livello di coinvolgimento della cittadinanza. Esposizione chiara ma non pienamente dettagliata delle precedenti esperienze di gestione di immobili assegnati dall'amministrazione in cui vi è discreta evidenza (anche con documentazione probatoria) delle attività di manutenzione e conservazione svolte.	17-24
Basso: Attività relativamente giovane, sufficientemente rivolta a promuovere lo sviluppo culturale, sociale, ricreativo, educativo ecc. del territorio; descrizione da cui emerge in modo complessivamente sufficiente ma non pienamente rispondente l'effettivo coinvolgimento della cittadinanza. Descrizione delle precedenti esperienze di gestione di immobili assegnati dall'amministrazione da cui emerge una gestione sufficientemente buona del locale, attività di manutenzione e conservazione dimostrate con autovalutazione priva di effettiva documentazione.	9-16
Nulla: Attività poco efficace, poco rivolta a uno sviluppo nel territorio delle tematiche statutarie. Descrizione da cui non si rinvergono in modo sufficiente o sono assenti il coinvolgimento della cittadinanza e le precedenti virtuose esperienze di gestione di immobili.	0-8
AFFIDABILITÀ Esperienza nel settore di svolgimento delle attività documentata anche da iniziative ed eventi svolti nell'ultimo quinquennio. Solidità della struttura associativa, in termini di risorse (umane, materiali) disponibili per l'effettiva realizzazione delle attività.	Max 25
Alto: Chiara evidenza delle esperienze nel settore di svolgimento delle attività anche documentata dalle iniziative ed eventi svolti nell'ultimo quinquennio, descritte in modo coerente e articolato. Buon numero di soci. Risorse umane e strumentali adeguate e ben strutturate rispetto alle attività da svolgere.	19-25
Medio: Descrizione complessivamente buona ma non pienamente articolata delle esperienze nel settore di svolgimento delle attività, anche documentata dalle iniziative ed eventi svolti nell'ultimo quinquennio. Risorse sufficienti, mediamente strutturate. Buon numero di soci.	13-18

Basso: Descrizione complessivamente sufficiente ma non dettagliata delle esperienze nel settore di svolgimento delle attività, anche documentata dalle iniziative ed eventi svolti nell'ultimo quinquennio. Risorse adeguate, poco strutturate.	7-12
Nulla: Non si rinviene in modo complessivamente sufficiente ovvero non si rinviene alcuna esperienza nel settore di svolgimento delle attività. Scarse risorse generali.	0-6
INTEGRAZIONE E COLLABORAZIONE Disponibilità a utilizzare la sede con altre associazioni, aventi scopi omogenei o eterogenei, sviluppando azioni coordinate e sinergiche per una gestione costruttiva e migliorativa degli spazi concessi (es. uso in orari/giornate alternate dei locali, capacità di organizzazione condivisa delle attività di pulizia e manutenzione).	Max 20
Alto: Descrizione chiara da cui emerge un'evidente disponibilità a condividere i locali con altre associazioni aventi scopi omogenei o eterogenei e a sviluppare azioni coordinate e sinergiche per una gestione costruttiva e migliorativa degli spazi concessi.	16-20
Medio: Descrizione da cui emerge una buona disponibilità a condividere gli spazi, anche se non dettagliata nell'esposizione delle azioni coordinate e sinergiche da intraprendere per una gestione costruttiva e migliorativa degli spazi concessi.	11-15
Basso: Descrizione da cui emerge una limitata disponibilità a condividere gli spazi, poco dettagliata nelle azioni coordinate e sinergiche da intraprendere per una gestione costruttiva e migliorativa degli spazi concessi.	6-10
Nulla: Non si rinviene alcun rapporto con soggetti associativi nella condivisione della sede pur essendo presente una gestione condivisa e programmata degli spazi comuni.	0-5
FINALITÀ Corrispondenza delle finalità statutarie e delle attività svolte dal soggetto richiedente in rapporto alle esigenze, bisogni e problemi della comunità. Adeguatezza delle attività svolte con le peculiarità del locale richiesto.	Max 25
Alto: Fini rivolti ad ampie categorie di soggetti. Evidente utilità sociale in rapporto alle esigenze, bisogni e problemi della comunità con promozione di valori sociali positivi. Evidente rispondenza dei locali in relazione alle attività svolte.	19-25
Medio: Fini rivolti ai propri soci ma non solo. Relativa utilità sociale delle attività in rapporto alle esigenze, bisogni e problemi della comunità. Buona rispondenza dei locali in relazione alle attività svolte.	13-18
Basso: Fini rivolti prevalentemente ai propri soci. Moderata utilità sociale delle attività in rapporto alle esigenze, bisogni e problemi della comunità. Limitata rispondenza dei locali in relazione alle attività svolte.	7-12
Nulla: Finalità di tipo privatistico, a solo vantaggio dei soci. Scarsa o assente utilità sociale. Assenza di collegamento tra il locale e la tipologia di attività svolte.	0-6
TOTALE	100

Per ciascuno dei locali oggetto del presente bando verrà redatta una graduatoria specifica in base alle preferenze espresse, secondo l'ordine decrescente di punteggio e dalla quale si attingerà in caso di rinuncia da parte dell'assegnatario.

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria per ogni locale è determinato dall'applicazione successiva dei seguenti criteri di priorità:

1. associazioni già detentrici dello spazio in virtù di una precedente assegnazione

2. associazioni che hanno ottenuto un punteggio maggiore quanto al criterio INTEGRAZIONE E COLLABORAZIONE
3. associazioni che hanno ottenuto un punteggio maggiore quanto al criterio FINALITA'

Verrà comunque data comunicazione ai soggetti richiedenti sia nel caso in cui i locali siano stati concessi sia in caso contrario.

Qualora a seguito delle procedure selettive alcuni locali risultino vacanti, questi verranno proposti ai soggetti non assegnatari utilmente collocati nelle graduatorie che dichiareranno il proprio interesse.

Successivamente sarà possibile assegnarli ad associazioni che pur avendo presentato domande ritenute inammissibili perché oltre i termini di cui all'art. 4, siano pervenute entro la conclusione del procedimento di assegnazione e siano in possesso dei requisiti richiesti.

Le graduatorie verranno approvate con determinazione del Responsabile del Settore affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca e proposte alla Giunta, la quale provvederà di conseguenza con proprio atto all'assegnazione dei locali.

7. STATO IMMOBILE

Gli immobili saranno concessi in uso nello stato di fatto e di manutenzione, anche impiantistica, in cui si trovano al momento della pubblicazione del Bando, anche con la presenza di eventuali parziali difformità catastali.

Al momento della consegna dell'immobile, sarà redatto apposito verbale di consegna contenente la descrizione dei locali, sottoscritto dall'associazione e dal Comune di Aviano, corredato dalla relativa documentazione. Come specificato nello schema di contratto allegato (**Allegato D**), gli oneri di manutenzione ordinaria, nonché i costi connessi all'utilizzo del bene e allo svolgimento dell'attività, sono a carico dell'associazione, mentre gli oneri di manutenzione straordinaria rimangono in capo all'Amministrazione.

L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento di riparazione, sistemazione e conservazione afferente alla manutenzione ordinaria e alle spese di gestione del bene.

Non potrà essere concesso l'uso di immobili ad associazioni che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo dell'immobile.

8. STIPULA DEL CONTRATTO

L'assegnatario si impegna a sottoscrivere il contratto **Allegato D**) nella forma di comodato o concessione amministrativa a seconda che il bene immobile appartenga al patrimonio disponibile o indisponibile dell'ente.

9. RENDICONTAZIONE

L'associazione dovrà presentare entro il 31 marzo di ogni anno la relazione dettagliata delle attività svolte nell'anno precedente nella sede assegnata (da cui emerga chiaramente la frequenza di utilizzo della sede)

10. ALTRE INFORMAZIONI

- Durata del contratto: dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2029 rinnovabile per il quinquennio 2030-2034 con atto espresso, previa specifica istanza, a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte e alla corretta gestione dei locali.
- Il Comune si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura o di non dare corso all'affidamento delle concessioni senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e ss. mm. ed ii., è la dott.ssa Teresina Russignaga, e-mail: affari.general@comune.aviano.pn.it, responsabile del servizio Affari Generali,

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 33081 AVIANO (PN)

Cod. Fisc. e P. IVA 00090320938

PEC: comune.aviano@certgov.fvg.it

e-mail: protocollo@comune.aviano.pn.it

alla Comunità, Sport e Turismo e del Settore Affari generali, servizi Demografici, servizi Educativi e Biblioteca del Comune di Aviano.

- Per informazioni, chiarimenti relativi al presente bando contattare/ scrivere:
affari.generali@comune.aviano.pn.it oppure tel. 0434 - 666591 dalle ore 9:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.
- Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line ed inserito sul sito internet www.comune.aviano.pn.it.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Aviano informa i partecipanti al bando che:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Aviano, rappresentato dal sig. TASSAN ZANIN ing. Paolo Sindaco Pro Tempore, Piazza Matteotti n. 1 33081 Aviano PN
Tel. 0434-666505
e-mail protocollo@comune.aviano.pn.it
PEC comune.aviano@certgov.fvg.it.
- i dati di contatto del DPO sono:
BOXXAPPS srl – Marcon (VE)
E - mail: dpo@boxxapps.com
PEC: boxxapps@legalmail.it
Numero verde 800 893984
- le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione; La base giuridica è da ravvisarsi:
nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).
- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

Piazza Giacomo Matteotti, 1 – 33081 AVIANO (PN)

Cod. Fisc. e P. IVA 00090320938

PEC: comune.aviano@certgov.fvg.it

e-mail: protocollo@comune.aviano.pn.it

- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura.

12. NORME FINALI

Per quanto non espressamente specificato nel presente bando e relativi allegati si rimanda al *Regolamento per l'utilizzo degli immobili comunali* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 30.09.2009 e s.m.i e alle deliberazioni giuntali n.127 del 06 novembre 2024 e n.128 del 06 novembre 2024.

Aviano, 12 novembre 2024

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Teresina RUSSIGNAGA
sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. e dell'art. 14 della L.R. n.7/2000 e s.m.i., si rende noto che:

Unità Organizzativa Competente: Servizio affari generali, alla comunità, sport e turismo

Responsabile dell'unità: dott.ssa Teresina Russignaga

Responsabile del procedimento: dott.ssa Teresina Russignaga

Referente per l'istruttoria: dott.ssa Giulia Fineschi (affari.generali@comune.aviano.pn.it - 0434 666591)