

Obiettivi 2024

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizio affari generali, alla comunità, sport e turismo

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Redazione del nuovo regolamento dell'associazionismo



Peso sul totale Ob.: 25,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Analisi regolamento esistente e individuazione articoli da modificare/rimuovere	01/02/2024	31/03/2024	10%	01/02/2024	31/03/2024	100%	100%	100%
2	Verifica normativa attuale in materia di Terzo Settore	01/04/2024	30/06/2024	30%	01/04/2024	30/06/2024	100%	100%	100%
3	Redazione nuovo testo	01/07/2024	30/11/2024	50%	13/11/2024		0%		0%
4	Predisposizione atti per adozione del regolamento	01/12/2024	20/12/2024	10%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	20,00%
BOT ROBERTO	C	45,00%
MASSARO PAOLA	C	35,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizio affari generali, alla comunità, sport e turismo

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Aggiornamento albo associazioni



Comune di Aviano

Peso sul totale Ob.: 20,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Ricognizione dell'esistente	01/02/2024	29/02/2024	10%	01/02/2024	29/02/2024	100%	100%	100%
2	Contatti con associazioni per aggiornamento dati e recapiti	01/03/2024	31/05/2024	50%	01/03/2024	31/05/2024	100%	100%	100%
3	Adozione eventuali provvedimenti relativi alla permanenza delle associazioni nell'albo	01/06/2024	30/06/2024	25%	01/06/2024		25%	35%	0%
4	Inserimento dati acquisiti nelle sezioni dell'albo e aggiornamento delle sezioni nel sito dell'Ente	01/07/2024	15/07/2024	15%	01/07/2024		0%	40%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	10,00%
BOT ROBERTO	C	35,00%
MASSARO PAOLA	C	55,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizio affari generali, alla comunità, sport e turismo

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Assegnazione immobile di proprietà comunale destinato a sede associazioni



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Ricognizione dell'esistente e individuazione immobili da assegnare	31/01/2024	29/02/2024	30%	01/05/2024	31/10/2024	70%	100%	0%
2	Valutazione della predisposizione di eventuali bandi	01/03/2024	31/12/2024	20%	01/05/2024	06/11/2024	30%	100%	0%
3	atti e provvedimenti relativi all'assegnazione dell'immobile	31/12/2024	31/12/2024	50%	01/05/2024		5%	15%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	30,00%
BOT ROBERTO	C	40,00%
MASSARO PAOLA	C	30,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizio affari generali, alla comunità, sport e turismo

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Riordino banca dati delle anagrafiche presenti in gifra e redazione linee guida per uniformarne la creazione.

Peso sul totale Ob.: 25,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	studio della normativa	01/03/2024	30/03/2024	10%	01/03/2024	30/03/2024	100%	100%	100%
2	redazione di linee guida per tutti i servizi al fine di una corretta ed uniforme creazione delle anagrafiche	01/04/2024	31/05/2024	15%	01/04/2024	31/05/2024	100%	100%	100%
3	ricognizione delle anagrafiche esistenti ed individuazione dei duplicati.	01/06/2024	30/09/2024	45%	01/06/2024		5%		0%
4	aggiornamento della banca dati delle anagrafiche esistenti ai fini di una riduzione delle stesse.	01/10/2024	31/12/2024	30%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	100,00%
CAUZ LUCIANO	C	50,00%
IDEARI PAOLA	A	50,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizio affari generali, alla comunità, sport e turismo

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Mantenimento del livello prestazionale sull'esecuzione dei servizi a parità di risorse assegnate

Peso sul totale Ob.: 70,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Trattamento di almeno 19500 protocollazioni in ingresso e 7800 invii (es Racomandate, comunicazioni	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		52%	85%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	100,00%
CAUZ LUCIANO	C	50,00%
IDEARI PAOLA	A	50,00%



Comune di Aviano

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizio affari generali, alla comunità, sport e turismo

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	100,00%
---------------------	---	---------

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Demografici

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Elezioni Europee del 08-09 Giugno 2024



Comune di Aviano

Peso sul totale Ob.: 50,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Revisione dinamica Stra. Cancellazioni 1^ Tornata	22/04/2024	22/04/2024	8%	22/04/2024	22/04/2024	100%	100%	100%
2	Revisione dinamica Stra. Iscrizione 2^ Tornata	24/04/2024	24/04/2024	8%	24/04/2024	24/04/2024	100%	100%	100%
3	Affissione manifesto convocazione comizi elettorali	24/04/2024	24/04/2024	1%	24/04/2024	24/04/2024	100%	100%	100%
4	Elenco cittadini non diciottenni	04/05/2024	04/05/2024	3%	04/05/2024	04/05/2024	100%	100%	100%
5	Delimitazione e assegnazione degli spazi campagna elettorale	06/05/2024	06/05/2024	6%	06/05/2024	06/05/2024	100%	100%	100%
6	Iscrizioni al trentesimo giorno antecedente la data delle elezioni	08/05/2024	08/05/2024	5%	08/05/2024	08/05/2024	100%	100%	100%
7	Nomina scrutatori di seggio	14/05/2024	19/05/2024	8%	14/05/2024	19/05/2024	100%	100%	100%
8	Notifica nomine presidenti di seggio	14/05/2024	14/05/2024	3%	14/05/2024	14/05/2024	100%	100%	100%
9	Cancellazione deceduti	24/05/2024	24/05/2024	6%	24/05/2024	24/05/2024	100%	100%	100%
10	Nomina scrutatori supplenti	05/06/2024	05/06/2024	7%	05/06/2024	05/06/2024	100%	100%	100%
11	Autorizzazione al voto per elettori ricoverati	06/06/2024	09/06/2024	5%	06/06/2024	09/06/2024	100%	100%	100%
12	Insiadimento Uffici elettorali di sezine e consegna materiale giornata votazione	08/06/2024	08/06/2024	18%	08/06/2024	08/06/2024	100%	100%	100%

13	Giornata di votazione, scrutinio, raccolta dati	08/06/2024	09/06/2024	22%	08/06/2024	09/06/2024	100%	100%	100%
----	-------------------------------------------------	------------	------------	-----	------------	------------	------	------	------

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	35,00%
BUSETTI FRANCO	C	35,00%
PATIES-MONTAGNER TANIA	C	10,00%
D"ANDREA FRANCESCA	C	10,00%
MUSSOLETTA PAOLA	B	10,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Demografici

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Indagine Multiscopo sulle Famiglie : Aspetti della Vita Quotidiana 2024 (AVQ).



Peso sul totale Ob.: 50,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Inserimento e assegnazione dei rilevatori all'indagine sul sito	18/01/2024	09/02/2024	6%	18/01/2024	09/02/2024	100%	100%	100%
2	Svolgimento percorso formativo	23/01/2024	25/02/2024	9%	23/01/2024	25/02/2024	100%	100%	100%
3	Assegnazione famiglie campione ai rilevatori	26/02/2024	28/02/2024	5%	26/02/2024	28/02/2024	100%	100%	100%
4	Raccolta dati sul campo- assistenza rilevatori	26/02/2024	08/04/2024	50%	26/02/2024	08/04/2024	100%	100%	100%
5	Invio modelli rilevazione	09/04/2024	15/04/2024	30%	09/04/2024	15/04/2024	100%	100%	100%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	50,00%
BUSETTI FRANCO	C	50,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Demografici

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Mantenimento del livello prestazionale sull'esecuzione di alcuni servizi a parità di risorse assegnate

Peso sul totale Ob.: 70,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Formazione di almeno: 680 atti di stato civile, 450 autorizzazioni di polizia mortuaria, 650 pratiche	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		57%	90%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	20,00%
BUSETTI FRANCO	C	20,00%
D"ANDREA FRANCESCA	C	20,00%
PATIES-MONTAGNER TANIA	C	20,00%
MUSSOLETTA PAOLA	B	20,00%



Comune di Aviano

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Demografici

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	100,00%
---------------------	---	---------

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Educativi, alla persona, culturali e biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Revisione regolamento della Biblioteca



Comune di Aviano

Peso sul totale Ob.: 5,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
2	Stesura nuovo regolamento	01/04/2024	31/05/2024	35%	01/04/2024	31/12/2024	75%	75%	0%
3	Iter amministrativo e approvazione del documento	01/05/2024	30/06/2024	30%			0%		0%
4	Comunicazione all'esterno	01/07/2024	31/12/2024	5%			0%		0%

70,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	100,00%
URBAN VIVIANA	C	50,00%
STRASORIER ELISA	B	20,00%
CATTARUZZA ARIANNA	A	30,00%

In attesa di pprovazione del sistema bibliotecario

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Educativi, alla persona, culturali e biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Attraversare l'ombra. Seconda edizione



Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Progettazione coordinata del percorso di formazione con biblioteca pazienti CRO e Istituto comprensivo di	01/02/2024	31/03/2024	20%	01/02/2024	31/03/2024	100%	100%	100%
2	Individuazione dei relatori e affidamento incarichi	01/03/2024	10/04/2024	25%	01/03/2024	10/04/2024	100%	100%	100%
3	Comunicazione evento formativo e raccolta iscrizioni	01/04/2024	30/04/2024	15%	20/04/2024	25/09/2024	60%	100%	0%
4	Svolgimento incontri di formazione	01/05/2024	31/05/2024	35%	26/10/2024	26/10/2024	0%	100%	0%
5	Chiusura evento con test di valutazione e redazione bibliografia per i partecipanti	01/06/2024	31/12/2024	5%	26/10/2024	29/10/2024	0%	100%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	100,00%
URBAN VIVIANA	C	70,00%
STRASORIER ELISA	B	15,00%
CATTARUZZA ARIANNA	A	15,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Educativi, alla persona, culturali e biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Giornata di formazione regionale Crescere leggendo



Peso sul totale Ob.: 5,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Progettazione coordinata dell'evento formativo con Tavolo LeggiAMO 0-18 e Istituto comprensivo di	01/02/2024	31/03/2024	20%	01/02/2024	31/03/2024	100%	100%	100%
2	Individuazione dei relatori e affidamento incarichi	01/04/2024	31/05/2024	25%	01/04/2024	20/08/2024	80%	100%	0%
3	Comunicazione evento formativo e raccolta iscrizioni	01/06/2024	31/07/2024	15%	01/06/2024	31/07/2024	100%	100%	100%
4	Svolgimento incontro di formazione	05/09/2024	05/09/2024	35%	05/09/2024	05/09/2024	0%	100%	0%
5	Chiusura evento con test di valutazione e redazione bibliografia per i partecipanti	06/09/2024	12/09/2024	5%	05/09/2024	10/09/2024	0%	100%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	100,00%
URBAN VIVIANA	C	70,00%
STRASORIER ELISA	B	15,00%
CATTARUZZA ARIANNA	A	15,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Educativi, alla persona, culturali e biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Riordino Deposito Biblioteca e Recupero volumi nel Deposito Centro Sistema



Peso sul totale Ob.: 5,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Revisione fisica volumi presenti nei due depisti	01/02/2024	30/04/2024	20%	01/02/2024	30/04/2024	100%	100%	100%
2	Aggiornamento catalogo e operazioni di scarto inventariale	01/03/2024	30/06/2024	30%	01/03/2024	30/06/2024	80%	100%	0%
3	Procedimenti amministrativi per scarto con richiesta autorizzazione ERPAC	01/06/2024	30/09/2024	30%	20/06/2024		0%	25%	0%
4	Scarto librario e riordino finale deposito locale	01/09/2024	31/10/2024	20%	01/09/2024		0%	15%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	100,00%
URBAN VIVIANA	C	40,00%
STRASORIER ELISA	B	20,00%
CATTARUZZA ARIANNA	A	40,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Educativi, alla persona, culturali e biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Tutti i gusti del sapere - Rassegna culturale



Comune di Aviano

Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Individuazione tema della rassegna e progettazione programma	01/06/2024	31/08/2024	25%	01/06/2024	15/09/2024	60%	100%	0%
2	Individuazione relatori, partnership collaborative e incarichi	01/08/2024	30/09/2024	30%	01/08/2024	12/10/2024	0%	100%	0%
3	Comunicazione progetto e campagna promozionale	01/09/2024	31/12/2024	20%	12/10/2024		0%	80%	0%
4	Realizzazione eventi della rassegna	01/10/2024	01/04/2025	25%	20/10/2024		0%	20%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	100,00%
URBAN VIVIANA	C	60,00%
STRASORIER ELISA	B	20,00%
CATTARUZZA ARIANNA	A	25,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Educativi, alla persona, culturali e biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Realizzazione di un nuovo regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico



Comune di Aviano

Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

Fasi realizzazione

Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Analisi e comparazione di Regolamenti scolastici esistenti ed aggiornati	01/01/2024	31/01/2024	10%	01/01/2024	30/04/2024	100%	100%	100%
2	Confronto con gli Uffici coinvolti (manutenzione, ragioneria) per la definizione delle rispettive arree di	01/02/2024	15/03/2024	30%	01/02/2024		50%		0%
3	Stesura del testo del Regolamento e prima condivisione con gli Uffici coinvolti	15/03/2024	31/03/2024	30%	15/03/2024		80%		0%
4	Revisione del Regolamento e predisposizione del testo definitivo	01/04/2024	30/04/2024	20%	01/04/2024		30%		0%
5	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	01/05/2024	31/05/2024	10%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	10,00%
GROLLO MARCO	D	60,00%
ZAMBON ALESSANDRA	C	30,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Educativi, alla persona, culturali e biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Realizzazione di un nuovo regolamento dell'Asilo Nido Comunale "Rosso Giallo Blu"



Comune di Aviano

Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Analisi per aggiornamenti normativi	01/03/2024	30/03/2024	10%	01/03/2024	30/03/2024	100%	100%	100%
2	Confronto preliminare con il soggetto gestore e con gli Uffici coinvolti (manutenzione, ragioneria) per la	01/04/2024	31/05/2024	30%	01/04/2024	31/05/2024	100%	100%	100%
3	Stesura del testo del Regolamento e prima condivisione con il soggetto gestore e gli Uffici	01/06/2024	30/06/2024	30%	01/06/2024		50%		0%
4	Revisione del Regolamento e predisposizione del testo definitivo	01/07/2024	31/08/2024	20%			0%		0%
5	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	01/09/2024	31/10/2024	10%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	20,00%
GROLLO MARCO	D	60,00%
ZAMBON ALESSANDRA	C	10,00%
TOMASINI FABIANA	B	10,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Educativi, alla persona, culturali e biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Realizzazione di un nuovo regolamento per l'assegnazione di contributi a favore delle famiglie con bambini iscritti ai Nidi d'Infanzia del territorio comunale

Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



Comune di Aviano

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Analisi per aggiornamenti normativi	01/03/2024	30/03/2024	10%	01/03/2024	30/03/2024	100%	100%	100%
2	Confronto con il soggetto gestore del Nido d'infanzia per la definizione dei contenuti di aggiornamento e	01/04/2024	31/05/2024	30%	01/04/2024	31/05/2024	100%	100%	100%
3	Stesura del testo del Regolamento e prima condivisione con il soggetto gestore del Nido	01/06/2024	30/06/2024	30%	01/06/2024	30/06/2024	50%		0%
4	Revisione del Regolamento e predisposizione del testo definitivo	01/07/2024	31/08/2024	20%	01/06/2024		80%		0%
5	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	01/09/2024	31/10/2024	10%	01/07/2024		0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	10,00%
GROLLO MARCO	D	60,00%
ZAMBON ALESSANDRA	C	20,00%
TOMASINI FABIANA	B	10,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Educativi, alla persona, culturali e biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Realizzazione di un nuovo Accordo Quadro che regola i rapporti tra Comune e Istituto Comprensivo di Aviano

Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



Comune di Aviano

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Revisione normativa dell'Accordo Quadro	01/01/2024	29/02/2024	10%			0%		0%
2	Confronto con l'Istituto Comprensivo per la definizione delle sezioni e impostazione del nuovo	01/03/2024	31/03/2024	15%			0%		0%
3	Coinvolgimento degli Uffici Comunali coinvolti biblioteca, lavori pubblici, manutenzione, ragioneria)	01/03/2024	31/05/2024	40%			0%		0%
4	Stesura del testo del Patto per la scuola e condivisione con gli Assessorati coinvolti (Istruzione,	01/06/2024	31/07/2024	15%			0%		0%
5	Revisione del Regolamento e predisposizione del testo definitivo	31/07/2024	31/08/2024	10%			0%		0%
6	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	01/09/2024	30/09/2024	10%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	30,00%
GROLLO MARCO	D	50,00%
ZAMBON ALESSANDRA	C	10,00%
TOMASINI FABIANA	B	10,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Educativi, alla persona, culturali e biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Realizzazione di una ricerca relative alle opportunità di mobilità europea per i giovani, ideazione e produzione di materiali specifici, avvio di uno sportello infromativo dedicato

Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



Comune di Aviano

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Ricerca e analisi dei bandi e delle iniziative sulla nell'ambito della mobilità giovanile promossi dalla	01/01/2024	31/03/2024	30%	01/03/2024	30/05/2024	100%	100%	100%
2	Selezione delle opportunità rivolte alla fascia di età 14-29 anni e traduzione dei materiali	31/03/2024	30/04/2024	15%	31/05/2024		80%		0%
3	Realizzazione dei materiali informativi di sintesi relativi alle diverse opportunità di mobilità	01/05/2024	30/06/2024	20%			0%		0%
4	Stampa e diffusione dei materiali prodotti presso la popolazione giovanile	01/07/2024	30/09/2024	20%			0%		0%
5	Avvio di uno sportello informativo dedicato alla mobilità europea	01/10/2024	31/12/2024	15%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	10,00%
GROLLO MARCO	D	45,00%
ZAMBON ALESSANDRA	C	45,00%

SETTORE: Affari generali, servizi demografici, servizi educativi e biblioteca

Servizio: Servizi Educativi, alla persona, culturali e biblioteca

Responsabile: Dott.ssa Teresina Russignaga

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive



Peso sul totale Ob.: 100,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

RUSSIGNAGA TERESINA	D	100,00%
---------------------	---	---------

SETTORE: Ambiente, sviluppo territoriale ed economico

Servizio: Servizio Sviluppo economico

Responsabile: Daniele Santarossa

Descrizione obiettivo: Aggiornamento delle concessioni a partecipare al mercato settimanale



Peso sul totale Ob.: 40,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Ricognizione stato concessioni con produzione documento dimostrativo	01/02/2024	30/04/2024	30%	01/02/2024	18/03/2024	100%	100%	100%
2	Predisposizione aggiornamenti concessioni ed aggiornamento documento di ricognizione	01/05/2024	31/12/2024	70%	15/05/2024	27/08/2024	3%	100%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

SANTAROSSA DANIELE	D	10,00%
MORETTO PATRIZIA	C	45,00%
DOIMO ALESSANDRO	C	45,00%

SETTORE: Ambiente, sviluppo territoriale ed economico

Servizio: Servizio Sviluppo economico

Responsabile: Daniele Santarossa

Descrizione obiettivo: Riordino archivio strutture ricettive



Peso sul totale Ob.: 60,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Ricognizione e digitalizzazione stato fascicoli cartacei	01/01/2024	30/09/2024	70%	01/01/2024		36%	100%	0%
2	Realizzazione banca dati informatica per successive implementazioni	01/10/2024	31/12/2024	30%	01/10/2024		0%	95%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

SANTAROSSA DANIELE	D	5,00%
MORETTO PATRIZIA	C	30,00%
DOIMO ALESSANDRO	C	65,00%

SETTORE: Ambiente, sviluppo territoriale ed economico

Servizio: Servizio Sviluppo economico

Responsabile: Daniele Santarossa

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive



Peso sul totale Ob.: 100,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	100%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

SANTAROSSA DANIELE	D	100,00%
--------------------	---	---------

SETTORE: Ambiente, sviluppo territoriale ed economico

Servizio: Servizio Urbanistica ed edilizia privata

Responsabile: Daniele Santarossa

Descrizione obiettivo: Evasione di parte dei procedimenti in materia edilizia arretrati accumulati a causa di carenza di personale e turn-over verificatisi dal 2019 ad oggi - anni 2019-202

Peso sul totale Ob.: 70,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Redazione relazione d'istruttoria e richiesta eventuali integrazioni per n. 50 CILA, n. 10 SCIA, n. 10 SCIA	01/03/2024	31/07/2024	50%	22/03/2024		0%		0%
2	Redazione relazione d'istruttoria e richiesta eventuali integrazioni per n. 50 CILA, n. 10 SCIA, n. 10 SCIA	01/08/2024	31/12/2024	50%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

SANTAROSSA DANIELE	D	10,00%
BOSCHIAN BOSCHIN SILVANA	D	20,00%
PRADELLA MIRKO	C	35,00%
SANTIN NAUSICA	C	35,00%



Comune di Aviano

SETTORE: Ambiente, sviluppo territoriale ed economico

Servizio: Servizio Urbanistica ed edilizia privata

Responsabile: Daniele Santarossa

Descrizione obiettivo: Installazione, avvio e messa a regime dell'utilizzo del nuovo applicativo per la gestione delle pratiche edilizie Simel-2

Peso sul totale Ob.: 100,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



Comune di Aviano

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Trasferimento dati dal vecchio applicativo ALICE, installazione del nuovo applicativo e controllo della	01/01/2024	31/03/2024	30%	01/01/2024	25/03/2024	100%	100%	100%
2	Formazione degli operatori e predisposizione/inserimento dei modelli	01/04/2024	31/05/2024	30%	26/03/2024	04/09/2024	67%	100%	0%
3	Completamento inserimento dati mancanti dal precedente applicativo a causa del periodo di	01/06/2024	31/12/2024	40%	26/03/2024		62%	75%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

SANTAROSSA DANIELE	D	20,00%
BOTNER NICOLETTA	D	25,00%
BOSCHIAN BOSCHIN SILVANA	D	10,00%
PRADELLA MIRKO	C	20,00%
SANTIN NAUSICA	C	25,00%

SETTORE: Ambiente, sviluppo territoriale ed economico

Servizio: Servizio Urbanistica ed edilizia privata

Responsabile: Daniele Santarossa

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	100%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

SANTAROSSA DANIELE	D	100,00%
--------------------	---	---------

SETTORE: Ambiente, sviluppo territoriale ed economico

Servizio: Servizio Ambiente

Responsabile: Daniele Santarossa

Descrizione obiettivo: Rinnovo della Commissione Locale del Paesaggio



Peso sul totale Ob.: 35,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Ottenimento delle terne di nominativi da parte agli Ordini Professionali	01/03/2024	15/04/2024	30%	21/02/2024	01/04/2024	100%	100%	100%
2	Richiesta e successiva valutazione dei curricula professionali dei candidati	16/04/2024	30/04/2024	40%	17/04/2024	03/05/2024	100%	100%	100%
3	Predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale di nomina della Commissione	01/05/2024	10/05/2024	20%	07/05/2024	15/05/2024	100%	100%	100%
4	Comunicazione della nomina ai componenti, alla Regione ed agli Ordini professionali	11/05/2024	20/05/2024	10%	23/05/2024	03/06/2024	100%	100%	100%

100,00%

Risorse impiegate

Note

SANTAROSSA DANIELE	D	10,00%
BOTNER NICOLETTA	D	90,00%

SETTORE: Ambiente, sviluppo territoriale ed economico

Servizio: Servizio Ambiente

Responsabile: Daniele Santarossa

Descrizione obiettivo: Dichiarazione annuale Officina elettrica (fotovoltaico)



Peso sul totale Ob.: 35,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Acquisizione della documentazione necessaria all'estrapolazione e rielaborazione dei dati per la	01/02/2024	19/02/2024	30%	08/01/2024	17/01/2024	100%	100%	100%
2	Aggiornamento normativo e partecipazione seminario Agenzia delle Dogane	20/02/2024	10/03/2024	20%	08/01/2024	26/02/2024	100%	100%	100%
3	Caricamento e trasmissione dati nel portale dedicato	11/03/2024	31/03/2024	50%	06/03/2024	07/03/2024	100%	100%	100%

100,00%

Risorse impiegate

Note

SANTAROSSA DANIELE	D	10,00%
BOTNER NICOLETTA	D	90,00%

SETTORE: Ambiente, sviluppo territoriale ed economico

Servizio: Servizio Ambiente

Responsabile: Daniele Santarossa

Descrizione obiettivo: Adempimenti per ricertificazione UNI EN ISO 14001 : 2015



Peso sul totale Ob.: 100,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Affidamento incarichi al consulente e all'ente certificatore	01/03/2024	31/05/2024	5%	01/03/2024	24/05/2024	100%	100%	100%
2	Richiesta ai vari Servizi di aggiornamento delle procedure di competenza	01/06/2024	30/06/2024	5%	01/06/2024	11/07/2024	100%	100%	100%
3	Elaborazione dati procedure pervenuti ed aggiornamento SGA	01/07/2024	31/10/2024	40%	01/07/2024		0%	75%	0%
4	Organizzazione audit di parte prima	01/09/2024	31/10/2024	30%	24/05/2024	18/11/2024	0%	100%	0%
5	Organizzazione audit di parte seconda	01/11/2024	31/12/2024	20%	14/11/2024		0%	30%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

SANTAROSSA DANIELE	D	10,00%
BOTNER NICOLETTA	D	10,00%
MORETTO PATRIZIA	C	80,00%

SETTORE: Ambiente, sviluppo territoriale ed economico

Servizio: Servizio Ambiente

Responsabile: Daniele Santarossa

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	100%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

SANTAROSSA DANIELE	D	100,00%
--------------------	---	---------

SETTORE: Gestione casa di soggiorno per anziani

Servizio: Servizio Assistenza ospiti

Responsabile: Dott.ssa Mara Collodel

Descrizione obiettivo: Progetto transgenerazionale: favorire le relazioni esterne e il confronto gnerazionale valorizzando le esperienze degli anziani

Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



Comune di Aviano

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Definizione obiettivi con le scuole in relazione agli esiti dello scorso anno	01/01/2024	29/02/2024	30%	01/01/2024	28/02/2024	100%	100%	100%
2	Attuazione programmi incontri transgenerazionali	01/03/2024	27/12/2024	60%	01/03/2024		100%	100%	100%
3	Valutazione risultati	28/12/2024	31/12/2024	10%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

COLLODEL MARA	D	100,00%
---------------	---	---------

SETTORE: Gestione casa di soggiorno per anziani

Servizio: Servizio Assistenza ospiti

Responsabile: Dott.ssa Mara Collodel

Descrizione obiettivo: Obiettivo pluriennale Transizione digitale. Attivazione consegne assistenziali tramite OSSCART

Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



Comune di Aviano

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Predisposizione dispositive formazione del personale	01/05/2023	31/12/2023	20%			0%		0%
2	Sperimentazione con mantenimento consegne cartacee	01/01/2024	30/06/2024	65%	01/01/2024	28/06/2024	100%	100%	100%
3	Valutazione e avvio definitivo	01/07/2024	30/09/2024	15%	01/07/2024	31/07/2024	0%	100%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

COLLODEL MARA	D	100,00%
---------------	---	---------

SETTORE: Gestione casa di soggiorno per anziani

Servizio: Servizio Assistenza ospiti

Responsabile: Dott.ssa Mara Collodel

Descrizione obiettivo: Obiettivo pluriennale Miglioramento qualità della vita e assistenza delle persone affette da demenza, attraverso attività che favoriscono il benessere.

Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



Comune di Aviano

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Programmazione e valutazione utenti coinvolti	01/05/2023	30/06/2023	10%			0%		0%
2	Avvio poltrona Wellnes, orto-terapia e Agilmente	01/07/2023	30/11/2023	20%			0%		0%
3	Verifica e riprogrammazione	01/12/2023	31/12/2023	10%			0%		0%
4	Avvio arte-terapia, dance-ability	01/01/2024	30/11/2024	20%	01/01/2024		90%	100%	0%
5	Verifica e riprogrammazione	01/12/2024	31/12/2024	10%			0%		0%
6	Avvio wii-terapia, pet-therapy e musico terapia	01/01/2025	30/11/2025	20%			0%		0%
7	Verifica e valutazione finale	01/12/2025	31/12/2025	10%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

COLLODEL MARA	D	100,00%
---------------	---	---------

SETTORE: Gestione casa di soggiorno per anziani

Servizio: Servizio Assistenza ospiti

Responsabile: Dott.ssa Mara Collodel

Descrizione obiettivo: Obiettivo pluriennale Attivazioni convenzioni con il volontariato per il supporto alle attività di animazione

Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Analisi fabbisogni e disponibilità territorio	01/10/2023	31/01/2024	30%	01/01/2024	31/01/2024	100%	100%	100%
2	Proposta convenzione e formazione iniziale	01/02/2024	31/12/2024	30%	01/02/2024		60%	80%	0%
3	Stipula convenzione e avvio con formazione	01/01/2025	31/01/2025	40%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

COLLODEL MARA	D	80,00%
DIANA LARA	C	20,00%

SETTORE: Gestione casa di soggiorno per anziani

Servizio: Servizio Assistenza ospiti

Responsabile: Dott.ssa Mara Collodel

Descrizione obiettivo: Verifica stato di nutrizione della persona di tutti gli ospiti. Prevenire situazioni di malnutrizione per difetto

Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



Comune di Aviano

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
2	Rivalutazione dopo 30 giorni con analisi composizione corporea ed eventuale indice di	01/07/2024	31/07/2024	35%	01/07/2024	31/07/2024	0%		0%
3	Attivazione eventuali azioni correttive con piano dietetico dedicato	01/08/2024	31/10/2024	35%	01/08/2024	31/10/2024	0%	100%	0%
4	Verifica congruità intervento attraverso analisi peso corporeo mensile	01/11/2024	31/12/2024	10%			0%		0%
5	Accertamento di aver verificato tutti gli ospiti	01/11/2024	31/12/2024	5%			0%		0%
1	Verifica peso iniziale entro 30 giorni dall'ingresso per i nuovi ospiti e tutti i presenti	01/01/2024	30/06/2024	0%			0%		0%

85,00%

Risorse impiegate

Note

COLLODEL MARA	D	100,00%
---------------	---	---------

SETTORE: Gestione casa di soggiorno per anziani

Servizio: Servizio Assistenza ospiti

Responsabile: Dott.ssa Mara Collodel

Descrizione obiettivo: OBIETTIVO Pluriennale Monitoraggio lesioni da pressione determinate da assistenza interna,Riduzione lesioni da pressione determinate da assistenza interna.

Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



Comune di Aviano

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Valutazione cutanea tutti gli utenti e successivamente entro 24 ore ingresso	01/01/2024	29/02/2024	10%	01/01/2024	28/02/2024	100%	100%	100%
2	Valutazione appropriatezza ausili e e formulazione Pai	01/03/2024	30/06/2024	40%	01/03/2024	28/06/2024	100%	100%	100%
3	Rivalutazione dopo 6 mesi o in seguito a eventi particolari	01/07/2024	15/12/2024	40%	01/07/2024		0%	100%	0%
4	Verifica con Asfo	16/12/2024	31/12/2024	10%			0%		0%
5	2024 presenza lesioni < 5%	01/01/2024	31/12/2024	0%			0%		0%
6	2025 presenza lesioni < 5%	01/01/2025	31/12/2025	0%			0%		0%
7	2026 presenza lesioni < 4 %	01/01/2026	31/12/2026	0%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

COLLODEL MARA	D	100,00%
---------------	---	---------

SETTORE: Gestione casa di soggiorno per anziani

Servizio: Servizio Assistenza ospiti

Responsabile: Dott.ssa Mara Collodel

Descrizione obiettivo: OBIETTIVO Pluriennale Monitoraggio eventi traumatici/escoriazioni/cadute causate da assistenza interna. Riduzione eventi

Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
5	2025 percentuale eventi < 10%	01/01/2025	31/12/2025	0%			0%		0%
6	2026 percentuale eventi < 9%	01/01/2026	31/12/2026	0%			0%		0%
1	Analisi fragilità motoria con condizioni cliniche precarie. valutazione strutturali. somministrazione	01/01/2024	30/06/2024	30%	01/01/2024	28/06/2024	100%	100%	100%
2	Rivalutazione dopo 6 mesi o in seguito a eventi particolari	01/07/2024	30/11/2024	30%	01/07/2024		0%	100%	0%
3	Verifica con Asfo e implementazione azioni correttive	01/12/2024	31/12/2024	40%			0%		0%
4	2024 percentuali eventi < 10%	01/01/2024	31/12/2024	0%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

COLLODEL MARA	D	100,00%
---------------	---	---------

SETTORE: Gestione casa di soggiorno per anziani

Servizio: Servizio Assistenza ospiti

Responsabile: Dott.ssa Mara Collodel

Descrizione obiettivo: Debito Informativo Regionale e rendicontazione mensile Asfo. Trasmissione rendiconti mensili, trimestrali e annuali alla Regione e all'Asfo

Peso sul totale Ob.: 55,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Debito informativo regionale trimestrale e annuale. Rendicontazione Asfo mensile e annuale	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		100%	100%	100%

100,00%

Risorse impiegate

Note

COLLODEL MARA	D	20,00%
DIANA LARA	C	80,00%



Comune di Aviano

SETTORE: Gestione casa di soggiorno per anziani

Servizio: Servizio Assistenza ospiti

Responsabile: Dott.ssa Mara Collodel

Descrizione obiettivo: Fatturazione mensile rette accoglienza e predisposizione avvisi di pagamento PagoPa



Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Fatturazione rette e predisposizione avvisi di pagamento PagoPa entro il 15 del mese successivo	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		100%	100%	100%

100,00%

Risorse impiegate

Note

COLLODEL MARA	D	5,00%
DIANA LARA	C	95,00%

SETTORE: Gestione casa di soggiorno per anziani

Servizio: Servizio Assistenza ospiti

Responsabile: Dott.ssa Mara Collodel

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	100%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

COLLODEL MARA	D	100,00%
---------------	---	---------

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Contabilità, bilancio e partecipate

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Monitoraggio entrate accertamenti ed incassi - competenza



Peso sul totale Ob.: 20,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Invio prospetto accertamenti e incassi competenza 2024 ai vari servizi	01/04/2024	30/04/2024	25%	23/04/2024	23/04/2024	100%	100%	100%
2	Invio prospetto accertamenti e incassi competenza 2024 ai vari servizi	01/07/2024	31/07/2024	25%			0%	100%	0%
3	Invio prospetto accertamenti e incassi competenza 2024 ai vari servizi	01/10/2024	31/10/2024	25%			0%	100%	0%
4	Invio prospetto accertamenti e incassi competenza 2024 ai vari servizi	01/12/2024	31/12/2024	25%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	10,00%
LOLLO ANDREA	D	30,00%
MORSON GIADA	C	60,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Contabilità, bilancio e partecipate

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Monitoraggio entrate accertamenti ed incassi - residui



Peso sul totale Ob.: 20,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Invio prospetto x riaccertamento residui attivi	01/02/2024	29/02/2024	50%	07/02/2024	07/02/2024	100%	100%	100%
2	Invio prospetto accertamenti e incassi residui ai vari servizi	01/09/2024	30/09/2024	25%			0%	100%	0%
3	Verifica annuale residui attivi da inviare ai responsabili di servizio	01/12/2024	31/12/2024	25%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	10,00%
LOLLO ANDREA	D	60,00%
MORSON GIADA	C	30,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Contabilità, bilancio e partecipate

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Valutazione nuove modalità di riscossione coattiva



Comune di Aviano

Peso sul totale Ob.: 20,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Individuazione soggetti abilitati	01/06/2024	30/09/2024	50%			0%	10%	0%
2	Definizione iter per affidamento	01/10/2024	31/12/2024	50%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

SCALON CHIARA	D	20,00%
BOSSER PAOLA	D	40,00%
LOLLO ANDREA	D	30,00%
MORSON GIADA	C	10,00%

In fase di Valutazione per affidamento a nuova società partecipata

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Contabilità, bilancio e partecipate

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Piattaforma crediti -- rispetto tempistiche



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	aggiornamento nota 1/2023 x tempi di pagamento	01/03/2024	30/03/2024	15%	13/03/2024	13/03/2024	100%	100%	100%
2	emissioni mandati di pagamento fatture nei termini di 30g	01/01/2024	15/12/2024	80%	09/01/2024		50%	75%	0%
3	rendicontazione alle PO trimestralmente dello stato dei pagamenti	01/01/2024	31/12/2024	5%	23/04/2024		50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

SCALON CHIARA	D	75,00%
BOSSER PAOLA	D	10,00%
LOLLO ANDREA	D	10,00%
MORSON GIADA	C	5,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Contabilità, bilancio e partecipate

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche adempimenti iva



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
0	liquidazione mensile e versamento iva	01/01/2024	31/12/2024	60%	15/02/2024		50%	75%	0%
0	trasmissione liquid.period. e agenzia entrate lipe	29/02/2024	30/11/2024	40%	29/02/2024		50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	5,00%
MORSON GIADA	C	95,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Contabilità, bilancio e partecipate

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Predisporre tutte le reversali



Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	n reversale almeno 8000	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		58%	91%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

SCALON CHIARA	D	20,00%
BOSSER PAOLA	D	5,00%
LOLLO ANDREA	D	15,00%
MORSON GIADA	C	70,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Contabilità, bilancio e partecipate

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Predisporre tutti i mandati

Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

Fasi realizzazione

Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	n mandati emessi in relazione ai decreti di liquidazione pervenuti all'ufficio	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	75%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

SCALON CHIARA	D	75,00%
BOSSER PAOLA	D	5,00%
LOLLO ANDREA	D	18,00%
MORSON GIADA	C	2,00%



Comune di Aviano

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Contabilità, bilancio e partecipate

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Conto economico casa riposo



Peso sul totale Ob.: 20,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	elaborazione conto economico	01/04/2024	30/04/2024	100%	01/04/2024	10/04/2024	100%	100%	100%

100,00%
Risorse impiegate

Note

SCALON CHIARA	D	3,00%
BOSSER PAOLA	D	3,00%
LOLLO ANDREA	D	93,00%
MORSON GIADA	C	1,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Contabilità, bilancio e partecipate

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Gestione procedure servitù militari



Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Riorganizzazione procedure servitù militari	01/01/2024	31/12/2024	10%	01/02/2024		50%	100%	0%
2	Notifica nuovo decreto di imposizione agli interessati	01/03/2024	31/12/2024	15%	01/03/2024		0%	100%	0%
3	Raccolta delle domanda e trasmissione al Ministero	01/03/2024	31/12/2024	20%	24/06/2024		0%	100%	0%
4	Liquidazione sulla base dei prospetti inviati dal Ministero	01/03/2024	31/12/2024	50%	01/03/2024		0%		0%
5	Rendicontazione somme liquidate anno precedente	08/01/2024	25/01/2024	5%	08/01/2024	25/01/2024	100%	100%	100%

100,00%
Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	20,00%
MORSON GIADA	C	80,00%

Importi non accreditati dal Ministero

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Contabilità, bilancio e partecipate

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%	10/01/2024		50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	100,00%
--------------	---	---------

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Tributi

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Canone unico patrimoniale . definizione iter x rilascio autorizzazioni e invio pagamenti



Peso sul totale Ob.: 20,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Definizione nuovo iter x rilascio autorizzazioni	01/01/2024	29/02/2024	20%	01/01/2024	29/02/2024	100%	100%	100%
2	rilascio autorizzazioni	01/01/2024	31/12/2024	80%	23/01/2024		50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	15,00%
BASSO LUCA FLAVIA	C	80,00%
MARCOTTI CINZIA	C	5,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Tributi

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Monitoraggio pagamenti tari - attivita' accertativa tari



Peso sul totale Ob.: 20,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	controllo versamenti	01/01/2024	30/06/2024	50%	01/03/2024		99%	99%	0%
2	elaborazione solleciti avvisi di pagamento	01/07/2024	31/08/2024	20%			0%	100%	0%
3	controllo versamento dopo solleciti	01/09/2024	31/12/2024	30%			0%	50%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	15,00%
BASSO LUCA FLAVIA	C	35,00%
MARCOTTI CINZIA	C	50,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Tributi

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Attività accertativa imu



Comune di Aviano

Peso sul totale Ob.: 25,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	aggiornamento banca dati	01/01/2024	31/05/2024	30%	10/01/2024	31/05/2024	100%	100%	100%
2	controllo versamenti	01/05/2024	30/09/2024	20%	01/05/2024		50%	100%	0%
3	elaborazione avvisi di accertamento	01/10/2024	31/12/2024	50%			0%	20%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	15,00%
BASSO LUCA FLAVIA	C	80,00%
MARCOTTI CINZIA	C	5,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Tributi

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Monitoraggio pagamenti avvisi accertamento imu anni precedenti



Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	controllo versamenti	01/01/2024	31/05/2024	40%	10/01/2024		100%	100%	100%
2	predisposizione coattivi	01/06/2024	31/12/2024	60%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	10,00%
BASSO LUCA FLAVIA	C	80,00%
MARCOTTI CINZIA	C	10,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Tributi

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Nuovo applicativo per gestione servizio canaletta



Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	definizione con insiel modalita'	01/01/2024	31/05/2024	30%	01/05/2024		30%	100%	0%
2	controllo versamenti	01/05/2024	30/09/2024	20%			0%	0%	0%
3	adempimenti fiscali collegati	01/10/2024	31/12/2024	50%			0%	0%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	10,00%
MORSON GIADA	C	30,00%
BASSO LUCA FLAVIA	C	45,00%
MARCOTTI CINZIA	C	45,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Tributi

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche per rimborsi utenti tributi



Comune di Aviano

Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

Fasi realizzazione

Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	istruttoria rimborsi tari -imu - ilia	01/01/2024	31/12/2024	70%	13/02/2024		50%	75%	0%
2	provvedimenti di rimborso	01/01/2024	31/12/2024	30%	13/02/2024		50%	75%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	10,00%
BASSO LUCA FLAVIA	C	55,00%
MARCOTTI CINZIA	C	35,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Tributi

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Schede immobiliari imu



Peso sul totale Ob.: 35,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	elaborazione schede	01/03/2024	16/12/2024	100%	01/03/2024		50%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	5,00%
BASSO LUCA FLAVIA	C	85,00%
MARCOTTI CINZIA	C	10,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Tributi

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Denunce variazione tari (attivazione - cessazioni)



Peso sul totale Ob.: 25,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	inserimento denunce/cessazioni tari	01/01/2024	31/12/2024	100%	10/01/2024		50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	1,00%
BASSO LUCA FLAVIA	C	9,00%
MARCOTTI CINZIA	C	90,00%

SETTORE: Gestione risorse economico finanziarie - tributi

Servizio: Servizio Tributi

Responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%	10/01/2024		50%	75%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

BOSSER PAOLA	D	100,00%
--------------	---	---------

SETTORE: Lavori pubblici, manutenzione, patrimonio e rifiuti

Servizio: Servizi Lavori pubblici, espropri e patrimonio

Responsabile: Dott. Marco Zanet

Descrizione obiettivo: Avvio anno scolastico 2024/2025 nella nuova scuola media (containers) presso il centro Visinai

Peso sul totale Ob.: 50,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Ultimazione lavori realizzazione containers	01/01/2024	30/06/2024	50%	01/01/2024	01/08/2024	100%	100%	100%
2	Trasloco arredi	01/07/2024	31/07/2024	30%	01/07/2024	01/08/2024	100%	100%	100%
3	Avvio attività	01/08/2024	15/09/2024	20%	01/07/2024	01/08/2024	100%	100%	100%

100,00%
Risorse impiegate

Note

ZANET MARCO	D	20,00%
CANDERAN ANDREA	C	16,00%
FABBRO CLAUDIO	C	16,00%
MANGIA VALENTINA	C	16,00%
TONON ANNALISA	C	16,00%
REDOLFI TEZZAT MARISA	B	16,00%

SETTORE: Lavori pubblici, manutenzione, patrimonio e rifiuti

Servizio: Servizi Lavori pubblici, espropri e patrimonio

Responsabile: Dott. Marco Zanet

Descrizione obiettivo: Monitoraggio BDAP



Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Percentuale aggiornamento (>80%)	01/01/2024	21/12/2024	100%	01/01/2024		50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

ZANET MARCO	D	10,00%
REDOLFI TEZZAT MARISA	B	90,00%

SETTORE: Lavori pubblici, manutenzione, patrimonio e rifiuti

Servizio: Servizi Lavori pubblici, espropri e patrimonio

Responsabile: Dott. Marco Zanet

Descrizione obiettivo: Alienazione casa Tezzat



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pubblicazione bando alienazione	01/01/2024	31/12/2024	50%	01/01/2024		50%	100%	0%
2	30*gg sono da intendersi dall'ottenimento del parere della soprintendenza	01/01/2024	31/12/2024	50%			0%	100%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

ZANET MARCO	D	30,00%
TONON ANNALISA	C	70,00%

SETTORE: Lavori pubblici, manutenzione, patrimonio e rifiuti

Servizio: Servizi Lavori pubblici, espropri e patrimonio

Responsabile: Dott. Marco Zanet

Descrizione obiettivo: Pagamento fatture

Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo



		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

ZANET MARCO	D	5,00%
REDOLFI TEZZAT MARISA	B	95,00%

SETTORE: Lavori pubblici, manutenzione, patrimonio e rifiuti

Servizio: Servizio Manutenzione, protezione civile e gestione rifiuti

Responsabile: Dott. Marco Zanet

Descrizione obiettivo: Acquisto scuolabus (Contributo Regionale)



Peso sul totale Ob.: 100,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Individuazione OE	01/03/2024	31/03/2024	20%	01/03/2024		100%	100%	100%
2	Negoziazione affidamento	01/04/2024	30/06/2024	60%			0%		0%
3	Aggiudicazione ad OE	01/07/2024	30/07/2024	20%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

ZANET MARCO	D	30,00%
PUSIOL ROBERTO	C	30,00%
FURLAN EVES	C	40,00%

Obiettivo non più coerente

SETTORE: Lavori pubblici, manutenzione, patrimonio e rifiuti

Servizio: Servizio Manutenzione, protezione civile e gestione rifiuti

Responsabile: Dott. Marco Zanet

Descrizione obiettivo: Implementazione banca dati consumi energetici per anno 2024



Peso sul totale Ob.: 35,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Inserimento dati consumo energetico	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

ZANET MARCO	D	5,00%
PUSIOL ROBERTO	C	95,00%

SETTORE: Lavori pubblici, manutenzione, patrimonio e rifiuti

Servizio: Servizio Manutenzione, protezione civile e gestione rifiuti

Responsabile: Dott. Marco Zanet

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

ZANET MARCO	D	5,00%
PUSIOL ROBERTO	C	95,00%

SETTORE: Lavori pubblici, manutenzione, patrimonio e rifiuti

Servizio: Servizio Manutenzione, protezione civile e gestione rifiuti

Responsabile: Dott. Marco Zanet

Descrizione obiettivo: Nuova organizzazione personale operaio



Peso sul totale Ob.: 35,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Impostazione schede di lavoro	01/01/2024	30/06/2024	50%	01/01/2024		50%	75%	0%
2	Avvio schede di lavoro	01/07/2024	31/12/2024	50%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

ZANET MARCO	D	30,00%
PUSIOL ROBERTO	C	70,00%

SETTORE: Lavori pubblici, manutenzione, patrimonio e rifiuti

Servizio: Servizio Gare ed appalti

Responsabile: Dott. Marco Zanet

Descrizione obiettivo: Indizione procedura di gara palestra Visinai



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Avvio procedura di gara entro 30 gg dalla data di approvazione del PE	01/01/2024	31/12/2024	50%	01/01/2024		100%	100%	100%
2	Individuazione OE entro 60 gg dalla data di scadenza dell'RDO	01/01/2024	26/11/1984	50%	01/01/2024		100%	100%	100%

100,00%
Risorse impiegate

Note

ZANET MARCO	D	20,00%
FURLAN EVES	C	60,00%
GROSSO ANDREA	C	20,00%

SETTORE: Lavori pubblici, manutenzione, patrimonio e rifiuti

Servizio: Servizio Gare ed appalti

Responsabile: Dott. Marco Zanet

Descrizione obiettivo: Supporto tecnico amministrativo per negoziazioni ad altri settori



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Supporto tecnico amministrativo per affidamenti diretti e procedure negoziate ad altri Settori	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	75%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

ZANET MARCO	D	10,00%
FURLAN EVES	C	40,00%
GROSSO ANDREA	C	50,00%

SETTORE: Lavori pubblici, manutenzione, patrimonio e rifiuti

Servizio: Servizio Gare ed appalti

Responsabile: Dott. Marco Zanet

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive



Peso sul totale Ob.: 100,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

ZANET MARCO	D	100,00%
-------------	---	---------

SETTORE: Lavori pubblici, manutenzione, patrimonio e rifiuti

Servizio: Servizio Gare ed appalti

Responsabile: Dott. Marco Zanet

Descrizione obiettivo: Affidamenti diretti opere in programmazione triennale 2024-2026



Peso sul totale Ob.: 40,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Intervento di recupero e consolidamento "Muro di Castello"	01/01/2024	30/06/2024	20%	01/01/2024	30/06/2024	100%	100%	100%
2	Lavori di completamento biblioteca comunale	01/01/2024	30/06/2024	20%	01/01/2024	30/06/2024	100%	100%	100%
3	Lavori di realizzazione nuovo parcheggio a Castello di Aviano	01/01/2024	30/06/2024	20%	01/01/2024	30/06/2024	0%	0%	100%
4	Interventi di asfaltature strade comunali	01/01/2024	30/06/2024	20%	01/01/2024	30/06/2024	100%	100%	100%
5	Lavori di realizzazione parco San Martino di Campagna	01/01/2024	30/06/2024	20%	01/01/2024	30/06/2024	100%	100%	100%

100,00%
Risorse impiegate

Note

ZANET MARCO	D	10,00%
GROSSO ANDREA	C	30,00%
FURLAN EVES	C	60,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizi Digitali

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Predisposizione piano triennale per l'informatica



Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Analisi della normativa e delle esigenze dell'Ente	01/01/2024	30/06/2024	20%	01/01/2024		100%	100%	0%
2	Predisposizione documento	01/07/2024	31/12/2024	80%			0%	20%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
MIOR FABIO	D	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizi Digitali

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Censimento beni ICT ente (ASSET INVENTORY)



Comune di Aviano

Peso sul totale Ob.: 70,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

Fasi realizzazione

Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Ricognizione ed aggiornamento Excel esistente	01/01/2024	31/12/2024	40%	01/01/2024		100%	100%	100%
1	Creazione di database relazionale	01/01/2024	31/12/2024	10%	01/01/2024		100%	100%	100%
2	Valutazione di sw e eventuale installazione per verifiche in tempo reale dei dispositivi	01/07/2024	31/12/2024	30%	01/03/2024		100%	100%	100%
3	Riorganizzazione del deposito ICT (dismissione e smaltimento)	01/04/2024	30/08/2024	5%	01/05/2024		50%	100%	0%
4	Dismissione delle apparecchiature ospolete presenti nell' Ente	01/09/2024	31/12/2024	15%			0%	90%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
MIOR FABIO	D	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizi Digitali

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Sviluppo nuovo software in dotazione dell'ente per la gestione degli obiettivi



Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Analisi esigenza	01/01/2024	31/12/2024	20%	01/01/2024		20%	40%	0%
2	Sviluppo e testing prototipo	01/01/2024	31/12/2024	60%	01/02/2024		20%	40%	0%
3	Rilascio e formazione all' utilizzo	01/01/2024	31/12/2024	20%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
MIOR FABIO	D	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizi Digitali

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Bando PNRR avvio nuovo portale



Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Analisi del progetto e degli obiettivi da raggiungere	01/12/2023	31/01/2024	20%	01/01/2024	31/01/2024	100%	100%	100%
2	Implementazione della nuova organizzazione nel nuovo sito	01/02/2024	29/02/2024	20%	02/02/2024	25/02/2024	100%	100%	100%
3	Analisi e redazione dei nuovi procedimenti destinati al cittadino da pubblicare	01/02/2024	30/03/2024	30%	01/03/2024		80%	100%	0%
4	Pubblicazione nuovo sito	01/06/2024	31/07/2024	10%			0%	100%	0%
5	Supporto alla rendicontazione tecnica	01/08/2024	30/09/2024	20%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
MIOR FABIO	D	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizi Digitali

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Razionalizzazione della telefonia dell'Ente, sia mobile che fissa.



Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Censimento delle attuali risorse e delle esigenze dei servizi	01/01/2024	29/02/2024	5%	01/01/2024		100%	100%	100%
2	Analisi delle prospettive offerte dal mercato	01/03/2024	31/03/2024	10%	01/02/2024		100%	100%	100%
3	Esecuzione del progetto di migrazione	01/04/2024	30/09/2024	80%	01/05/2024		60%	100%	0%
4	redicontazione dei benefici economici ottenuti	01/10/2024	31/12/2024	5%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
MIOR FABIO	D	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizi Digitali

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Bando PNRR avvio notifiche digitali



Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Supporto alla rendicontazione tecnica	15/02/2024	31/03/2024	40%	01/02/2024	31/03/2024	100%	100%	100%
2	Avvio dalla nuova piattaforma	01/06/2024	30/10/2024	50%			0%		0%
3	Supporto tecnico in collaborazione con il fornitore per la formazione ed utilizzo	01/11/2024	31/12/2024	10%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
MIOR FABIO	D	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizi Digitali

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Strutturazione applicativi Adweb al nuovo funzionigramma



Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Approfondimento delle funzionalità attive nella struttura previgente	08/12/2023	31/12/2023	0%	01/01/2024		100%	100%	100%
2	Creazione della nuova organizzazione	20/12/2023	05/01/2024	50%	01/01/2024	06/01/2024	100%	100%	100%
3	Perfezionamento dei permessi agli utenti e Verifica funzionamento	01/01/2024	31/01/2024	50%	07/01/2024	31/01/2024	100%	100%	100%

100,00%

Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
MIOR FABIO	D	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizi Digitali

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Riorganizzazione e miglior utilizzo del Software GIFRA



Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Acquisizione delle competenze alla gestione del software	01/12/2024	31/01/2024	20%	01/12/2023	31/01/2024	100%	100%	100%
2	Analisi della struttura attiva nell' Ente	01/01/2024	31/01/2024	20%	01/01/2024	15/01/2024	100%	100%	100%
3	Studio delle soluzioni per il riordino e adeguamento della struttura	01/01/2024	29/02/2024	20%	01/01/2024	15/01/2024	100%	100%	100%
4	Implementazione della nuova struttura e verifica funzionalità	31/01/2024	29/02/2024	20%	10/01/2024	31/01/2024	100%	100%	100%
5	Attivazione di nuove funzionalità fornite dal sw ma non utilizzate dall' Ente	01/02/2024	30/06/2024	20%	01/03/2024	01/05/2024	100%	100%	100%
6	Formazione al personale in servizio	01/07/2024	31/12/2024	0%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
MIOR FABIO	D	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizi Digitali

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Riorganizzazione e razionalizzazione delle caselle di posta elettronica



Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Censimento situazione esistente	01/01/2024	31/01/2024	10%	01/01/2024	31/01/2024	100%	100%	100%
2	Incontri con i responsabili dei vari settori per una piu	01/02/2024	15/02/2024	20%	15/02/2024	28/02/2024	100%	100%	100%
3	Modifiche al sistema in collaborazione in Insiel	01/02/2024	29/02/2024	40%	15/02/2024	05/03/2024	100%	100%	100%
4	Completamento delle attività con la disattivazione delle mail pubbliche da eliminare	01/03/2024	30/04/2024	30%	01/03/2024		50%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
MIOR FABIO	D	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizi Digitali

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Implementazione nuovi atti dall' applicativo Adweb



Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
3	Attivazione delle Ordinanze Dirigenziali	01/02/2024	30/05/2024	30%	01/03/2024		80%		0%
2	Attivazione delle Ordinanze Sindacali	01/02/2024	30/05/2024	30%	01/03/2024		80%		0%
1	Attivazione dei Decreti Sindacali	01/01/2024	29/02/2024	40%	01/02/2024		80%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
MIOR FABIO	D	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizi Digitali

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%			50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
---------------------	----	---------

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizio Segreteria generale e organizzazione

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Revisione funzionigramma dell'Ente



Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Analisi situazione attuale e aggiornamento dei procedimenti e attività assegnate a ogni settore e	01/01/2024	30/06/2024	90%	01/01/2024	31/05/2024	100%	100%	100%
2	Approvazione funzionigramma	01/07/2024	31/07/2024	10%	01/06/2024	12/06/2024	100%	100%	100%

100,00%
Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
GOBBO FEDERICA	C	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizio Segreteria generale e organizzazione

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Revisione codice di comportamento dei dipendenti pubblici



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Analisi situazione attuale e studio della normativa vigente	01/03/2023	30/06/2024	30%			0%		0%
2	Definizione del contenuto e contraddittorio	01/07/2024	30/11/2024	60%			0%		0%
3	Proposta del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti	01/12/2024	31/12/2024	10%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
GOBBO FEDERICA	C	100,00%

Come indicato con l'approvazione del GDC 101 del 28/7/2024 l'obiettivo non è più coerente con la programmazione annuale del servizio Segreteria Generale Organizzazione. La Comunità di montagna adotterà il nuovo codice di comportamento che sarà recepito dal Comune di Aviano

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizio Segreteria generale e organizzazione

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Revisione Statuto comunale



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Analisi situazione attuale e studio della normativa vigente	01/06/2024	30/09/2024	30%	01/06/2024		30%	100%	0%
2	Definizione del contenuto e contraddittorio	01/10/2024	31/12/2024	70%	01/10/2024		0%	40%	0%
3	Proposta del nuovo Statuto alla Commissione Consiliare	01/01/2025	30/03/2025	0%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
GOBBO FEDERICA	C	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizio Segreteria generale e organizzazione

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Aggiornamento regolamento Consiglio Comunale



Peso sul totale Ob.: 15,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Proposta alla Commissione Consiliare per il Regolamento del nuovo regolamento per il	01/01/2024	30/04/2024	20%	17/09/2024	30/10/2024	0%	100%	0%
2	Revisione Regolamento sulla base delle modifiche richieste	01/05/2024	30/11/2024	70%	17/09/2024		0%	50%	0%
3	Adozione Regolamento da parte del Consiglio comunale	01/12/2024	31/12/2024	10%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
GOBBO FEDERICA	C	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizio Segreteria generale e organizzazione

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Approvazione relazione sulla performance secondo le tempistiche dettate dalla normativa vigente

Peso sul totale Ob.: 20,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Coordinamento per predisposizione relazione sulla performance e adozione della stessa entro il 30/6	01/03/2024	30/06/2024	100%	01/03/2024	05/06/2024	100%	100%	100%

100,00%

Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
GOBBO FEDERICA	C	100,00%



Comune di Aviano

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizio Segreteria generale e organizzazione

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000

Peso sul totale Ob.: 20,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

Fasi realizzazione

Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Estrazione atti da sottoporre a verifica e controllo degli stessi (2 controlli annui)	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	50%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
GOBBO FEDERICA	C	100,00%



Comune di Aviano

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizio Segreteria generale e organizzazione

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Adempimenti correlati alla segreteria del Sindaco e degli Assessori



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Supporto Amministratori, gestione agenda amministrativa e adempimenti e atti conseguenti	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%	75%	0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
GOBBO FEDERICA	C	100,00%

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizio Segreteria generale e organizzazione

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Aggiornamento regolamento sull' accesso agli atti e documenti amministrativi



Peso sul totale Ob.: 10,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Studio della normativa inerente all' accesso agli atti	01/03/2024	30/04/2024	30%	01/09/2024	31/10/2024	0%	100%	0%
2	Proposta aggiornamento regolamento alla commissione consiliare competente in materia	01/05/2024	30/07/2024	70%			0%		0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
---------------------	----	---------

La fase 2 per esigenze organizzative interne, è posticipata al 2025. Il regolamento sarà presentato entro il 31/12 alla amministrazione per le valutazioni

SETTORE: Segreteria Generale Organizzazione, servizi digitali

Servizio: Servizio Segreteria generale e organizzazione

Responsabile: Dott.ssa Patrizia Mascellino

Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive



Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%			50%	75%	0%

100,00%
Risorse impiegate

Note

MASCELLINO PATRIZIA	SG	100,00%
---------------------	----	---------

SETTORE: Vigilanza e notificazioni

Servizio: Servizio Polizia Locale e notificazioni

Responsabile: Dott. Edoardo Cellini



Descrizione obiettivo: Ricognizione ed eventuale creazione o soppressione di zone con limite di velocità 30Km/h

Peso sul totale Ob.: 50,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Ricognizione sul territorio della situazione esistente	01/03/2024	31/03/2024	50%	01/03/2024	31/03/2024	100%	100%	100%
2	Redazione di apposita relazione status dei luoghi	01/04/2024	30/04/2024	25%	01/04/2024	30/04/2024	100%	100%	100%
3	Emanazione di eventuali provvedimenti	01/05/2024	30/06/2024	25%	01/05/2024	30/06/2024	100%	100%	100%

100,00%

Risorse impiegate

Note

CELLINI EDOARDO	PLB	100,00%
FABBRO DENI	PLA	20,00%
ZAMBON ALESSANDRO	PLA	40,00%

SETTORE: Vigilanza e notificazioni

Servizio: Servizio Polizia Locale e notificazioni

Responsabile: Dott. Edoardo Cellini



Descrizione obiettivo: Supervisione a seguito delle istituzione delle aree di sosta a pagamento

Peso sul totale Ob.: 50,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Corrispondenza della segnaletica e corretto posizionamento degli stalli, conformemente a quanto	01/05/2024	31/12/2024	100%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

CELLINI EDOARDO	PLB	20,00%
BASSO CHRISTIAN	PLA	10,00%
FABBRO DENI	PLA	10,00%
MARZANO ANTONIO	PLA	10,00%
MISIN CLAUDIA	PLA	10,00%
ZAMBON ALESSANDRO	PLA	10,00%
GLERIA LUCA	B	10,00%
ZANCHETTA MONICA	B	10,00%

SETTORE: Vigilanza e notificazioni

Servizio: Servizio Polizia Locale e notificazioni

Responsabile: Dott. Edoardo Cellini



Descrizione obiettivo: Gestione dei contributi offerti dalla Regione in materia di sicurezza (LR 5/2021)

Peso sul totale Ob.: 70,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Domanda di contributi alla Regione a seguito di bando	01/05/2024	30/09/2024	5%	20/06/2024	20/06/2024	100%	100%	100%
2	Accertamento dei contributi e ripartizione dei capitoli competenti	01/10/2024	30/10/2024	30%			0%		0%
3	Affidamento dei servizi e acquisto dei beni	01/11/2024	30/11/2024	55%			0%		0%
4	Liquidazione degli affidamenti	01/12/2024	31/12/2024	10%			0%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

CELLINI EDOARDO	PLB	50,00%
ZANCHETTA MONICA	B	30,00%
GLERIA LUCA	B	20,00%

SETTORE: Vigilanza e notificazioni

Servizio: Servizio Polizia Locale e notificazioni

Responsabile: Dott. Edoardo Cellini



Descrizione obiettivo: Rispetto tempistiche pagamento delle fatture passive

Peso sul totale Ob.: 30,00%

Tipologia obiettivo: Obiettivo di Mantenimento

		Fasi realizzazione							
Fase	Descrizione fase	Data inizio prev.	Data fine prev.	Peso fase	Data inizio Effettivo	Data fine Effettivo	% Ragg 30 giugno	% Ragg 31 ottobre	% Ragg 31 dicembre
1	Pagamento fatture (Vm< 22gg)	01/01/2024	31/12/2024	100%	01/01/2024		50%		0%

100,00%

Risorse impiegate

Note

CELLINI EDOARDO	PLB	100,00%
-----------------	-----	---------
