



COMUNE DI AVIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

**SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA, SPORT TURISMO E SERVIZI ALLA
PERSONA
SERVIZI DEMOGRAFICI**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI/ INTERVISTATORI STATISTICI PER IL CONFERIMENTO DI INDAGINI STATISTICHE

Viste

- la delibera n. 42 del 23.01.1995 con cui è stato istituito l'Ufficio Comunale di Statistica presso il Settore Servizi demografici, ora Settore Affari generali, Servizi Demografici, Servizi Educativi e Biblioteca, ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo n. 322/1989 per lo svolgimento dei compiti previsti nell'ambito del programma statistico nazionale;
- la determinazione n. 425 in data 14.07.2025 con cui veniva indetta una procedura tesa alla formazione di una graduatoria di rilevatori/intervistatori statistici per il conferimento di indagini statistiche;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Si indice una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori e intervistatori statistici del Comune di Aviano istituita al fine di reperire il personale per l'assegnazione di incarichi di rilevazione statistica, dando atto che la graduatoria così formata sostituirà l'esistente.

Si elencano di seguito le caratteristiche dell'incarico, i compiti dei rilevatori, i requisiti, i punteggi per la formazione della graduatoria e le disposizioni per la presentazione della domanda e della relativa documentazione.

Art. 1 Incarico e rapporto di impiego

Il conferimento degli incarichi di indagini statistiche non comporterà in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego, configurandosi quali collaborazioni di carattere occasionale. Non si determinerà in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Aviano.

Art. 2 Compiti dei rilevatori

L'attività richiesta consiste nella raccolta di informazioni presso le unità statistiche (generalmente famiglie) individuate dal Comune su indicazione dell'Istat, la gestione della rilevazione mediante il monitoraggio anche quotidiano se richiesto, la revisione dei dati contenuti e la consegna dei questionari al Responsabile dell'indagine al termine della compilazione.

I rilevatori devono operare, senza vincoli di orario, rispettando i tempi stabiliti e le istruzioni assegnate per la corretta esecuzione della rilevazione. L'ambito della rilevazione è il territorio comunale ed i rilevatori debbono essere disponibili ad operare in tutto il territorio. I rilevatori dovranno garantire la disponibilità a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese. Nello svolgimento dell'attività di cui sopra è necessario che il rilevatore adotti ogni misura o comportamento che garantisca la riservatezza e l'integrità dei dati trattati anche oltre il termine delle operazioni di rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT e dal Responsabile della rilevazione. I rilevatori oltre ad essere vincolati al segreto statistico, potranno essere sollevati per gravi inadempienze derivanti da una condotta non consona all'incarico affidato.

Art. 3 Esigenze e disponibilità

Le rilevazioni dovranno essere effettuate in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato richieste da ciascuna indagine, secondo le direttive impartite dall'ISTAT e/o dallo stesso Ufficio Comunale di Statistica.

Art. 4 Corrispettivi

I corrispettivi saranno stabiliti di volta in volta, a seconda della rilevazione affidata, sulla base delle indicazioni fornite dall'ISTAT. La mancata compilazione del/dei questionario/i secondo le istruzioni fornite ovvero eventuali segnalazioni da parte di soggetti intervistati o dell'Istat su comportamenti non consoni del rilevatore potranno dar luogo all'addebito degli oneri per la rettifica e/o correzione dei questionari o al mancato/ridotto pagamento dei modelli di rilevazione.

Art. 5 Requisiti minimi

Per l'iscrizione alla graduatoria sono previsti i seguenti requisiti minimi:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno, purché con ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, che la Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento potrà accertare;
3. godimento dei diritti politici e non aver riportato condanne penali;
4. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di rilevatore;
5. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola superiore di secondo grado o a titolo di studio equipollente;
6. autonomia e disponibilità a spostarsi nell'ambito del territorio comunale;
7. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
8. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;

I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del presente avviso e anche del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso.

Art. 6 Formazione della graduatoria

Sulla base dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli dichiarati da ciascun candidato nella domanda di partecipazione, si addiverrà all'approvazione di una nuova graduatoria, secondo i criteri riportati nell'art. 7.

La stessa graduatoria potrà essere aggiornata con atto del Responsabile del Servizio a seguito dello svolgimento di nuove indagini statistiche nel territorio.

E' data la possibilità di integrare altresì la suddetta graduatoria a seguito dell'indizione di nuovi avvisi.

Art. 7 Valutazione dei titoli.

A coloro che presentano domanda, entro i termini indicati, verrà assegnato un punteggio per due fattispecie distinte:

a) titoli di studio minimo (max punti 5)

punteggio ragguagliato alla votazione del diploma di maturità espresso in 60esimi:

- da 36 a 50 punti 2,0
- da 51 a 59 punti 2,5
- 60 punti 3,5

punteggio ragguagliato alla votazione del diploma di maturità espresso in 100esimi:

- da 60 a 81 punti 2,0
- da 82 a 99 punti 2,5
- 100 punti 3,5

Eventuali titoli di studio superiori al requisito minimo (max punti 1,5)

- diploma di laurea triennale punti 0,75

- diploma di laurea magistrale punti 0,75 ulteriori
- diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento punti 1,5

b) determinate esperienze lavorative (max punti 5)

Le esperienze professionali sono le seguenti;

1. rilevatore per censimenti punti 0,5 per un massimo di punti 2;
2. rilevatore di altre indagini statistiche commissionate da ISTAT punti 0,5 per un massimo di 3 punti.

Art. 8 Precedenza

A parità di punteggio nella graduatoria, varrà come titolo di precedenza, nel seguente ordine:

- 1) la residenza nel Comune di Aviano;
- 2) il più giovane d'età
- 3) lo status di studente;
- 4) lo status di disoccupato o cassintegrato;

Art. 9 Graduatoria

La graduatoria avrà carattere dinamico, e sarà aggiornata/integrata secondo le modalità descritte nell'art. 6. Questo sistema consentirà da un lato di valorizzare la professionalità acquisita, dall'altro di rendere disponibile all'occorrenza un insieme di collaboratori che si rinnova nel tempo. Ciascun incarico sarà affidato seguendo l'ordine della graduatoria, tenendo conto della disponibilità espressa dal candidato all'atto della chiamata. Qualora il rilevatore non sia in grado di dare la disponibilità, verrà chi segue nella graduatoria.

Art. 10 Domanda e documentazione

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Statistico del Comune. Verranno inserite nella graduatoria tutte le domande, in possesso di tutti i requisiti richiesti, pervenute al Protocollo dell'Ente **entro le ore 12:00 del 28 luglio 2025**

Le domande pervenute oltre tale termine potranno essere ritenute utili per l'inserimento nella graduatoria nella prima integrazione utile.

La domanda, con allegato un curriculum vitae, dovrà essere presentata in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune – o spedita o all'indirizzo pec: comune.aviano@certgov.fvg.it - ed avrà valore di autocertificazione dei titoli posseduti ai sensi della normativa vigente.

Per gli anni successivi, la determinazione di aggiornamento della graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio e rimarrà disponibile agli atti dei Servizi Demografici per la consultazione.

Il Comune si riserva la possibilità di verificare la veridicità dell'autocertificazione presentata al momento dell'assegnazione di incarico.

Art. 11 Accettazione

La compilazione e l'invio della domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

ART. 12 Informativa – Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il Comune di Aviano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e seg. Reg. UE 16/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. con la presente

INFORMA

che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati dell'utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune di Aviano

INFORMA

l'utenza interessata che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento a questo Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento:

COMUNE DI AVIANO

Piazza Matteotti 1, 33081 AVIANO (PN)

Tel. n. 0434 – 666505

E-mail: protocollo@comune.aviano.pn.it

PEC: comune.aviano@certgov.fvg.it

D.P.O. (Responsabile della protezione dei dati):

BOXXAPPS s.r.l.

Via della Stazione, 2 30020 MARCON (VE)

e-mail: info@boxxapps.com

PEC: boxxapps@legalmail.it

Finalità del trattamento:

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

La Responsabile del Settore
(RUSSIGNAGA dott. Teresina)

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. e dell'art. 14 della L.R. n.7/2000 e s.m.i., si rende noto che:

Unità Organizzativa Competente: Servizi Demografici

Responsabile dell'unità e del Procedimento: Russignaga Teresina

Referente della pratica: Martini Lisa (0434/666518)