



COMUNE DI AVIANO

Provincia di Pordenone

RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2021

*Ai sensi dell'art.231 TUEL
dell'art.11 – comma 6 – D.Lgs.118/11
e dell'art.2427 cod. civ.*

*Analisi tecnica della gestione finanziaria,
economica e patrimoniale e dei servizi*

PREMESSA

La presente relazione, redatta ai sensi dell'art. 231 TUEL267/2000 e predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile, si limita ad una lettura prevalentemente tecnica, illustrando i riflessi finanziari ed economico-patrimoniali della gestione 2020, nonché lo stato di attuazione dei programmi.

Il Rendiconto della gestione 2021 sottoposto all'approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dei Postulati di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare sono stati predisposti:

- il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;
- il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale, ai sensi dell'art. 229 del TUEL, del postulato (principio generale) n. 17 relativo alla competenza economica di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche, e del principio applicato n. 3 della contabilità economico – patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- gli allegati sono quelli previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs. 118/2011).

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011), il risultato economico d'esercizio è stato determinato considerando anche i componenti non rilevati in contabilità finanziaria, quali:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio

Non vi sono fatti di rilievo da segnalare ai sensi dell'art. 231, comma 1, del TUEL e dell'art. 11, comma 6 del D. Lgs. n. 118/2011.

STRUTTURA DELLA RELAZIONE

Al fine di facilitare la lettura e la contestualizzazione delle informazioni (prescritte dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche) che questo elaborato deve fornire, la trattazione è stata organizzata in tre parti:

- la PRIMA PARTE, dedicata all'analisi delle principali voci del conto del bilancio e della gestione finanziaria che, attraverso il Conto del Bilancio, analizza il risultato di amministrazione distinguendo le due differenti gestioni: quella di competenza e quella dei residui;
- la SECONDA PARTE, dedicata all'analisi della gestione economica e patrimoniale, che evidenzia la variazione del Patrimonio Netto dell'ente per effetto dell'attività svolta nell'esercizio;
- la TERZA PARTE, dedicata alle risorse umane;
- la QUARTA PARTE dedicata allo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2021.

PARTE 1

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO LA GESTIONE FINANZIARIA

PRINCIPALI INTERVENUTE IN CORSO D'ESERCIZIO	VARIAZIONI	ALLE	PREVISIONI	FINANZIARIE
--	-------------------	-------------	-------------------	--------------------

Il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 31.03.2021.

Nel corso dell'esercizio risultano essere stati adottati i seguenti provvedimenti di variazione:

COMPETENZA CONSIGLIO COMUNALE					
NUMERO	DATA	OGGETTO	GIUNTA D'URGENZA (SI/NO)	RATIFICA CONSIGLIO NUMERO	DATA
47	11/08/2021	Bilancio di previsione 2021-2023. VARIAZIONE DI BILANCIO – SALVAGUARDIA EQUILIBRI E ASSESTAMENTO DI BILANCIO	no		
57	27/09/2021	Bilancio di previsione 2021-2023. VARIAZIONE N. 3 e APPROVAZIONE VARIAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI ANNO 2021- 2023 ED ELENCO ANNUALE 2021	no		
153 Giunta	13/10/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/23 CON I POTERI DEL CONSIGLIO DI CUI ALL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS 267/2000. 4 ^ VARIAZIONE	SI	64	30/11/2021
65	30/11/2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023. VARIAZIONE N. 5 E APPROVAZIONE VARIAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI ANNO 2021- 2023 ED ELENCO ANNUALE 2021	no		

COMPETENZA GIUNTA COMUNALE					
NUMERO	DATA	OGGETTO			
59	14/04/2021	delibera di variazione al Bilancio di previsione 2021-2023 - prima variazione			
137	08/09/2021	ADEGUAMENTO DEGLI STANZIAMENTI DEI RESIDUI, DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E DELLE PREVISIONI DI CASSA ALLE RISULTANZE DEL RENDICONTO 2020 APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 46 DEL 11 AGOSTO 2021.			

Con delibera di Giunta n. 82 del 1905/2021 è stata approvato il riaccertamento ordinario dei residui.

Prelevamenti dal fondo di riserva:

Nel corso del 2021 è stato effettuato un unico prelievo dal fondo riserva con delibera di Giunta n. 191 del 27.12.2021 per un importo di € 7.000,00.

Variazioni di bilancio derivanti da variazione di cronoprogramma della spesa di competenza del Responsabile del Servizio competente:

- Determinazioni numero:
773/2021, 774/2021, 775/2021, 778/2021, 776/2021, 781/2021, 782/2021, 783/2021, 786/2021, 787/2021, 790/2021, 791/2021, 792/2021, 793/2021, 794/2021, 801/2021, 802/2021, 803/2021, 805/2021, 808/2021, 809/2021, 810/2021, 811/2021, 812/2021, 857/2021, 858/2021, 859/2021, 860/2021, 861/2021, 893/2021, 894/2021.

Tutte relative a variazioni di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato di spesa 2021 ed entrata 2022 conseguenti alla variazione di cronoprogrammi di opere pubbliche.

Riconoscimento debiti fuori Bilancio:

Nel corso del 2021 è stata adottata la seguente delibera di riconoscimento di debiti fuori Bilancio:

delibera di Consiglio n. 59 del 27.09.2021 ai sensi dell'art 194 c.1 lett e) del D. Lgs 267/2000 e smi per il pagamento di € 3.772,53 più IVA per un totale di € 4.602,49 per spese di tinteggiatura scuole medie;

Dalle dichiarazioni dei Responsabili degli uffici in sede di rendiconto in merito alla conoscenza dell'esistenza di debiti fuori bilancio esistenti al 31.12.2021 da riconoscere, risulta che il Responsabile del Settore lavori pubblici dichiara di essere a conoscenza delle seguenti situazioni che potrebbero costituire debiti fuori bilancio:

- € 1.430,45 quale rimborso delle spese sostenute dal Comune di Sacile, in qualità di stazione appaltante per la gestione della gara relativa al servizio di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale;
- € 3.625,51 quale rimborso delle spese sostenute da Asfo relativamente ai consumi energetici degli anni 2009 e 2010 presso l'edificio "ex casa delle suore";

1 IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Tra le prime informazioni che la relazione sulla gestione deve fornire, l'art. 11, comma 6, lettera b) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive l'illustrazione delle "principali voci del conto del bilancio".

Tale previsione è motivata dalla centralità che il Conto del bilancio riveste nel sistema del rendiconto, avendo la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Nella tabella che segue sono riportate le risultanze riepilogative con riferimento agli accertamenti ed incassi delle entrate nonché degli impegni e dei pagamenti delle spese.

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		16.170.927,56			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	6.300.166,97		Disavanzo di amministrazione	0,00	
			<i>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti</i>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	249.326,07				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	9.030.954,40				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.870.275,16	5.523.764,24	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	12.312.684,59 290.695,56	12.884.617,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.940.004,61	5.429.753,26			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.311.046,71	4.616.013,88			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.849.637,30	3.732.710,15	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.757.529,28 9.290.939,21	2.697.372,70
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	16.970.963,78	19.302.241,53	Totale spese finali.....	24.651.848,64	15.581.990,34
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	716.082,20	716.082,20
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.617.489,52	1.618.557,35	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.617.489,52	1.685.962,09
Totale entrate dell'esercizio	18.588.453,30	20.920.798,88	Totale spese dell'esercizio	26.985.420,36	17.984.034,63

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	34.168.900,74	37.091.726,44	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	26.985.420,36	17.984.034,63
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio</i>	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	7.183.480,38	19.107.691,81
TOTALE A PAREGGIO	34.168.900,74	37.091.726,44	TOTALE A PAREGGIO	34.168.900,74	37.091.726,44

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	7.183.480,38
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	4.365.401,24
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	647.975,04
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	2.170.104,10
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	2.170.104,10
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	11.541,72
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	2.158.562,38

Tali valori sono stati determinati, oltre che dalla ordinaria ed istituzionale attività dell'ente, anche in relazione alla rilevanza degli accantonamenti effettuati ai fondi rischi ed oneri di competenza.
Partendo dall'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, l'esercizio 2021 si chiude con il seguente risultato finanziario di amministrazione:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				16.170.927,56
RISCOSSIONI	(+)	5.038.097,16	15.882.701,72	20.920.798,88
PAGAMENTI	(-)	3.821.269,64	14.162.764,99	17.984.034,63
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.107.691,81
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.107.691,81
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	3.989.037,68	2.705.751,58	6.694.789,26
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.061.476,39	3.241.020,60	4.302.496,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			290.695,56
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			9.290.939,21
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)⁽²⁾	(=)			11.918.349,31

Come meglio dettagliato nel proseguo della relazione, si può rilevare come il risultato finale sia dovuto:

- per euro 7.183.480,38 alla gestione di competenza ed euro 150.420,38 alla gestione in conto residui;
- per euro 4.584.447,98 ad avanzo di amministrazione ante 2021 non applicato nel corso del 2021.

Risultato della gestione di competenza (incluso avanzo di amministrazione applicato)	€ 7.183.480,38
Saldo gestione residui	150.420,95
Avanzo di amministrazione ante 2021 non applicato al bilancio 2021	4.584.447,98

Risultato di amministrazione 2021 € 11.918.349,31

Si deve evidenziare che l'avanzo del 2021 deriva dall'applicazione di € 4.033.000,00 in corso d'anno di avanzo libero destinato ad un fondo rischi potenziali, all'interno della missione 20, collegato all'indennizzo da erogare a fine 2023 al gestore degli impianti relativi alla rete metanifera, salvo non intervengano modifiche normative favorevoli agli enti locali. Tale somma a fine anno è confluita nell'avanzo accantonato tra gli altri accantonamenti alla voce fondi rischi potenziali per cessione rete metanifera.

Il risultato di amministrazione ha avuto la seguente evoluzione nell'ultimo quinquennio:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2.020	2019	2018	2017
A) RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	11.918.349,31	10.884.615,00	11.082.161,22	12.422.129,54	10.589.793,94
PARTE ACCANTONATA					
Fondo contenzioso	903.399,93	893.399,93	1.121.488,41	844.200,00	834.200,00
Fondo crediti dubbia esigibilità	2.662.248,92	2.329.481,08	2.417.852,12	2.194.408,45	2.128.881,98
Altri accantonamenti	4.042.606,59	8.431,47	5.302,40	270.480,48	44.370,15
B) TOTALE PARTE ACCANTONATA	*7.608.255,44	3.231.312,48	3.544.642,93	3.309.088,93	3.007.452,13
PARTE VINCOLATA					
Vincoli derivanti da leggi o da principi contabili	144.636,73	503.418,99	221.996,76	221.996,76	122.666,73
Vincoli derivanti da trasferimenti	296.572,48	105.015,58	174.340,65	147.780,29	158.454,92
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00	-	-	
Vincoli da formalmente attribuiti dall'ente	488.031,58	74.050,00	71.350,00	31.350,00	31.350,00
C) TOTALE PARTE VINCOLATA	929.240,79	682.484,57	467.687,41	401.127,05	312.471,65
D) PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	17.209,82	3.850,00	3.850,00	446.894,63	751.115,28
TOTALE PARTE DISPONIBILE (E) = A - B - C - D	3.363.643,26	6.966.967,95	7.065.980,88	8.265.018,93	6.518.754,88

*si deve evidenziare l'accantonamento al fondo rischi potenziale per la cessione della rete metanifera di € 4.033.000,00.

1.1 La composizione del risultato d'amministrazione

Il risultato d'amministrazione può essere ulteriormente analizzato in funzione dell'eventuale utilizzabilità dei fondi che lo costituiscono distinguendo, ai sensi dell'art. 187 del TUEL, la quota libera, destinata, vincolata ed accantonata. In particolare, mutuando lo schema rappresentativo proposto dall'allegato n. 10, lettera a), al D.Lgs. n. 118/2011, è possibile distinguere:

I. la parte accantonata, che è costituita:

- dall'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- dagli ulteriori accantonamenti per passività potenziali, fondi spese e rischi (quali ad esempio quelli relativi alla copertura di perdite delle partecipate, dei rischi di soccombenza nei contenziosi legali in corso, al trattamento di fine mandato del Sindaco, degli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto nella valutazione delle partecipazioni iscritte a patrimonio, ecc.);

II. la parte vincolata, che è costituita:

- a) da entrate per le quali le leggi, nazionali o regionali, o i principi contabili individuano un vincolo di specifica destinazione alla spesa;
- b) da trasferimenti, erogati da soggetti terzi (anche non PA) a favore dell'ente per una specifica finalità di utilizzo;
- c) da mutui ed altri finanziamenti contratti per la realizzazione di investimenti determinati;
- d) da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, per le quali l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione, secondo i limiti e le modalità di cui al punto 9.2, lettera d), del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

III. III la parte destinata agli investimenti, costituita da entrate in conto capitale, senza vincoli di specifica destinazione, non spese.

Non figurano invece tra le componenti il risultato d'amministrazione le risorse, già accertate ed imputate, destinate a finanziare impegni (relativi ad investimenti o ad altre spese pluriennali) imputati ai futuri esercizi, le quali trovano iscrizione nel relativo fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa.

La composizione del risultato d'amministrazione al 31/12/2021 è così riassumibile:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				16.170.927,56
RISCOSSIONI	(+)	5.038.097,16	15.882.701,72	20.920.798,88
PAGAMENTI	(-)	3.821.269,64	14.162.764,99	17.984.034,63
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.107.691,81
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.107.691,81
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.989.037,68	2.705.751,58	6.694.789,26
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.061.476,39	3.241.020,60	4.302.496,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			290.695,56
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			9.290.939,21
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)⁽²⁾	(=)			11.918.349,31

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:			
Parte accantonata ⁽³⁾			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020 ⁽⁴⁾			2.662.248,92
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾			-
Fondo anticipazioni liquidità			-
Fondo perdite società partecipate			903.399,93
Fondo contezioso			4.042.606,59
Altri accantonamenti			
	Totale parte accantonata (B)		7.608.255,44
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			144.636,73
Vincoli derivanti da trasferimenti			296.572,48
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			488.031,58
Altri vincoli			
	Totale parte vincolata (C)		929.240,79
Parte destinata agli investimenti			
	Totale parte destinata agli investimenti (D)		17.209,82
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		3.363.643,26
		F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	-
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾			

Indicazione delle quote accantonate del risultato d'amministrazione

Con riferimento alle prescrizioni obbligatorie di cui all'art. 11, comma 6, lettera d), del D.Lgs. n.118/2011, che prevede l'indicazione analitica delle quote vincolate ed accantonate del risultato d'amministrazione, nonché del punto 9.11.4, lettera b), del Principio contabile applicato della programmazione, si evidenzia quanto segue:

allegato a1) Risultato di amministrazione

Descrizione	Risorse accantonate al 01/01/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio di esercizio 2021	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
FONDO CONTENZIOSO					
Fondo contenzioso cause legali	45.000,00		10.000,00	0,00	55.000,00
Fondo rischi	29.199,93		0,00	0	29.199,93
Fondo rischio esproprio	819.200,00		0,00		819.200,00
TOTALE FONDO CONTENZIOSO	893.399,93		10.000,00		903.399,93
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'					
Fondo svalutazione crediti	2.329.481,08		320.001,24	12.766,60	2.662.248,92
TOTALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	2.329.481,08		320.001,24	12.766,60	2.662.248,92
ALTRI ACCANTONAMENTI					
Fondo Indennità Fine Mandato del Sindaco	8.431,47		2.400,00	- 1.224,88	9.606,59
F.do rischi potenziali cessione rete metanifera	0		4.033.000,00		4.033.000,00
Fondo rischi rinnovo aumenti contrattuali CCRL	0		0	27.539,65	27.539,65
TOTALE ALTRI ACCANTONAMENTI	8.431,47		4.035.400,0	26.314,77	27.539,65
TOTALE	3.231.312,48	0,00	4.365.401,24	39.081,37	7.635.795,09

Con riferimento al fondo contenzioso sono compresi i seguenti accantonamenti:

- fondo contenzioso cause legali pari a € 55.000,00 per la copertura di eventuali spese da contenzioso;
- fondo rischi di cui:
 - € 5.072,85: avanzo di amministrazione accertato e accantonato (già in sede di consuntivo 2010) finalizzato prudenzialmente alla eventuale restituzione di parte di un contributo regionale in c/capitale derivante da economia di spesa (e.p.f. 2005) all'interno del quadro economico dell'opera finanziata dal contributo (lavori realizzazione impianto di raffrescamento casa di riposo comunale);
 - € 5.000,00: quale accantonamento prudenziale nell'ipotesi di eventuale indennizzo delle reiterazioni dei vincoli preordinati all'esproprio scaduti nell'autunno 2013 (vedi nota prot. 2679/2014 Ufficio LLPP e nota prot. 4389/2015);
 - € 3.500,00: per eventuale restituzione a Regione di parte contributo in c/capitale a fronte economie lavori miglioramento funzionale accessi casa di riposo comunale (ex impegno di spesa 1615/2010);
 - € 16.645,82: per le franchigie assicurative su sinistri da riaccertamento straordinario residui
 - € 1.018,74 accantonato da consuntivo anno 2017 ;
- fondo rischi esproprio corrisponde a:
 - € 819.200,00: pari alla differenza tra il valore del parco di villa Menegozzi risultante dalla perizia della terna peritale e l'importo dell'indennità di esproprio effettivamente versato dal Comune, nelle more della sentenza da parte della Corte d'Appello (vedi delibera consiliare n. 56/2013); in sede di rendiconto anno 2020 è stata svincolata la somma di € 224.000,00 relativa all'eventuale restituzione di un contributo regionale assegnato con decreto n. 5978/cult/2017 e n. 6023/cult/2017 in base alla nota della Direzione Centrale della Cultura e

Sport prot 0014804 del 07/12/2018 con la quale si comunicava di non procedere all'erogazione fino all'esito della sentenza da parte del Consiglio di Stato. Con sentenza n. 1167/2021 del Consiglio di Stato pubblicata 08.02.2021 è stata annullata la sentenza del TAR N. 394/2016 rigettando il ricorso della ditta C.B. Immobiliare sas di Carraro Bruno, chiudendo il contenzioso amministrativo sugli atti e sui provvedimenti (urbanistici ed espropriativi) inerenti l'acquisizione della proprietà del Parco.

Non è stato previsto alcun accantonamento al fondo rischi perdite società partecipate (legge 147/2013 art. 1 c. 550 e ss) in quanto non vi sono i requisiti per predisporre per l'accantonamento.

In relazione al **Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità** si evidenzia che è stato quantificato con il metodo ordinario e il criterio della media aritmetica sui totali, raffrontando gli importi incassati in conto residui con i residui attivi iniziali, riferiti all'ultimo quinquennio 2017-2021 ed integrato per alcune voci sulla base delle indicazioni dei responsabili del settore, laddove ritenuto più congruo.

In sede di riaccertamento dei residui sono stati stralciati crediti dal conto del Bilancio per un importo di € 4.655,20 riferiti a crediti con anzianità superiore a 5 anni e di natura tributaria per i quali si era già provveduto ad accantonare quote nel fondo crediti dubbia esigibilità.

Per il dettaglio del calcolo per la determinazione del F.C.D.E. si rinvia al prospetto allegato al rendiconto.

I crediti derivanti da natura tributaria del titolo 1 sono stati svalutati tenendo conto del criterio di cui sopra, ma alcuni residui ICI, IMU e TARI sono stati svalutati del 100% in relazione alla vetustà del credito; complessivamente al fondo sono stati accantonati l'86,45% dei residui delle entrate correnti di natura tributaria.

I crediti da entrate extratributarie derivano essenzialmente da sanzioni del codice della strada per le quali si è proceduto all'iscrizione a ruolo coattivo ed in parte dai proventi del servizio mensa e rette Casa di Soggiorno per Anziani, complessivamente è stato accantonato il 59,91% dei residui del titolo terzo.

Altri accantonamenti

La voce altri accantonamenti comprende:

- l'accantonamento del fondo indennità fine mandato da corrispondere al Sindaco alla scadenza del mandato per € 9.606,59;
- l'accantonamento per rinnovi contrattuali del CCRL per € 27.839,65;
- l'accantonamento al fondo rischi potenziali per € 4.033.000,00 per l'eventuale indennizzo dovuto a fine 2023 al gestore del servizio di distribuzione del gas in relazione alle variazioni normative intervenute dopo la stipula del contratto e nelle more di un intervento del legislatore richiesto anche dall'ANCI, al fine di evitare impatti negativi sui Bilanci degli enti locali.

Indicazione delle quote vincolate del risultato d'amministrazione

PARTE VINCOLATA	
Vincoli derivanti da leggi o da principi contabili	144.636,73
Vincoli derivanti da trasferimenti	296.572,48
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli da formalmente attribuiti dall'ente	488.031,58
C) TOTALE PARTE VINCOLATA	929.240,79

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili

Con il consuntivo anno 2020, a seguito dell'emergenza Covid si erano generati nell'avanzo nuovi vincoli da legge derivanti dalle disposizioni dell'art.106 del D.L. 34/2020 e dalla L. 178/2020 art 1 c. 823, in particolare:

- € 37.086,00 da risorse assegnate per l'anno 2020 per funzioni fondamentali e collegate alle agevolazioni TARI, risultanti dalla certificazione inviata al Ministero in data 27.05.2021. Nel corso del 2021 tali risorse sono state interamente utilizzate per finanziare le agevolazioni TARI per le utenze non domestiche e pertanto al 31.12.2021, non risulta necessario costituire alcun vincolo.
- € 321.693,26 derivanti dalle risorse assegnate e non completamente utilizzate per l'esercizio delle funzioni fondamentali per fronteggiare l'emergenza Covid. Nel corso del 2021 sono state interamente utilizzate per lo più per far fronte alle minori entrate, come risulta dalla certificazione dei fondi anno 2021, inoltrata al Ministero in data 30.05.2022. Pertanto anche per questa voce al 31.12.2021 non risulta alcun vincolo.

Si conferma il vincolo (inserito con il rendiconto 2020) di € **21.970,00** derivante dall'accertamento dei Proventi per la vendita di terreni, collegato alla cessione dell'area per la costruzione della nuova scuola a carico dell'INAIL. Tale accantonamento è disposto ai sensi dell'art 7 c. 5 del D.L. 78/2015, modificato dal c. 11 dell'art 56 bis del D.L. 69/2013, che stabilisce che il 10% delle risorse derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile degli enti locali sono destinate prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui.

Viene confermato il vincolo di € **122.666,73** derivante da Progettazione, realizz.ne-urbanizzazione e/o acquisizione aree PIP (Cons. 2012).

Vincoli derivanti da trasferimenti

Restituzione contributo regionale opera in delegazione amministrativa (sistemazione idraulica) – (da consuntivo 2012)	56.000,00
Restituzione contributo regionale per lavori miglioramento CASA DI RIPOSO – (da consuntivo 2016)	2.269,25
Restituzione contributo spese per elezioni e consultazioni popolari – (da consuntivo 2020)	3.186,37
Restituzione contributo progetto sicurezza -acquisto attrezzature finanziate con contributo regionale (consuntivo anno 2020)	43.559,96
Restituzione contributo regionale per realizzazione nuova pista di atletica adiacente e istituto comprensivo (consuntivo 2021)	1.780,79
Contributo ex UTI per lavori di adeguamento sismico tramite demolizione e ricostruzione della scuola secondaria di primo grado (consuntivo 2021)	186.018,42
Restituzione contributo regionale per finanziamento stazione ferroviaria aviano (consuntivo 2021)	379,86
Restituzione contributo Ministero per lavori superamento barriere architettoniche via Pordenone v.le S.Giorgio (rif cap 1001/e) (consuntivo 2021)	3.377,83
Totale	296.572,48

Tra i vincoli da trasferimento di nuova creazione si segnalano:

Restituzione contributo regionale per realizzazione nuova pista di atletica adiacente e istituto comprensivo (consuntivo 2021)	1.780,79
Contributo ex UTI per lavori di adeguamento sismico tramite demolizione e ricostruzione della scuola secondaria di primo grado (consuntivo 2021)	186.018,42
Restituzione contributo regionale per finanziamento stazione ferroviaria aviano (consuntivo 2021)	379,86
Restituzione contributo Ministero per lavori superamento barriere architettoniche via Pordenone v.le S.Giorgio (rif cap 1001/e) (consuntivo 2021)	3.377,83

Vincoli derivanti da contrazione di mutui

Al 31/12/2021 non risultano risorse vincolate per contrazione di mutui.

Vincoli derivanti formalmente attribuiti dall'ente

Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	488.031,58
	di cui
Quota incentivi progettazione anno 2017 (rif. Giroconti contabili su cap. 810/E)	9.208,31
Altri vincoli (procedure espropriative /asservimento non concluse su OOPP ultimate - cons. 2014 e prec.	22.141,69
per debito fuori bilancio da riconoscere (da cons. 2020)	42.700,00
Derivante da entrate per l'adeguamento e ricostruzione nuova scuola media (cons 2021)	413.981,58

Indicazione delle quote destinate ad investimenti del risultato d'amministrazione

L'avanzo destinato ad investimenti al 31.12.2021, quantificato in € 17.209,82 è pari all'avanzo destinato risultante da conto consuntivo 2020 incrementato da economie su impegni in conto capitale registrate in sede di riaccertamento ordinario dei residui.

Passando all'analisi della composizione del risultato *complessivo della gestione*, lo stesso può essere analizzato distinguendo:

il risultato della gestione di competenza;
il risultato della gestione dei residui.

1.2 La gestione di competenza

Con il termine “*gestione di competenza*” si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti (gestione in conto residui).

Questa gestione evidenzia il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio (e relativa gestione di cassa) con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

L'art. 193 del TUEL impone infatti il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme del testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa del bilancio.

La gestione di competenza del Comune di Aviano è così sintetizzata:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	
ACCERTAMENTI COMPETENZA (+)	18.588.453,30
IMPEGNI DI CIMPETENZA (-)	17.403.785,59
QUOTA FPV ENTRATA AL 0 1.01.2021	9.280.280,47
FPV SPESA al 31.12.2021	9.581.634,77
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	883.313,41
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	6.300.166,97
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	7.183.480,38

Il valore “*segnalatico*” del risultato della gestione di competenza si arricchisce di ulteriori significati se viene disaggregato ed analizzato, secondo una classificazione ormai fatta propria dalla dottrina e dal legislatore, in quattro principali componenti, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione.

Il **Bilancio corrente** è diretto ad evidenziare le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, oltre al sostenimento di quelle spese che non presentano effetti sugli esercizi successivi;

- il **Bilancio investimenti** è volto a descrivere le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi nell'ente e che incrementano o decrementano il patrimonio del Comune;
- il **Bilancio delle partite finanziarie**;
- il **Bilancio della gestione per conto di terzi** sintetizza posizioni anch'esse compensative e correlate di entrate e di uscite estranee al patrimonio dell'ente.

Questa suddivisione trova lettura nella tabella che segue:

SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	
Avanzo di amministrazione applicato a spese correnti (+)	4.562.385,39
FPV per spese correnti (di entrata)(+)	249.326,07
Entrate correnti (tit. 1-2-3)(+)	14.121.326,48
Entrate tit 4 contributi agli investimenti (+)	516.171,32
Spese correnti impegnate (tit. 1)(-)	12.312.684,59
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	290.695,56
Rimborso quota capitale mutui (titolo 4 spesa) (-)	716.082,20
SALDO DI PARTE CORRENTE	6.129.746,91

Avanzo di amministrazione applicato a spese di investimento (+)	1.737.781,58
FPV per spese in conto capitale (entrata) (+)	9.030.954,40
Entrate a finanziamento parte investimenti (titoli 4-6) (+)	2.849.637,30
Entrate per riduzione attività finanziarie (-)	516.171,32
Spese c/capitale (impegni titolo 2) (-)	2.757.529,28
Fondo pl.le vincolato in c/K (di spesa) (-)	9.290.939,21
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.053.733,47
Entrata tit.5 da riduzione att.ta' finanziarie (+)	0
Spese tit.3 per incremento att.tà finanziarie (-)	0
SALDO PARTITE FINANZIARIE	0
Entrata tit.9 (+)	1.617.489,52
Spese tit.7	1.617.489,52
SALDO PARTITE GIRO E SERVIZI CONTO TERZI	0
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	7.183.480,38

Si segnala inoltre che a formare avanzo di amministrazione derivante dalla gestione competenza concorrono gli accantonamenti obbligatori in base ai nuovi principi contabili relativi al fondo crediti dubbia esigibilità (€ 320.001,24), al fondo rischi cause legali (10.000,00 €) il fondo di riserva non utilizzato per € 45.621,85 e nel corso del 2021 la quota accantonata al fondo rischi per l'eventuale indennizzo della rete metanifera pari ad € 4.033.000,00.

1.2.1 L'equilibrio del Bilancio corrente

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 che così recita: *"... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità."*

Ne consegue che, anche in sede di rendicontazione, è necessario verificare se questo vincolo iniziale abbia trovato concreta attuazione al termine dell'esercizio, confrontando tra loro, in luogo delle previsioni di entrata e di spesa, accertamenti ed impegni della gestione di competenza.

La situazione contabile a fine esercizio del Comune di Aviano è di seguito riportata:

Entrata tit.1 (+)	5.870.275,16
Entrata tit.2 (+)	3.940.004,61
Entrata tit.3 (+)	4.311.046,71
FPV PARTE CORRENTE (+)	249.326,07
Entrate da contributi agli investimenti per rimborso prestiti(tit 4 - 4.02.06)	516.171,32
ENTRATE correnti per invest. Sanzioni CdS (-)	-
Avanzo di amministrazione a fin.spese correnti	4.562.385,39
	19.449.209,26

Spesa tit.1	12.312.684,59
Spesa tit.4	716.082,20
FPV di spesa corrente	290.695,56
Estinzione mutui	-
	13.319.462,35
SALDO PARTE CORRENTE	6.129.746,91
Risorse accantonate di parte corrente stanziare in Bilancio	4.365.401,24
Risorse vincolate di parte corrente	45.114,39
Variazione accantonamenti parte corrente	11.541,72
Equilibrio parte corrente	1.707.689,56

1.2.2 L'equilibrio del Bilancio investimenti

Se il bilancio corrente misura la differenza tra le entrate e le spese di breve termine, il bilancio investimenti analizza il sistema di relazioni tra fonti ed impieghi relative a quelle che partecipano per più esercizi nei processi di produzione e di erogazione dei servizi dell'ente.

In particolare, le spese che l'ente sostiene per gli investimenti sono quelle finalizzate alla realizzazione ed acquisto di impianti, opere e beni a uso durevole. Tali spese permettono di assicurare le infrastrutture necessarie per l'esercizio delle sue funzioni istituzionali, per l'attuazione dei servizi pubblici e per promuovere e consolidare lo sviluppo sociale ed economico della popolazione.

Contabilmente le spese di investimento sono inserite nel bilancio ai titoli II e III della spesa e, per la maggior parte, trovano specificazione nel Programma triennale dei lavori pubblici.

L'Ente, ai sensi dell'art. 199 del TUEL, può provvedere al finanziamento delle spese di investimento mediante:

- l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- l'utilizzo di entrate derivanti dall'alienazione di beni;
- la contrazione di mutui passivi;
- l'utilizzo di entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato o delle Regioni o di altri enti del settore pubblico allargato;
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 187 TUEL;
- l'utilizzo dell'avanzo di parte corrente, eccedente rispetto alle spese correnti ed alle quote capitali dei prestiti.

Nella successiva tabella si evidenzia qual è l'apporto di ciascuna risorsa di entrata alla copertura della spesa per investimenti.

La differenza negativa trova copertura attraverso il risultato positivo dell'equilibrio corrente (avanzo economico) e attraverso il saldo attivo delle partite finanziarie.

EQUILIBRIO PARTE INVESTIMENTI

Entrata tit.4	2.849.637,30
Entrata tit.6	0
entrate tit 4 contrib. Investimenti rimborso prestiti	-516.171,32
ENTRATE correnti a finanziamento sp. invest.	-
FPV/E PARTE INVESTIMENTI	9.030.954,40
Avanzo di amministrazione applicato per fin.spese investim.	1.737.781,58
(A)	13.102.201,96
Spesa tit.2	2.757.529,28
spesa tit 3	0
FPV di spesa INVESTIMENTI	9.290.939,21
(B)	12.048.468,49
SALDO PARTE INVESTIMENTI (A-B)	1.053.733,47
Risorse vincolate di parte investimento	602.860,65
Equilibrio parte capitale	450.872,82

EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI BILANCIO

EQUILIBRIO COMPLESSIVO	
Risultato di competenza	7.183.480,38
Risorse accantonate stanziare in Bilancio	-4.365.401,24
risorse vincolate nel bilancio	-647.975,04
EQUILIBRIO DI BILANCIO	2.170.104,10
variazione accantonamenti in sede di rendiconto	-11.541,72
EQUILIBRIO COMPLESSIVO	2.158.562,38

1.2.3 L'equilibrio delle partite finanziarie

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile, quale quella che segue, non avendo effettuato nessuna attività.

EQUILIBRIO PARTITE FINANZIARIE

Entrata tit. 5 (altre entrate per riduzione attività finanziarie)	0,00
Spese tit.3	0,00
SALDO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00

1.2.4 L'equilibrio del Bilancio di terzi

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'ente in nome e per conto di altri soggetti, senza alcuna discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'Ente stesso.

Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al Titolo 9[^] ed al Titolo 7[^] ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

Sulla base di quanto disposto dall'art. 168 del TUEL e del punto n. 7, del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria, nelle entrate e nelle spese per i servizi per conto terzi rientrano i movimenti finanziari relativi alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta sui redditi, le somme destinate al servizio economato, i depositi contrattuali, le somme relative ad operazioni svolte dall'ente in qualità di capofila, la riscossione/riversamento di tributi e di altre entrate per conto di terzi.

Le correlazioni delle voci di entrata e di spesa (previsioni nel bilancio di previsione, accertamenti ed impegni in sede consuntiva) presuppongono il seguente equilibrio:

Entrate c/terzi e partite di giro = Spese c/terzi e partite di giro.

EQUILIBRIO PARTITE DI GIRO E SERVIZI C/TERZI

Entrate – accertamenti TITOLO 9	1.617.489,52
Spese – impegni TITOLO 7	1.617.489,52
SALDO BILANCIO DI TERZI	0,00

1.3 LA GESTIONE DEI RESIDUI

Il risultato di amministrazione può essere influenzato dalla gestione residui a seguito del sopraggiungere di nuovi crediti (residui attivi) e del venir meno di debiti (residui passivi) o di crediti (residui attivi).

Il saldo contabile della gestione in c/residui è infatti determinato dalla somma algebrica dei maggiori residui attivi (quale saldo tra i residui attivi stralciati perché insussistenti o reimputati e maggiori residui attivi accertati) e minori residui passivi, a seguito di riaccertamento da parte degli uffici.

A riguardo l'articolo 228, comma 3, del TUEL dispone che “*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*”

In sede di riaccertamento ordinario dei residui è stato pertanto chiesto ai responsabili di servizio di effettuare una attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività alle seguenti risultanze contabili:

RIEPILOGO GESTIONE RESIDUI DERIVANTI DALLA GESTIONE ANTE 2021

ENTRATE	MINORI RESIDUI ATTIVI (-)	MAGGIORI RESIDUI ATTIVI (+)
TITOLO 1	66.812,14	3.350,00
TITOLO 2	26.533,89	0,00
TITOLO 3	66.670,10	44.269,37
TITOLO 4	1.662,33	0,00
TITOLO 9	34,76	0,00
TOTALI	-161.713,22	47.619,37
Crediti stralciati	- 4.655,20	
SALDO VARIAZIONE RESIDUI ATTIVI	- 118.749,05	
SPESE	MINORI RESIDUI PASSIVI (+)	
TITOLO 1	255.322,27	
TITOLO 2	13.847,68	
TITOLO 3	0,00	
TITOLO 4	0,00	
TITOLO 7	0,00	
TOTALI	269.169,95	
SALDO VARIAZIONE RESIDUI PASSIVI	269.169,95	
SALDO GESTIONE A RESIDUI	150.420,95	

Residui con anzianità superiore ai 5 anni e di maggiore consistenza

Per ottemperare alle previsioni dell'art. 11, comma 6, lettera e), del D.Lgs. n. 118/2011, in merito alle ragioni della persistenza ed alla fondatezza dei residui con anzianità superiore a 5 anni (ante 2017) e di maggiore consistenza, si riporta la seguente tabella:

RESIDUI ATTIVI							
	ANTE 2017	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
TITOLO 1	1.345.523,93	173.670,45	247.592,89	225.954,09	185.569,66	954.604,91	3.132.915,93
TITOLO 2	2.000,00	-	-	-	-	21.883,94	23.883,94
TITOLO 3	296.099,32	29.668,00	45.964,02	221.375,21	291.134,34	1.130.322,04	2.014.562,93
TITOLO 4	131.316,40	-	224.000,00	135.000,00	397.352,75	597.100,75	1.484.769,90
TITOLO 5	-	438,51	-	-	-	-	438,51
TITOLO 9	15.759,30	3.144,98	4.225,96	4.875,07	8.372,80	1.839,94	38.218,05
TOTALE	1.790.698,95	206.921,94	521.782,87	587.204,37	882.429,55	2.705.751,58	6.694.789,26

RESIDUI PASSIVI							
	ANTE 2017	2017	2018	2019	2020	2021	TOTALE
TITOLO 1	141.583,57	55.752,08	44.917,41	90.891,46	594.184,97	2.633.227,89	3.560.557,38
TITOLO 2	345,39	6.358,47	16.261,37	40.351,84	7.235,51	473.451,75	544.004,33
TITOLO 4	-					-	-
TITOLO 7	22.959,66	7.525,94	6.809,23	16.299,49	10.000,00	134.340,96	197.935,28
TOTALE	164.888,62	69.636,49	67.988,01	147.542,79	611.420,48	3.241.020,60	4.302.496,99

Con riferimento ai residui attivi titolo 1 e 3 esercizio proveniente ante 2017 ed esercizi successivi si tratta prevalentemente di entrate tributarie e da proventi di servizi in riscossione coattiva e accantonate a fondo crediti dubbia esigibilità in sede di rendiconto (criterio media semplice come da allegato prospetto al rendiconto) ed alcuni svalutati proprio del 100%. Tra i residui attivi di nuova formazione del titolo 3 rientrano quelli derivanti dall'accertamento TARI per € 461.088,14, in quanto la scadenza della terza rata è fissata nell'esercizio successivo (31.01.2022). Si segnala che si è provveduto all'eliminazione dei residui attivi per effetto delle disposizioni contenute nel D.L. 41/2021, convertito con modificazioni nella Legge 69/2021 per un importo di € 44.268,39 a cui si devono aggiungere € 15.497,97 già stralciati dal conto del Bilancio con il rendiconto anno 2020.

1.4 La gestione di cassa

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa che ha ormai assunto una rilevanza strategica sia per l'amministrazione dell'ente che per i controlli sullo stesso, per effetto:

- della reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio, operata dal nuovo ordinamento finanziario armonizzato;
- della nuova formulazione dell'art. 162, comma 6, TUEL secondo cui "Il bilancio di previsione è deliberato (...) garantendo un fondo di cassa finale non negativo";
- del rispetto dei tempi medi di pagamento;

Il risultato della gestione di cassa coincide con il fondo di cassa di fine esercizio. Ne consegue che il Fondo di cassa finale non può essere negativo, se non nel caso di permanenza, a fine esercizio, dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia eventuali pignoramenti effettuati presso la Tesoreria e che, al termine dell'anno, non hanno trovato ancora una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 01/01/2021 (+)			16.170.927,56
INCASSI(+)	5.038.097,16	15.882.701,72	20.920.798,88
PAGAMENTI(-)	3.821.269,64	14.162.764,99	17.984.034,63
Saldo di cassa al 31/12/2021			19.107.691,81
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12	-	-	-
Fondo cassa al 31/12/2021			19.107.691,81

Dalla tabella si evince che il risultato complessivo della gestione di cassa, al pari di quanto visto per la gestione complessiva, può essere scomposto in due parti: una riferita alla gestione di competenza ed una a quella dei residui.

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare, in tempi brevi, accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se lo stesso è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento, riducendo il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o a dilazioni di pagamento con addebito degli interessi passivi.

I dati riferibili alla gestione di cassa 2021 secondo le componenti fondamentali di bilancio, e distinta tra competenza e residui, sono sintetizzati nella seguente tabella:

FLUSSI DI CASSA ANNO 2021	Incassi/pagamenti c/residui	Incassi/pagamenti c/competenza	Totale incassi/pagamenti
FONDO CASSA INIZIALE			16.170.927,56
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	608.093,99	4.915.670,25	5.523.764,24
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.511.632,59	3.918.120,67	5.429.753,26
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	1.435.289,21	3.180.724,67	4.616.013,88
Totale Titoli 1+2+3 Entrata (A)	3.555.015,79	12.014.515,59	15.569.531,38
Titolo 1 - Spese correnti	3.205.160,94	9.679.456,70	12.884.617,64
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	716.082,20	716.082,20
Totale Titoli 1+4 Spesa (B)	3.205.160,94	10.395.538,90	13.600.699,84
Differenza di parte corrente (C=A-B)	349.854,85	1.618.976,69	1.968.831,54
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.480.173,60	2.252.536,55	3.732.710,15
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0	-	0
Titolo 6 - Accensione prestiti	-	-	-
Totale Titoli 4+5+6 Entrata (D)	1.480.173,60	2.252.536,55	3.732.710,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	413.295,17	2.284.077,53	2.697.372,70
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	-	0,00
Totale Titoli 2+3 Spesa (E)	413.295,17	2.284.077,53	2.697.372,70

Differenza di parte capitale (F=D-E)	1.066.878,43	-31.540,98	1.035.337,45
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Tesorerie (-)	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.907,77	1.615.649,58	1.618.557,35
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro (-)	202.813,53	1.483.148,56	1.685.962,09
Differenza servizi conto terzi			-67.404,74
FONDO CASSA FINALE			19.107.691,81

I valori dei movimenti e fondo cassa risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato con delibera giuntale.

La cassa vincolata al 31.12.2021 ammonta ad € 2.097.130,93 come da prospetto allegato al conto del bilancio.

Con riferimento alla tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente, si dà atto che l'indicatore dei tempi medi dei pagamenti 2021, ai sensi del DL 66/2014 e calcolato con le modalità di cui all'art. 9, commi 3 e 5 del DPCM 22 settembre 2014, mostra un indicatore medio annuo di - 8,22 giorni sui termini di pagamento, con il seguente andamento trimestrale:

TRIMESTRE	IMPORTI
1 trim 2021	-5,27
2 trim 2021	- 9,54
3 trim 2021	-6,41
4 trim 2021	-14,16

Movimentazioni riguardanti le anticipazioni da Istituto Tesoriere

Con riferimento all'analisi del titolo Titolo 7 "Entrate da anticipazione da istituto tesoriere" e del Titolo 5 "Spese per la chiusura anticipazioni da istituto tesoriere", anche in relazione alle prescrizioni informative di cui all'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011, si evidenzia che l'Ente, nel corso dell'esercizio 2021 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

La L.R. n. 20 del 06.11.2020 avente ad oggetto “ *Modifiche alle disposizioni di coordinamento della finanza locale di cui alla legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali) e norme sulla concertazione delle politiche di sviluppo*”, è intervenuta sugli obblighi di finanza pubblica, ed ha apportato importanti modifiche alla disciplina generale in materia di finanza locale contenuta nella L.R. 18/2015.

Il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica ha efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, come previsto dall’art. 19, comma 1 della L.R. 20/2020.

Gli obblighi di finanza pubblica per gli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia, previsti dal nuovo articolo 19 della L.R. 18/2015 sono i seguenti:

- assicurare l’equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;
- assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell’articolo 21 della medesima legge regionale;
- assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell’articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

EQUILIBRIO DI BILANCIO

I commi da 819 a 827 dell’art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Stabilità 2019) hanno stabilito i nuovi principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, prevedendo il superamento della disciplina del saldo di competenza (c.d. Pareggio di Bilancio).

In particolare, il comma 821 ha disposto che “*Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo. L’informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall’allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*”.

Pertanto dall’anno 2019, il nuovo vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., senza l’ulteriore limite fissato dal saldo tra entrate e spese finali di competenza non negativo.

Il prospetto allegato degli equilibri allegato al rendiconto 2021 evidenzia il rispetto di tale vincolo.

SOSTENIBILITA’ DEL DEBITO

L’obbligo di sostenibilità del debito è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all’incidenza delle spese per rimborso di prestiti del Comune sulle entrate correnti del Comune medesimo. In particolare, il valore soglia riferito alla classe demografica è definito quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, così come determinato nel “Piano degli indicatori di bilancio” presente nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche - BDAP (indicatore 8.2 in sede di Bilancio di Previsione e indicatore 10.3 in sede di Rendiconto).

La deliberazione della Giunta Regionale n. 1885/2020 ha individuato i valori soglia per classe demografica, fissando nella misura del 14,44% il parametro che il Comune di Aviano è tenuto a rispettare.

Per l’annualità 2021 l’indicatore 10.3, desumibile dal Piano degli Indicatori allegato al Rendiconto, assume il valore di 2,3%, attestando il rispetto del vincolo.

SOSTENIBILITA’ DELLA SPESA DI PERSONALE

L’obbligo di sostenibilità della spesa di personale è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all’incidenza delle spese di personale del Comune sulle entrate correnti del Comune medesimo.

La deliberazione della Giunta Regionale n. 1885/2020 ha individuato i valori soglia per classe demografica, fissando nella misura del 26,70% il parametro che il Comune di Aviano è tenuto a rispettare per l’annualità 2021.

Sulla base di quanto previsto dalla norma regionale sopra citata, si riporta di seguito la dimostrazione del rispetto del vincolo per l’esercizio 2021:

SPESE PDCF 1.01.00.00.000	SPESE PERSONALE (NO IRAP)			2.852.129,99
SPESE PDCF 1.03.02.12.000	LAVORO FLESSIBILE, QUOTA LSU, ACQUISTO SERVIZI DA AGENZIE LAVORO INTERINALE			72.792,44
SPESE PDCF 1.09.01.01.001	RIMBORSI DOVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC.	3.675,78	224,60	3.451,18
A DETRARRE:				
ENTRATE PDCF 3.05.02.01.001	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC.	185.900,84	11.181,29	174.719,55
SPESA CANTIERI LAVORO				42.294,33
SPESE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE PER LE QUOTE FINANZIATE DA SPECIFICHE ENTRATE VINCOLATE PROVENIENTI DA ALTRI SOGGETTI				0,00
TOTALE SPESE				2.711.359,73
A SOMMARE:				
ENTRATE TIT 1 (+)				5.870.275,16
ENTRATE TIT 2 (+)				3.940.004,61
ENTRATE TIT 3 (+)				4.242.293,18
A DETRARRE:				
F.DO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'				320.001,24
ENTRATE PDCF 2.01.01.02.001	RIMBORSI RICEVUTI DA REGIONE PER SPESA CANTIERI LAVORO			42.717,27
ENTRATE PDCF 3.05.02.01.001	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC.			185.900,84
ENTRATE VINCOLATE AD ASSUNZIONI DI PERSONALE E PROVENIENTI DA ALTRI SOGGETTI				0,00
TOTALE ENTRATE				13.503.953,60
	% INCIDENZA SPESA PERSONALE			20,08
	VALORE SOGLIA			26,70
	PREMIO			3,00
	TOT VALORE SOGLIA			29,70
	SCOSTAMENTO			- 9,62

3 ANALISI DELL'ENTRATA

Conclusa l'analisi del risultato finanziario complessivo e di quelli parziali, di seguito viene analizzata separatamente l'Entrata e la Spesa con riferimento alla gestione di competenza.

Il primo livello di classificazione delle entrate prevede la suddivisione delle stesse in "Titoli", i quali richiamano la "natura" e "la fonte di provenienza".

L'intera manovra di acquisizione delle risorse, posta in essere da questa amministrazione nel corso dell'anno 2021 è sintetizzata nell'analisi per titoli riportata nella tabella sottostante.

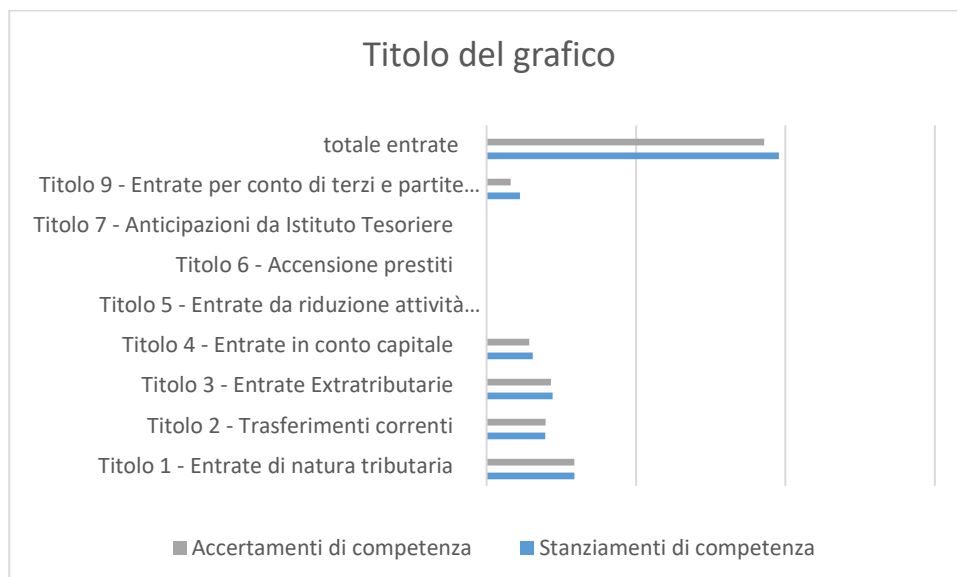
In particolare:

- il "Titolo 1" comprende le entrate aventi natura tributaria, contributiva e perequativa per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso appositi regolamenti, nel rispetto della normativa quadro vigente;
- il "Titolo 2" vede iscritte le entrate provenienti da trasferimenti correnti dallo Stato, da altri enti del settore pubblico allargato e, in genere, da economie terze. Esse sono finalizzate alla gestione corrente e, cioè, ad assicurare l'ordinaria attività dell'ente;
- il "Titolo 3" sintetizza tutte le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici;
- il "Titolo 4" è costituito da entrate in conto capitale, derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento;
- il "Titolo 5" propone le entrate da riduzione di attività finanziarie, relative alle alienazioni di attività finanziarie ed altre operazioni finanziarie che non costituiscono debito per l'ente;
- il "Titolo 6" comprende risorse ottenute da soggetti terzi sotto forma di indebitamento a breve, medio e lungo termine;
- il "Titolo 7" che accoglie le entrate relative a finanziamenti a breve termine erogate in c/anticipazione dall'istituto tesoriere.
- il "Titolo 9" che accoglie le entrate per conto terzi e partite di giro.

Nella tabella, oltre agli importi delle previsioni ed accertamenti, è riportato anche il valore in percentuale che indica la quota di partecipazione di ciascun titolo alla determinazione del volume complessivo delle entrate.

ENTRATE PER TITOLI	Stanziamenti di competenza	%	Accertamenti di competenza	%
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	5.885.000,00	30,09	5.870.275,16	31,58
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.933.061,49	20,11	3.940.004,61	21,20
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	4.408.939,94	22,55	4.311.046,71	23,19
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.096.673,71	15,84	2.849.637,30	15,33
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0	0,00	0	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0	0,00	0	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0	0,00	0	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.231.500,00	11,41	1.617.489,52	8,70
totale entrate	19.555.175,14	100	18.588.453,30	100,00

La situazione è visualizzata nel seguente prospetto:



Per una visione più analitica, si propone una lettura di ciascuno di essi per "tipologie" e/o "categorie", secondo l'articolazione prevista dallo stesso legislatore.

3.1 Titolo 1^a Le Entrate tributarie

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse di un Ente, pur essendo consapevoli dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale può determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato.

Gli accertamenti delle entrate del Titolo 1 ammontano a complessive € 5.870.275,16 (5.854.684,98 nel 2020).

Le entrate del titolo 1, distinte per tipologia e categoria, sono state le seguenti :

DESCRIZIONE	Previsione definitiva 2021	Accertamenti 2021	accertamenti 2020	accertamenti 2019
101 imposte e tasse e proventi assimilati	5.885.000,00	5.870.275,16	5.854.684,98	6.255.019,94
cat 6 Imposta municipale propria	4.345.000,00	4.442.665,22	4.301.891,56	4.402.242,90
cat 16 Addizionale IRPEF	330.000,00	335.947,61	427.662,77	530.925,45
cat 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1.207.000,00	1.082.922,58	1.005.941,99	1.192.694,74
cat 53 Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni	2.000,00	8.037,27	77.868,32	65.985,75
cat 52 Tosap	1.000,00	-	40.923,00	55.577,10
cat 76 Tassa sui servizi comunali (TASI)	-	702,48	397,00	7.586,00
Altre tasse e tributi	-	-		

Esaminando le voci più significative, si rileva che:

- **l'imposta municipale unica (IMU)** è stata accertata in € 4.442.665,22 (€ 4.301.5891 nel 2020). Lo scostamento è determinato essenzialmente dall'attività accertativa effettuata nel 2021.
- **l'addizionale comunale Irpef**, è stata accertata in € 335.947,61 (€ 427.662,27 nel 2020). Lo scostamento con l'anno precedente deriva dalla riduzione delle aliquote approvate con delibera consiliare n. 5 del 11.05.2020.
la tassa sui rifiuti – TARI ha evidenziato una significativa riduzione rispetto ai dati storici per effetto dell'applicazione delle agevolazioni alle utenze non domestiche a seguito dell'emergenza sanitaria. Il dato riportato per la categoria 61 è riferito alla sola entrata da contribuenti, le agevolazioni sono state finanziate dai contributi erogati dallo Stato per l'emergenza : € 37.086,00 derivanti da finanziamento anno 2020 ed € 68.753,53 da fondi anno 2021 di cui all'art 6 D.L. 25.05.2021 N. 73 ;
- **L'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni** è stata accertata in € 8.037,58 ed è riferita ad attività accertativo in quanto dal 2021 è entrato in vigore il nuovo canone unico patrimoniale.

- La **TOSAP** nel 2021 è stata abrogata e sostituita da un prelievo di natura patrimoniale iscritto tra le entrate del titolo 3.

3.2 Titolo 2^ Le Entrate da trasferimenti correnti

Gli accertamenti delle entrate del Titolo 2 ammontano ad € 3.890.004,61 (€ 5.094.107,86 nel 2020). Lo scostamento con l'anno precedente è determinato essenzialmente dai trasferimenti a vario titolo erogati per l'emergenza Covid nel corso del 2020.

Le entrate del titolo 2, distinte per tipologia e categoria, sono state le seguenti:

TITOLO 2 - Tipologie	Accertamenti 2021	Accertamenti 2020	Accertamenti 2019
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche centrali	99.796,06	82.675,65	79.968,58
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche locali	3.790.208,55	5.011.432,21	3.9295.86,97
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	50.000,00	0	0
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	3.940.004,61	5.094.107,86	4.009.55,55

Il titolo 2 di entrata risulta composto prevalentemente da trasferimenti regionali, avendo i trasferimenti statali carattere residuale.

Di seguito le poste principali di trasferimenti:

- € 3.176.989,78 a titolo di Fondo Ordinario anno 2021;
- € 36.209,99 per garantire le funzioni fondamentali, contributi oggetto di specifica rendicontazione entro il 31.05.2022 e destinati a ristorare minori entrate o maggiori costi;
- € 22.742,98 per finanziare maggiori oneri derivanti dall'emergenza sanitaria per la gestione dei Centri estivi;
- € 37.293,67 per finanziare i fondi di solidarietà alimentare, trasferiti a sua volta all'ambito per la gestione dei buoni spesa, sempre in relazione all'emergenza sanitaria;
- € 68.753,53 trasferimento per finanziare le agevolazioni TARI ai sensi del D.L. 73/2021 art 6 ;
- € 28.280,10 per maggior oneri derivanti dal rinnovo contrattuale del personale

Con riferimento ai trasferimenti regionali per funzioni delegate che trovano pertanto corrispettivo nella parte spesa, si segnalano:

- € 47.359,80 per contributi a sostegno alle locazioni.
- € 52.800,00 per fondi regionali L.R.11/2006 a sostegno delle famiglie e della genitorialità.

3.3 Titolo 3^ Le Entrate extratributarie

Gli accertamenti delle entrate del Titolo 3 ammontano ad € 4.311.046,71 (€ 4.763.808,37 nel 2020), di cui € 3.180.724,67 incassati in conto competenza. Lo scostamento con l'anno precedente è determinato essenzialmente dalla contrazione dei proventi del servizio mensa, dalle sanzioni del Codice della Strada, ma soprattutto dalle rette della casa di soggiorno avendo avuto nel corso del 2021 una riduzione degli ingressi degli ospiti collegata all'emergenza covid.

Le entrate del titolo 3, distinte per tipologia e categoria, sono state le seguenti:

TITOLO 3 - Tipologie	Accertamenti di competenza 2021	Incassi di competenza 2021	Accertamenti di competenza 2020	Accertamenti di competenza 2019
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.302.296,61	2.580.817,26	3.308.088,21	3.617.385,15
cat 1. Vendita beni	98.696,79	25.161,19	121.970,98	120.763,78
cat. 2 Entrate dalla vendita o erogazione di servizi	2.609.010,61	2.204.199,11	2.684.147,64	2.999.827,72
cat 3. Proventi dalla gestione dei beni	594.589,21	351.456,96	501.969,59	496.793,65
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	70.797,87	45.911,23	97.528,63	311.309,46

cat 2 Entrate da famiglie per attività controllo e repressioni delle irregolarità e illeciti	70.797,87	45.911,23	97.528,63	311.309,46
Tipologia 300: Interessi attivi	959,79	959,79	1.593,05	3.547,23
cat 3. interessi attivi	959,79	959,79	1.593,05	3.547,23
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	38.305,76	38.305,76	301.000,00	159.258,00
cat 2 entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	38.305,76	38.305,76	301.000,00	159.258,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	898.686,68	514.730,63	1.055.598,48	832.889,44
cat 1 Indennizzi di assicurazione	6.210,00	6.210,00	18.854,34	6.850,66
cat 2 Rimborsi in entrata	276.224,72	67.665,52	359.263,35	314.625,54
cat 99 Altre entrate correnti n.ac.	616.251,96	440.855,67	677.480,79	511.413,24
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	4.311.046,71	3.180.724,67	4.763.808,37	4.924.389,28

Con riferimento alla **tipologia 100**, si distinguono le seguenti entrate:

	2021	2020	2019
CANONE PATRIM. CONCESSIONE/AUTILIZZAZIONE ESPOSIZIONI PUBBLICHE	86.709,88	-	-
CANONE CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE AREE E SPAZI PER MERCATI (APPARTENENTI AL DEMANIO O PATR. IND.)	175,00	-	-
DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO.	16.816,20	13.153,41	20.584,22
DIRITTI DI NOTIFICA	254,70	99,96	267,32
DIRITTI SEGRETERIA UFF. URBANISTICA	27.082,68	19.573,52	21.001,20
DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	23.665,48	16.423,98	19.696,94
INTROITI DA CONTRIBUZIONI PER IMMOBILI DESTINATI A SEDI DI ASSOCIAZIONI	8.963,40	9.844,40	8.187,78
PROVENTI DA UTILIZZO SALTUARIO IMMOBILI (CIASA NUTA E PALAZZO BASSI) - non rilevante IVA	6.158,00	3.320,00	1.028,00
PROVENTI DA UTILIZZO SALTUARIO IMMOBILI (CASA DELLO STUDENTE, PALAZZINA FERRO) - capitolo rilevante IVA	147,00	55,50	642,00
PROVENTI DA CENTRI ESTIVI COMUNALI - CAPITOLO RILEVANTE IVA	14.020,00	17.423,00	10.261,50
PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	6.880,00	8.160,00	10.080,00
PROVENTI SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE - capitolo rilevante IVA	137.704,50	106.843,31	233.984,47
PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI: IMPIANTI VARI.- cap. rilevante iva	10.824,50	5.583,45	21.412,47
PROVENTI CENTRI SPORTIVI VARI IN PIANCAVALLO (capitolo rilevante IVA)	-	-	-
PROVENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO GESTITO IN ECONOMIA capitolo rilevante IVA	17.834,50	40.913,36	27.327,00
PROVENTI ACQUEDOTTO 'CANALETTA'-ACQUA NON POTABILE (IVA)	73.275,50	73.167,45	73.609,15
PROVENTI PER IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE (IVA)	159.069,35	145.702,55	184.581,07
PROVENTI VENDITA BENI DA SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - capitolo rilevante IVA	25.421,29	26.803,53	25.154,63
PROVENTI RETTE OSPITI CASA DI RIPOSO COMUNALE (IVA)	1.614.680,25	1.698.657,85	1.790.732,10

CONTRIBUTO IN C/RETTE CASA DI RIPOSO PER OSPITI NON AUTOSUFFICIENTI DA PARTE AZIENDA SANITARIA (EX CAP. 198/e)-CAPITOLO RILEVANTE IVA	564.074,75	597.889,65	649.317,00
FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	9.018,00	9.018,00	9.018,00
FITTI REALI DI FABBRICATI	91.812,50	93.621,42	91.666,38
CANONI DI CONCESSIONE E DIRITTI REALI DI GODIMENTO SU TERRENI COMUNALI	7.503,78	7.474,80	7.481,03
CANONI DI CONCESSIONE PER TERRENI DEMANIALI E COMUNALI - FITTI, NOLEGGI E LOCAZIONI	35.500,00	55.168,35	43.151,64
FITTI DI FABBRICATI (rilevante IVA)	20.039,13	20.099,13	19.999,13
DIRITTI REALI SUI TERRENI PER IMPIANTI PIANCAVALLO (PROMOTUR)	45.480,36	41.210,75	41.046,56
INDENNITA' PER LA CONDUZIONE DELLA RETE METANIFERA	255.777,68	256.280,64	253.662,26
PROVENTI DEI TAGLI ORDINARI DEI BOSCHI	1.007,20	1.812,00	3.014,15
PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	41.565,68	17.284,50	27.754,50
PROVENTI DA SERVIZI VARI (CESSIONE DI CARTOGRAFIE, STRUMENTI URBANISTICI,CARTA SENTIERI, STAMPATI, FOTOCOPIE) - rilevante IVA	835,30	503,70	724,65
COMPARTECIPAZIONE A PROVENTI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA CONSORZIO CELLINA MEDUNA	-	22.000,00	22.000,00
Totali	3.302.296,61	3.308.088,21	3.617.385,15

- **Tipologia 200** per una riduzione nel 2021 delle sanzioni del codice della strada per effetto dell'emergenza Covid, ma anche dalla situazione dell'organico dell'ufficio.
- **Tipologia 400** "Altre entrate da redditi da capitale" per effetto della riduzione degli utili ATAP nel corso del 2021;
- **Tipologia 500** "Rimborsi e altre entrate correnti" determinati per la maggior parte da:
 - riduzione nel 2021 dei rimborsi della spesa del personale per effetto della cessione del personale alla Magnifica Comunità di Montagna con decorrenza 01.01.2021
 - a minori rimborsi per le spese sostenute per il Segretario in convenzione con il Comune di Caneva - cessato il 30.09.2021,
 - dalla contabilizzazione delle entrate derivanti dalle agevolazioni TARI che nel 2021 hanno avuto una riduzione rispetto all'anno precedente, passando € 157.832,54 del 2020 a ad € 105.840,00,
 - da rimborsi della quota ammortamento mutui afferenti il servizio idrico integrato da parte della Società Hydrogea Spa per € 29.669,68 (nel 2020 € 45.922,63), per effetto dell'estinzione di quote dei mutui.
 - il pagamento degli indennizzi da parte di imprese private per l'attività estrattiva di materiale inerte per € 29.665,35 a fronte di € 34.282,05 del 2020.
 - il pagamento da parte della SNUA in relazione all'accordo per l'inceneritore € 75.647,38 (nel 2020 € 84.800,00).
 - il rimborso da parte dell'Azienda Sanitaria delle spese sanitarie in Casa di riposo per € 373.007,30 a fronte di € 362.000,00 nel 2020 erogati in relazione a maggiori oneri Covid.
 - per la gestione del punto Socio Sanitario per € 7.077,54 rispetto al 2020 € 12.117,27.
 - delle compagnie assicurative per € 6.210,00 nel 2020 sono stati pari ad € 18.854,34,.
 - incentivi da fotovoltaico e certificati bianchi accertati nel 2021 € 10.501,19, mentre nel 2020 erano stati accertati € 15.537,17.

3.4 Titolo 4[^] Le Entrate in conto capitale

Il Titolo 4[^] rappresenta il primo aggregato delle entrate in conto capitale, entrate quindi che contribuiscono, insieme a quelle dei Titoli 5[^] e 6[^], al finanziamento delle spese d'investimento ed all'acquisizione di beni utilizzabili per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

Gli accertamenti delle entrate del Titolo 4 ammontano ad € 2.849.637,30 nel 2020 sono stati pari ad € 2.051.659,79. Lo scostamento con l'anno precedente è determinato per lo più dall'erogazione dei contributi dell'ex UTI.

Le entrate del titolo 4, distinte per tipologia sono state le seguenti:

TITOLO 4 – Tipologie	Accertamenti di competenza 2021	Accertamenti 2020	Accertamenti 2019
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	55.696,45	30.440,02	45.084,77
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.607.378,17	1.712.168,11	1.088.670,20
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	84.688,21	233.341,19	18.843,95
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	101.874,47	75.710,47	101.037,11
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.849.637,30	2.051.659,79	1.253.636,03

La Tipologia 100 è rappresentata dai proventi da sanzioni per violazioni edilizie.

Nella Tipologia 200 sono previsti di seguenti trasferimenti:

CONTRIBUTO PLURIENNALE DELLA REGIONE PER REALIZZAZIONE OO.PP. DIVERSE	502.171,32
ALTRI CONTRIBUTI PLURIENNALI REGIONALI (PARCO MENEGOZZI E PALAZZINA FERRO)	14.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE EDIFICIO DA DESTINARE A BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI RIF. CAP. 3320/S	186.204,29
CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA DI RIPOSO (RIF. CAP. 4515/S)	34.551,68
CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE DI INVESTIMENTO VARIE	157.053,66
CONTRIBUTI REGIONALI - PER SISTEMI VIDEO SORVEGLIANZA	16.609,48
CONTRIBUTO REGIONALE SISTEMAZIONE STAZIONE FERROVIARIA E AREA ESTERNA	71.472,00
CONTRIBUTI REGIONALI/UTI BILANCIO PLURIENNALE - CONTRIBUTO SISTEMAZIONE STAZIONE FERROVIARIA ESTERNA E AREA ESTERNA	7.675,20
TRASFERIMENTO DA UTI LCC REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLABILE FVG3 (FINANZ. REGIONE) (CAP. S 3617)	220.000,00
TRASFERIMENTO DA UTI LCC RIQUALIFICAZIONE CASERA DEL MEDICO (FINANZ. REGIONE) (CAP. S 2951)	459.434,40
CONTRIBUTI UTI - REALIZZAZIONE PIAZZETTA LOCALITA' COSTA	80.000,00
CONTRIBUTI UTI - COMPLETAMENTO 1 PIANO LATTERIA SOMPRADO	100.000,00
CONTRIBUTI UTI COMPLETAMENTO CICLOPEDONALE GIAIS	190.000,00
CONTRIBUTI UTI - SPESE INVESTIMENTO	463.976,60
CONTRIBUTO REGIONALE SUPERAMENTO BARRIERE ARCH. VIALE S.GIORGIO L.R. 27/20 (CAP 3792/3 S)	70.000,00
CONTRIBUTO LEGGE 160/2019 SUPERAMENTO BARRIERE ARCHIT. VIALE SAN GIORGIO 3^ lotto (RIF. CAP. 3792/4.3/S)	34.229,54
	2.607.378,17

Nella tipologia 400 rientrano:

ALIENAZIONE AUTOMEZZI E STRUMENTAZIONE DIVERSA	10.000,00
PROVENTI CONCESSIONE AREE CIMITERIALI E TOMBE FAMIGLIA	4.800,00
VENDITA TAGLIO LOTTI BOSCHIVI	69.888,21

Nella Tipologia 500 rientrano invece i proventi da oneri di urbanizzazione per € 101.874,47.

3.5 Titolo 5^ Le Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il Titolo 5 registra le entrate relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che ad operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente.

Non sono state accertate entrate da riduzione attività finanziarie.

3.6 Titolo 6^ Le Entrate da accensione di prestiti

Nel corso del 2021 non si è provveduto all' accensione di nessun nuovo mutuo.

3.7 Strumenti finanziari derivati

In riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 11, comma 6, lettera k) del D.Lgs. n. 118/2011, relative agli obblighi di illustrazione degli impegni e degli oneri sostenuti dall'ente, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata, si evidenzia che il nostro ente non ha sottoscritto contratti in strumenti derivati.

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente

L'Ente non ha rilasciato garanzie a favori di terzi.

3.8 Titolo 6^ Le entrate da anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della Legge 350/2003, le anticipazioni di tesoreria non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

L'Ente nel 2021 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

3.9 Titolo 9^ Le entrate per conto di terzi

Il Titolo 9 afferisce ad entrate poste in essere in nome e per conto di terzi in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso.

La tipologia 100 è rappresentata dalle seguenti voci

		Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
100	ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	196.591,07	198.781,38	186.686,76
100	ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi - ritenute inadel	18.010,00	19.228,70	21.434,53
100	altre ritenute al personale dipendente per conto terzi	44.106,74	29.552,49	29.227,26
100	ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente e assimilati per conto terzi	299.411,04	308.869,31	288.500,02
100	ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi - contributi enpals contributi enpals	-	-	-

100	ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi - contributo inps lavoratori autonomi	-	-	-
100	ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	34.162,32	40.283,34	23.352,43
100	ritenute erariali del 4% su contributi pubblici	3.820,00	7.440,00	4.768,00
100	entrate a seguito spese non andate a buon fine	5.497,40	2.740,42	3.983,00
100	rimborsi di fondi economali	5.661,90	5.015,00	8.593,71
		607.260,47	611.910,64	566.545,71

La tipologia 200 è costituita prevalentemente dai giroconti contabili relativi allo split-payment (istituzionale e commerciale), introdotto con la legge 190/2014, in base alla quale dal 01.01.2015 l'Ente nel liquidare le fatture versa la quota afferente l'imponibile al fornitore mentre la quota afferente l'Iva viene riversata direttamente allo Stato, agendo sostanzialmente da sostituto d'imposta.

	ENTRATE TITOLO 9 TIP 200	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
200	costituzione di depositi contrattuali o cauzionali di terzi	766,46	516,46	5.082,92
200	restituzione da terzi di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	400,00	0	0
200	rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	2.953,00	1225	6399,90
200	trasferimento da famiglie per operazioni c/terzi	0	0	0
200	trasferimento da imprese per operazioni c/terzi	4.400,00	0	0
200	riscossione tributo provinciale tefa	3090,00	10.000,00	47.558,32
200	split payment - iva su pagamenti a fornitori attivita' istituzionale	762.654,95	693.690,02	677.273,62
200	split payment e reverse charge - iva su pagamenti a fornitori attivita' commerciale	235.964,64	311.025,58	273.870,94
		1.010.229,05	1.016.457,06	1.010.185,70

4 ANALISI DELL'AVANZO APPLICATO NELL'ESERCIZIO

Prima di procedere all'analisi della spesa relativa all'esercizio 2021 è opportuno analizzare l'utilizzo effettuato nel corso dell'esercizio dell'avanzo di amministrazione; l'art. 11, comma 6, lett. c) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive, infatti, uno specifico obbligo informativo per *“le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente”*

AVANZO Per ottemperare al dettato normativo, nella tabella seguente viene presentato l'utilizzo effettuato dell'avanzo.	Bilancio Previsione	Bilancio assestato
Avanzo applicato vincolato per spese correnti	215.314,39	402.400,39
Avanzo applicato non vincolato per spese correnti	0	4.159.985,00
Avanzo libero applicato a spese investimento	0	1.737.781,58
Avanzo vincolato applicato per spese in conto capitale	0	
Avanzo destinato applicato per spese investimento	0	0,00
Totale avanzo applicato	215.314,39	6.300.166,97

5 Il Fondo pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria c.d. potenziata e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il Fondo pluriennale vincolato - Parte Entrata

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in conto capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo iscritti nella spesa del rendiconto precedente, nei singoli programmi cui si riferiscono tali spese.

La tabella che segue riporta, distinto per la parte corrente e la parte in conto capitale, il valore di questi due fondi.

Fondo Pluriennale Vincolato parte corrente	249.326,07
Fondo Pluriennale Vincolato parte capitale	9.030.954,40
TOTALE ENTRATA F.P.V.	9.280.280,47

Il Fondo pluriennale vincolato - Parte Spesa

Per quanto concerne la spesa, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituisce la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il rendiconto e imputate agli esercizi successivi;
- 2) le risorse accertate nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese impegnate nel corso dell'esercizio, con imputazione agli esercizi successivi.

Si ricorda che il FPV di spesa 2021 accertato in sede di consuntivo 2021 corrisponde al FPV/E iscritto nel 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, rettificato del valore determinato in sede di riaccertamento ordinario dei residui.

La tabella che segue riporta, distinto per la parte corrente e la parte in conto capitale il valore del FPV di spesa al 31.12.2021:

Fondo Pluriennale Vincolato spesa parte corrente	290.695,59
Fondo Pluriennale Vincolato spesa parte capitale	9.290.939,21
TOTALE F.P.V.	9.581.634,77

Per quanto riguarda il FPV finale di spesa 2021 di **parte corrente**, iscritto in entrata del bilancio di previsione 2022, per un importo complessivo di € 290.695,59, si riportano le voci di riferimento:

Missione	Progr	Tit	Macroag	Cap	Art	Descrizione	Totale
1	6	1	10	295	101	FPV - FDO PLURIENNALE VINCOLATO SERVIZI ED INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI PER L'UFFICIO LAVORI PUBBLICI	13.357,00
1	5	1	10	296	101	FPV - PRESTAZIONI SPECIALISTICHE RELATIVE A GESTIONE E MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	49.591,95
14	2	1	10	2820	108	FPV - SERVIZI PER IL COMMERCIO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	7.320,00
1	1	1	10	2891	101	FDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' ART.33 CCRL 1.8.2002 E DI DIREZIONE GENERALE	29.400,00
1	1	1	10	2892	101	FDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI RIFLESSI FONDO INDENNITA' ART. 2 LEGGE 191	7.200,00
1	0	1	10	2893	101	FPV-IRAP SU INDENNITA' ART. 2 LEGGE 191	2.200,00
1	1	1	10	2898	101	FPV - FONDO PER TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE (COMPRESI ONERI CONTO ENTE NO IRAP)	83.016,44
1	1	1	10	2905	101	FPV-ONERI PREVIDENZIALI-ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO	20.458,00

1	1	1	10	2906	101	FPV - IRAP SU FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE	6.800,00
8	1	1	10	900151	0	FPV - SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE SERVIZIO URBANISTICA	24.000,00
10	5	1	10	902397	0	FPV - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	47.352,17
							290.695,56

Per quanto riguarda il FPV finale di **spesa 2021 di parte capitale**, iscritto in entrata del bilancio di previsione 2022, per un importo complessivo di € 9.290.939,21, si riportano le voci di riferimento:

Missione	Prog	Titolo	Macroag	Capitolo	Art	Descrizione	Totale
7	1	2	5	2733	101	FPV- NUOVI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PIANCAVALLO	69.500,00
1	6	2	5	2980	101	FPV-MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI USO ISTITUZIONALE - UFF.MANUTENZIONE	71.400,90
4	2	2	5	3138	101	FPV - REALIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI AVIANO - SPESE DI PROGETTAZIONE	241.326,68
4	2	2	5	3144	101	FPV - MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLE ELEMENTARI - UFFICIO MANUTENZIONE	5.724,38
4	1	2	5	3150	101	FPV - SISTEMAZIONE AREA ESTERNA SCUOLA MATERNA ARCOBALENO	29.438,86
5	2	2	5	3320	101	FPV-REALIZZAZIONE DI EDIFICIO DA DESTINARE A BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI (RIF.CONTRIB. reg.le CAP. 907 /E E FONDI UTI CAP 984/E)	1.337.852,02
6	1	2	5	3404	102	FPV - COMPLETAMENTO EDIFICIO PIANO PRIMO EX LATTERIA DI SOMPRADO	120.000,00
8	2	2	5	3407	101	FPV -REALIZZAZIONE FORMA INNOVATIVA (EX L.R. 1/2016 ART. 26) EX LATTERIA DI CASTELLO - FINANZIATA CON FDI PROPRI E CONTRIB.REGIONALE	30.002,60
8	2	2	5	3408	101	FPV - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA EDIFICIO EX UFFICIO SOCIO SANITARIO IN VIA CESARE BATTISTI 1^ STRALCIO	40.000,00
6	1	2	5	3474	103	FPV - REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE IN LOCALITA' VISINAI (FIN. CON MUTUO CAP. 1261.2 E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	3.140.840,04
10	5	2	5	3602	102	FPV - COMPLETAMENTO CICLOPEDONALE GIAIS	190.000,00
10	5	2	5	3606	101	FPV- LAVORI AMPLIAMENTO PARCHEGGIO VIA COLLALTO IN PIANCAVALLO	14.078,67
10	5	2	5	3612	101	FPV-LAVORI RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE CONTERMINI A PIAZZA DIAZ E PIAZZA CASTELLO	54.761,10
10	5	2	5	3615	101	FVP - ASFALTATURA STRADE COMUNALI ANNO 2020	274.466,59
10	5	2	5	3792	103	FPV - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIALE SAN GIORGIO - 2^ LOTTO	83.512,63
10	5	2	5	3792	104	FPV - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIALE SAN GIORGIO - 3^ LOTTO	20.000,00
6	1	2	5	4320	101	FPV - RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE "VISINAI" (FONDI UTI CAP. 981/E)	165.232,20
12	3	2	5	4515	201	FPV - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA DI RIPOSO	65.000,00
6	1	2	5	4622	101	FPV MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI CAMPO CALCIO DI S. MARTINO	260.000,00
10	5	2	5	4623	101	FPV - RIQUALIFICAZIONE VIA ROMA	200.000,00
10	5	2	5	4664	101	FPV - RIFACIMENTO SENTIERO MALGHE	72.705,00
10	5	2	5	4665	101	FPV - SISTEMAZIONE STRADA MADONNA DEL MONTE/BORNASS	315.531,94
10	5	2	5	4757	104	FPV - ILLUMINAZIONE PUBBLICA - INTERVENTI DI AMPLIAMENTO O MANUTENZIONE STRAORDINARIA NON INSERITI IN ELENCO OO.PP.	131.227,17
10	5	2	5	4785	101	FPV-LAVORI SISTEMAZIONE E MODIFICICA VIABILITA' PIAZZA DUOMO	76.631,95
12	9	2	5	4803	101	FDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MURO CIMITERO DI MARSURE - FONDI PROPRI	251.701,15
12	9	2	5	4803	103	FPV - REALIZZAZIONE LOCULI E OSSARI IN CIMITERI COMUNALI - S-MARTINO	159.440,02
1	6	2	5	802951	0	FPV - RIQUALIFICAZIONE CASERA DEL MEDICO E MIGLIORAMENTO ENERGETICO (DA UTI LIVENZA CANSIGLIO CAVALLO - FINANZ REGIONE)	459.434,40
10	5	2	5	803616	0	FPV - ASFALTATURA STRADE COMUNALI ANNO 2021	142.873,52

10	5	2	5	803617	0	FPV - REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLABILE FVG3: STRADA PEDEMONTANA - CRO AVIANO (DA UTI LIVENZA CANSIGLIO CAVALLO - FINANZ REGIONE)	220.000,00
10	5	2	5	804663	0	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMMINAMENTI IN PORFIDO IN PIANCAVALLO	44.307,35
10	5	2	5	804666	0	FPV - REALIZZAZIONE ROTATORIA FRA VIA MAZZINI, VIA DE ZAN, VIA VITTORIO VENETO E VIALE PER COSTA (fondi propri)	250.000,00
10	5	2	5	804667	0	FPV - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA PAPA GIOVANNI XXIII (fondi propri)	200.000,00
10	5	2	5	804751	0	FPV - REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZETTA LOCALITA' COSTA	250.000,00
12	9	2	5	804806	0	FPV - COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO GIAIS- FONDI PROPRI	280.000,00
12	9	2	5	804901	0	FPV - REALIZZAZIONE NUOVO INGRESSO E RAMPA ACCESSO CIMITERO AVIANO	23.950,04
							9.290.939,21

6 ANALISI DELLA SPESA

L'analisi della parte relativa alla spesa del rendiconto permette di cogliere gli effetti delle scelte operate dall'amministrazione nel corso del 2021 e l'utilizzo delle risorse esaminate in precedenza.

La struttura della spesa proposta nel nuovo schema di bilancio introdotto col nuovo ordinamento contabile privilegia l'aspetto funzionale rispetto a quello economico, prevedendo come primi due livelli di spesa rispettivamente le missioni (al posto dei titoli) ed i programmi; ed i programmi, a loro volta sono ripartiti in titoli, macroaggregati, ecc...

In questa sede però, per agevolare il processo di lettura del rendiconto si è ritenuto opportuno analizzare la spesa dapprima per titoli, per passare successivamente alla loro scomposizione in missioni.

6.1 Analisi della spesa per titoli

Il nuovo sistema contabile, nel ridisegnare la struttura della parte spesa del bilancio, ha modificato anche la precedente articolazione dei relativi titoli che, pur costituendo ancora i principali aggregati economici di spesa, presentano una nuova articolazione.

I "Titoli" di spesa raggruppano i valori in riferimento alla loro "natura" e "fonte di provenienza".

In particolare:

- "Titolo 1^" riporta le spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione, caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;
- "Titolo 2^" presenta le spese in conto capitale e cioè quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta;
- "Titolo 3^" descrive le somme da destinare a "Spese per incremento di attività finanziarie" (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale);
- "Titolo 4^" evidenzia le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti;

Solo per le missioni 60 "Anticipazioni finanziarie" e 99 "Servizi per conto terzi" sono previsti, rispettivamente, anche i seguenti:

- "Titolo 5^" sintetizza le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere;
- "Titolo 7^" riassume le somme per partite di giro.

Nella tabella seguente i dati contabili della spesa al 31.12.2021 distinta per titoli:

SPESE PER TITOLI	previsioni di competenza	%	impegni	%
Tit.1 - Spese correnti	18.801.630,63	53,51	12.312.684,59	70,75
Tit.2 - Spese in c/capitale	13.386.409,69	38,10	2.757.529,28	15,84
Tit.3 - Spese da incremento attività fin.	0		0	
Tit.4 - Rimborso di prestiti	716.082,26	2,04	716.082,20	4,11
Tit.5 - Chiusura anticip.da ist.tesoriere	0		0	
Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro	2.231.500,00	6,35	1.617.489,52	9,29
TOTALE SPESA	35.135.622,58	100,00	17.403.785,59	100,00

Dal prospetto sopra riportato emerge che maggior parte degli impegni riguardano la spesa corrente parte corrente .

6.1.1 - Titolo 1^ Spese correnti

Le Spese correnti trovano iscrizione nel Titolo 1^, all'interno delle missioni e dei programmi, e ricomprendono gli oneri previsti per l'ordinaria attività dell'ente e dei vari servizi pubblici attivati.

È possibile pertanto una lettura della parte spesa del bilancio articolata per missioni, secondo una classificazione funzionale.

La classificazione per missioni non è decisa liberamente dall'ente ma risponde ad una precisa esigenza evidenziata dal legislatore nell'articolo 12 del Decreto Legislativo n. 118 del 2011.

Quest'ultimo prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle

informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Nelle successive tabelle viene presentata la composizione del titolo 1^ della spesa nel conto del bilancio 2021.

Tabella: Spesa corrente articolata per missioni:

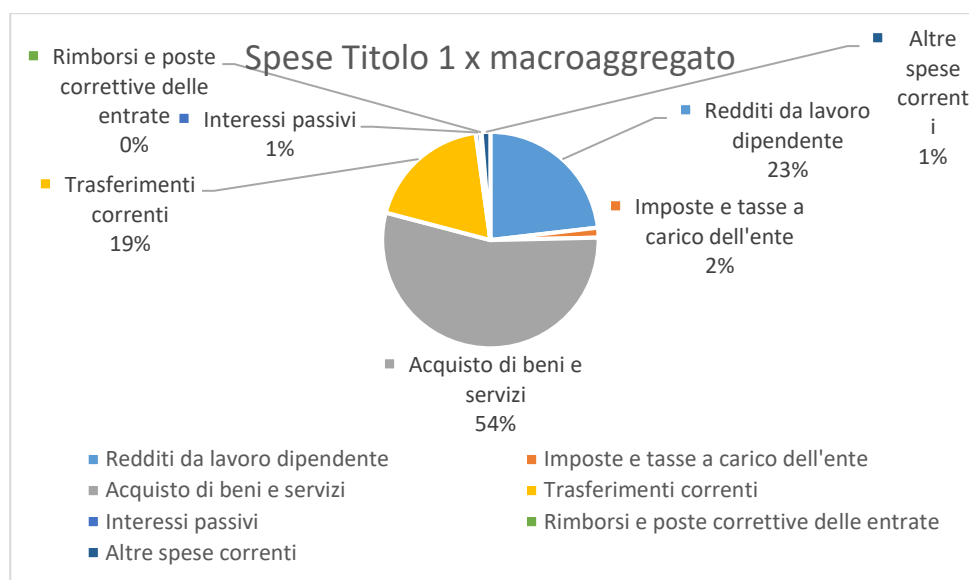
TITOLO 1 - MISSIONI	Impegni di competenza	%	Pagamenti di competenza	%
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.992.285,04	24,30	2.330.105,59	24,07
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	340.937,01	2,77	299.029,89	3,09
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	914.211,10	7,42	708.065,41	7,32
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	177.793,36	1,44	144.134,13	1,49
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	310.563,10	2,52	262.410,22	2,71
Missione 07 - Turismo	218.605,69	1,78	176.594,85	1,82
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	36.750,91	0,30	33.090,91	0,34
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.467.758,91	11,92	813.264,17	8,40
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	550.764,87	4,47	320.164,68	3,31
Missione 11 - Soccorso civile	5.640,43	0,05	2.278,06	0,02
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.641.935,30	29,58	3.067.633,81	31,69
Missione 13 - Tutela della salute	60.348,24	0,49	32.974,14	0,34
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	92.836,73	0,75	24.438,73	0,25
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	50.319,87	0,41	13.428,08	0,14
Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	860,46	0,01	770,46	0,01
Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.450.301,27	11,78	1.450.301,27	14,98
Missione 20 – Fondi e accantonamenti	0		0	
Missione 50 - Debito pubblico	772,30	0,01	772,30	0,01

6.1.1.1 I macroaggregati della Spesa corrente

Nel nuovo piano dei conti il secondo livello di classificazione economica della spesa (dopo i titoli) è rappresentata dai macroaggregati, che identificano le stesse in funzione della natura.

La ripartizione della spesa impegnata al titolo 1 per macroaggregati è riepilogata nella tabella che segue:

TITOLO 1 - MACROAGGREGATI	IMPEGNI ANNO 2021	%
Redditi da lavoro dipendente	2.852.129,99	23,16
Imposte e tasse a carico dell'ente	181.340,52	1,47
Acquisto di beni e servizi	6.704.430,21	54,45
Trasferimenti correnti	2.307.055,82	18,74
Interessi passivi	88.102,08	0,72
Rimborsi e poste correttive delle entrate	18.383,70	0,15
Altre spese correnti	161.242,27	1,31
TOTALE TITOLO I	12.312.684,59	100,00



6.1.2 - Titolo 2^ Spese in conto capitale

La “Spesa in conto capitale” comprende gli oneri necessari per l'acquisizione di beni durevoli indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente.

La spesa in conto capitale impegnata nel Titolo 2^ riassume, quindi, l'entità delle somme finalizzate all'acquisizione di beni diretti ad incrementare il patrimonio dell'ente.

La ripartizione per Missioni delle spese di investimento 2021, rappresenta la seguente situazione:

TITOLO 2 - MISSIONI	Impegni di competenza	%	Pagamenti di competenza	%
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	71.328,42	3%	31.830,02	1%
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	53.715,00	2%	53.715,00	2%
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	52.120,56	2%	52.120,56	2%

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	993.934,10	36%	827.967,94	36%
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	277.380,51	10%	247.194,97	11%
Missione 07 – Turismo	0,00	0%	0	0%
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.282,14	0%	1282,14	0%
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.781,10	0%	0,00	0%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.163.231,75	42%	945.165,46	41%
Missione 11 – Soccorso civile	0,00	0%	0	0%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	140.755,70	5%	124.801,44	5%
Missione 13 - Tutela della salute	0,00	0%	0,00	0%
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	0,00	0%	0,00	0%
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0	0%	0	0%
TOTALE TITOLO 2	2.757.529,28	100%	2.284.077,53	100%

6.1.2.1 - I macroaggregati della Spesa in c/capitale

Ai fini dell'articolazione degli impegni di spesa classificati per fattori produttivi, si rinvia alla lettura della spesa per macroaggregati:

TITOLO 2 - MACROAGGREGATI	IMPEGNI ANNO 2021	%
Investimenti fissi lordi	2.620.800,08	95%
Contributi agli investimenti	14.953,82	1%
Altre spese in conto capitale	121.775,38	4%
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO II - SPESE IN C/CAPITALE	2.757.529,28	100

Oltre alle somme impegnate, rileva l'importo del fondo pluriennale vincolato di spesa in conto capitale che a consuntivo è quantificato in € 9.290.939,21.

Le spese di investimento stanziato che in sede di consuntivo non risultano né impegnate né confluite in FPV/S ammontano ad € 1.337.941,20.

6.1.3 Titolo 3^ Spese per incremento di attività finanziarie

Non risulta impegnato alcun importo al titolo 3 per spese derivanti da attività finanziarie.

6.1.4 - Titolo 4^ Spese per rimborso prestiti

Il Titolo 4 della spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferite a prestiti contratti. La parte riferita agli interessi passivi è iscritta nel Titolo 1^ della spesa.

L'analisi delle "Spese per rimborso di prestiti" si sviluppa esclusivamente per macroaggregati e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento:
tabella titolo

SPESE – TITOLO 4	Previsione definitiva 2021	Impegni 2021	Pagamenti in c/competenza	% Impegni rispetto a previsione	Impegni 2020	Scostamento tra impegni 2021 e 2020	% scostamento tra impegni 2021 e 2020
Macroaggregato 3 – Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	716.082,26	716.082,20	716.082,20	100	665.382,17	50.700,09	7,62
Totale complessivo	716.082,26	716.082,20	716.082,20	100	665.382,17	50.700,09	7,62

6.1.5 - Titolo 5^ Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere

Il titolo 5 della spesa evidenzia l'entità dei rimborsi di anticipazioni effettuate da parte del Tesoriere per far fronte ad eventuali deficit di cassa.

Come già evidenziato per la parte Entrata, l'Ente nel corso dell'esercizio 2021 **non** ha utilizzato anticipazioni di Tesoreria.

6.1.6 - Titolo 7^ Le spese per conto di terzi

Il Titolo 7 afferisce a spese poste in essere in nome e per conto di terzi, in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso e deve pareggiare con gli importi iscritti nel titolo 9 delle entrate.

	2021	2022	2023
versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	196.591,07	198781,38	186686,76
versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi - ritenute inadel	18.010,00	19228,7	21434,53
altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	44.106,74	29552,49	29227,26
versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	299.411,04	308869,31	288500,02
versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi - contributi enpals	-	0	0
versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi - contributo inps lavoratori autonomi	-	0	0
versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	34.162,32	40283,34	23352,43
restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	766,46	516,46	5082,92
versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	3.820,00	7440	4768
costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	400,00	0	0
acquisto di servizi per conto di terzi	2.953,00	1225	6399,9
trasferimenti per c/terzi a famiglie	-	0	0
trasferimento a imprese per operazioni c/terzi	4.400,00	0	0
versamento tributo provinciale tefa	3.090,00	10000	47558,32
spese non andate a buon fine	5.497,40	2740,42	3983
restituzione fondi economali e carte aziendali	5.661,90	5015	8593,71
split payment -versamento con f24 iva su pagamenti a fornitori attivita' istituzionale	762.654,95	693690,02	677273,62
split payment e reverse charge - iva su pagamenti a fornitori attivita' commerciale	235.964,64	311025,58	273870,94
	1.617.489,52	1.628.367,70	1.576.731,41

Come già evidenziato trattando il titolo 9 delle entrate, il macroaggregato “uscite per partite di giro” include entrate relative alle ritenute erariali previdenziali e assistenziali (su lavoro dipendente e autonomo) e i fondi economali, mentre il macroaggregato “Uscite per conto terzi” è costituito prevalentemente dai giroconti contabili relativi allo split-payment istituzionale e commerciale).

FLUSSI DEI PAGAMENTI

Infine per evidenziare i flussi dei pagamento di cui al par. 1.4 (in c/competenza e c/ residui) si riporta la tabella con i mandati di pagamento per codice SIOPE :

CATEGORIA SIOPE	Importo MANDATI	%
Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	7.407,94	0,04
Accessori per uffici e alloggi	4.890,49	0,03
Acqua	34.384,07	0,19
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	27.351,46	0,15
Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	3.179,00	0,02
Acquisto di servizi per conto di terzi	2.953,00	0,02
Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1.420,00	0,01
Acquisto software	4.882,51	0,03
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	25.945,21	0,14
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	66.811,56	0,37
Altre spese in conto capitale n.a.c.	116.705,30	0,65
Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	2.242,36	0,01
Altre spese per contratti di servizio pubblico	338.377,90	1,88
Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblic. n.a.c	103.869,96	0,58
Altre spese per servizi amministrativi	31.442,69	0,17
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	13.729,59	0,08
Altri aggi di riscossione n.a.c.	18.001,92	0,10
Altri assegni e sussidi assistenziali	59.869,53	0,33
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	85.936,14	0,48
Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	7.434,59	0,04
Altri premi di assicurazione contro i danni	99.141,28	0,55
Altri servizi ausiliari n.a.c.	20.715,10	0,12
Altri servizi di ristorazione	854,00	0,00
Altri servizi diversi n.a.c.	88.830,46	0,49
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	203.734,28	1,13
Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	43.937,62	0,24
Assegni familiari	18.381,09	0,10
Assistenza all'utente e formazione	1.704,34	0,01
Attrezzature n.a.c.	110.844,58	0,62

Beni immobili n.a.c.	29.607,76	0,16
Beni per attività di rappresentanza	1.262,00	0,01
Buoni pasto	8.498,93	0,05
Carburanti, combustibili e lubrificanti	36.639,84	0,20
Carta, cancelleria e stampati	8.227,73	0,05
Cimiteri	99.496,92	0,55
Commissioni per servizi finanziari	823,93	0,00
Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	7.943,00	0,04
Contratti di servizio di asilo nido	14.700,00	0,08
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	2.269.750,28	12,62
Contratti di servizio di trasporto scolastico	35.329,40	0,20
Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	660,00	0,00
Contratti di servizio per la gestione del servizio idrico integrato	60.525,57	0,34
Contratti di servizio per la lotta al randagismo	49.026,42	0,27
Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	868.219,43	4,83
Contratti di servizio per le mense scolastiche	312.037,36	1,74
Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	8.773,94	0,05
Contributi obbligatori per il personale	515.001,36	2,86
Contributi per indennità di fine rapporto	74.211,15	0,41
Contributi previdenza complementare	3.749,17	0,02
Costituzione fondi economici e carte aziendali	5.661,90	0,03
Energia elettrica	443.095,36	2,46
Equipaggiamento	390,40	0,00
Fabbricati ad uso scolastico	52.120,56	0,29
Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	34.551,67	0,19
Flora selvatica e non selvatica	6.562,86	0,04
Gas	318.386,55	1,77
Gestione e manutenzione applicazioni	6.782,10	0,04
Giornali e riviste	4.124,04	0,02
Hardware n.a.c.	4.509,88	0,03
Impianti sportivi	254.278,57	1,41

Imposta di registro e di bollo	7.533,12	0,04
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	156.257,90	0,87
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	446,59	0,00
Indennità di missione e di trasferta	121,30	0,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	165.834,77	0,92
Infrastrutture stradali	910.342,10	5,06
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	10.033,15	0,06
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	78.068,93	0,43
Licenze d'uso per software	4.605,96	0,03
Locazione di beni immobili	5.124,00	0,03
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	2.510,76	0,01
Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	5.477,56	0,03
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	337.571,06	1,88
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	95.636,19	0,53
Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	8.912,02	0,05
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	37.863,95	0,21
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	585,60	0,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	46.198,96	0,26
Materiali e prodotti per uso veterinario	838,41	0,00
Materiale informatico	1.475,93	0,01
Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	24.327,64	0,14
Mezzi di trasporto stradali	211.084,89	1,17
Mobili e arredi per ufficio	2.768,01	0,02
Musei, teatri e biblioteche	827.967,94	4,60
Noleggi di hardware	9.463,32	0,05
Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	75.073,60	0,42
Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	1.650,00	0,01
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	3.770,50	0,02
Patrocinio legale	9.779,20	0,05
Postazioni di lavoro	3.828,29	0,02
Pubblicazioni	12.605,51	0,07

Quote di associazioni	10.397,61	0,06
Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	1.582,92	0,01
Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	7.270,19	0,04
Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	5.712,73	0,03
Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	2.352,86	0,01
Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	3.444,00	0,02
Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	1.282,14	0,01
Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc)	1.536,13	0,01
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	331.765,09	1,84
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	284.317,11	1,58
Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	100.000,00	0,56
Servizi di pulizia e lavanderia	98.084,71	0,55
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	8.849,31	0,05
Spese non andate a buon fine	5.497,40	0,03
Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	13.835,00	0,08
Spese per servizi finanziari n.a.c.	1.014,52	0,01
Spese postali	12.728,09	0,07
Stampa e rilegatura	1.609,18	0,01
Stampati specialistici	20,00	0,00
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	26.780,76	0,15
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	4.462,63	0,02
Telefonia fissa	34.659,39	0,19
Telefonia mobile	2.275,13	0,01
Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	697,14	0,00
Trasferimenti correnti a altre imprese	52.609,58	0,29
Trasferimenti correnti a autorità amministrative indipendenti	180,00	0,00
Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	75.367,72	0,42
Trasferimenti correnti a Comuni	22.281,18	0,12
Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	1.200,00	0,01
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	201.712,81	1,12
Trasferimenti correnti a Ministeri	17.629,50	0,10

Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	25.000,00	0,14
Trasferimenti correnti a Province	450,30	0,00
Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	2.900.602,54	16,13
Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	3.766,57	0,02
Trasferimenti per conto terzi a altre imprese	4.400,00	0,02
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	11.462,77	0,06
Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	1.057.503,61	5,88
Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	39.460,26	0,22
Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	303.102,14	1,69
Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	215.095,24	1,20
Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	66.731,19	0,37
Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	6.768,00	0,04
Vestiaro	15.788,13	0,09
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1.865.065,84	10,37
TOTALE COMPLESSIVO	17.984.034,63	100,00

7 ANALISI DELLE VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Viste le principali voci costituenti le entrate e le spese del conto del bilancio, si evidenziano ora gli scostamenti intervenuti tra i dati di previsione, risultanti dal bilancio di previsione eventualmente variato, e quelli definitivi, ottenuti ex-post al termine della gestione (e per effetto del riaccertamento ordinario dei residui), confluiti nel conto.

Questo confronto permette di valutare la capacità dell'ente di conseguire gli obiettivi gestionali e finanziari che lo stesso si era prefisso all'inizio dell'anno, e di comprendere meglio il risultato finanziario di competenza.

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di approvazione del bilancio) e al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

Si precisa che nella tabella non viene considerato l'eventuale avanzo applicato tanto al bilancio corrente quanto a quello investimenti; in tal modo, infatti, è possibile valutare la reale capacità dell'ente di concretizzare, nel corso della gestione, le previsioni di entrata e di spesa formulate all'inizio dell'anno.

Entrate	Previsione definitiva (competenza)	Accertamenti in c/competenza	Incassi in c/competenza	%
		(A)	(B)	Incassi/accert.ti in c/competenza
				(B/A*100)
Titolo 1	€ 5.885.000,00	€ 5.870.275,16	€ 4.915.670,25	83,74
Titolo 2	€ 3.933.061,49	€ 3.940.004,61	€ 3.918.120,67	99,44
Titolo 3	€ 4.408.939,94	€ 4.311.046,71	€ 3.180.724,67	73,78
Titolo 4	€ 3.096.673,71	€ 2.849.637,30	€ 2.252.536,55	79,05
Titolo 5	€ -	€ -	€ -	0,00
Titolo 6	€ -	€ -	€ -	0,00
Titolo 9	€ 2.231.500,00	€ 1.617.489,52	€ 1.615.649,58	99,89
TOTALE	€ 19.555.175,14	€ 18.588.453,30	€ 15.882.701,72	

SPESE	Previsione	impegni	pagamenti in c/competenza	%
		(A)	(B)	pagamenti/impegni
				(B/A*100)
Titolo 1 spese correnti	18.801.630,63	12.312.684,59	9.679.456,70	78,61
Titolo 2 spese in c/capitale	13.386.409,69	€ 2.757.529,28	2.284.077,53	82,83
Titolo 3 x attività finanziarie	-	-	-	0,00
Titolo 4 rimborso prestiti	716.082,26	716.082,20	716.082,20	100,00
Titolo spese c/terzi	2.231.500,00	1.617.489,52	1.483.148,56	91,69
TOTALE	35.135.622,58	17.403.785,59	14.162.764,99	

Si rappresenta la tabella riepilogativa delle spese per missioni :

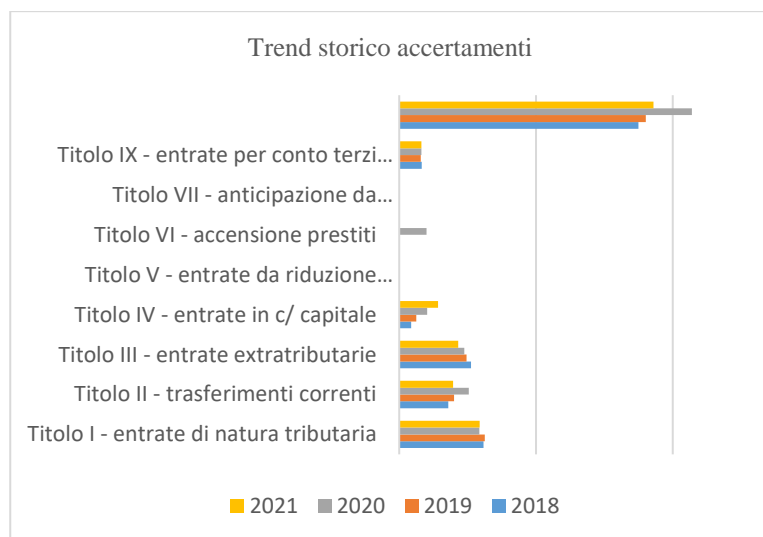
Missione	Stanziamento 2021	Impegnato 2021	Fpv
1	4.616.506,72	3.063.613,46	742.858,69
3	421.095,64	394.652,01	-
4	2.038.803,73	966.331,66	276.489,92
5	2.552.370,99	1.171.727,46	1.337.852,02
6	4.567.169,78	587.943,61	3.686.072,24
7	312.450,00	218.605,69	69.500,00
8	136.802,60	38.033,05	94.002,60
9	1.576.660,00	1.471.540,01	-
10	4.460.477,69	1.713.996,62	2.587.448,09
11	287.800,00	5.640,43	-
12	4.965.043,82	3.782.691,00	780.091,21
13	74.800,00	60.348,24	-
14	231.300,00	92.836,73	7.320,00
15	51.263,26	50.319,87	-
17	3.200,00	860,46	-
18	1.450.500,00	1.450.301,27	-
20	4.441.023,09	-	-
50	716.855,26	716.854,50	-
99	2.231.500,00	1.617.489,52	-
Totale complessivo	35.135.622,58	17.403.785,59	9.581.634,77

8 CONFRONTO CON GLI ESERCIZI PRECEDENTI

Si riportano i dati a consuntivo del periodo 2018 - 2021 delle entrate e spese per titoli con riferimento rispettivamente agli accertamenti e impegni al fine di comparare la gestione di competenza.

Raffronto tra gli accertamenti delle entrate 2018 -2021:

entrate - accertamenti	2018	2019	2020	2021
Titolo I - entrate di natura tributaria	€ 6.158.635,56	€ 6.255.011,94	€ 5.854.684,98	5.870.275,16
Titolo II - trasferimenti correnti	€ 3.582.039,26	€ 4.009.555,55	€ 5.097.107,86	3.940.004,61
Titolo III - entrate extratributarie	€ 5.239.543,19	€ 4.924.389,28	€ 4.763.808,37	4.311.046,71
Titolo IV - entrate in c/ capitale	€ 879.088,19	€ 1.253.636,03	€ 2.051.659,79	2.849.637,30
Titolo V - entrate da riduzione attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	-
Titolo VI - accensione prestiti	€ -	€ -	€ 2.000.000,00	-
Titolo VII - anticipazione da istituto Tesoriere	€ -	€ -	€ -	-
Titolo IX - entrate per conto terzi e partite di giro	€ 1.635.697,36	€ 1.576.731,41	€ 1.628.367,70	1.617.489,52
	€ 17.495.003,56	€ 18.019.324,21	€ 21.395.628,70	18.588.453,30



Al titolo I delle entrate si evidenzia una flessione negli anni dovuta essenzialmente alla riduzione dell'attività accertativa nel periodo Covid e della modifica delle aliquote dell' addizionale comunale IRPEF.

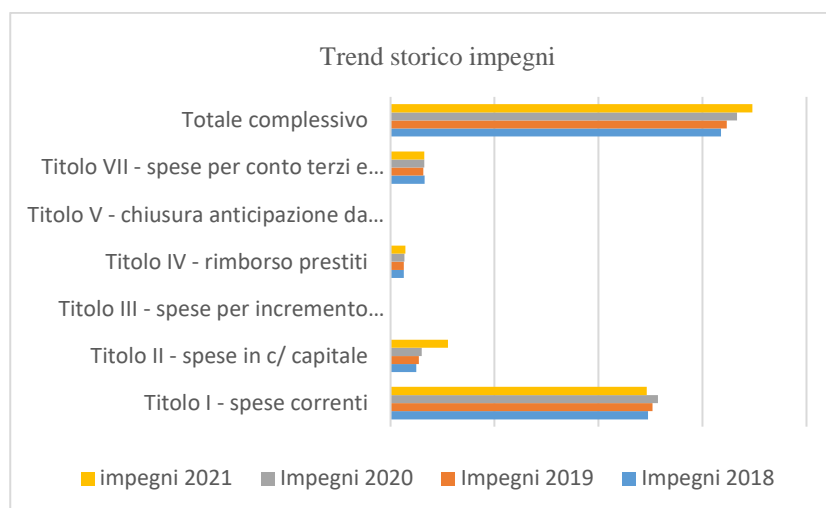
Gli incrementi del titolo II sono dovuti essenzialmente da maggiori trasferimenti nel 2020 per l'emergenza Covid (trasferimento per esercizio funzioni fondamentali, per ristori specifici di spesa per maggior oneri determinati dall'emergenza sanitaria), che nel corso del 2021 non sono stati più erogati.

La flessione del titolo III anch'essa è determinata dall'emergenza sanitaria in quanto si sono ridotte le entrate in particolare dei proventi delle rette della Casa di Soggiorno per Anziani e per effetto della riduzione delle tariffe del servizio mensa.

Le entrate in conto capitale segnano un incremento nel 2021 per effetto dell'accertamento di contributi Regionali, ma soprattutto per i trasferimenti dall'ex UTI.

Raffronto tra impegni anno 2018 - 2021

SPESE – TITOLI	Impegni 2018	Impegni 2019	Impegni 2020	impegni 2021
Titolo I - spese correnti	12.384.806,27 €	12.595.878,00 €	12.860.024,04 €	12.312.684,59 €
Titolo II - spese in c/ capitale	1.234.007,08 €	1.365.669,05 €	1.499.858,41 €	2.757.529,28 €
Titolo III - spese per incremento attività finanziarie	1.200,00 €	- €	- €	0
Titolo IV - rimborso prestiti	630.978,08 €	628.550,00 €	665.382,17 €	716.082,20 €
Titolo V - chiusura anticipazione da Tesoriere		- €	- €	0
Titolo VII - spese per conto terzi e partite di giro	1.635.697,36 €	1.576.731,41 €	1.628.367,70 €	1.617.489,52 €
Totale complessivo	15.886.688,79 €	16.166.828,46 €	16.653.632,32 €	17.403.785,59 €



La spesa complessiva nel 2021 risulta incrementata rispetto agli anni precedenti per effetto degli impegni per spese in conto capitale.

La spesa corrente invece riporta il seguente andamento:

TITOLO 1 - MACROAGGREGATI	IMPEGNI ANNO 2018	impegni 2019	impegni 2020	impegni 2021
1- Redditi da lavoro dipendente	2.895.528,74	2.656.315,43	2.816.153,40	2.852.129,99
10 Altre spese correnti	146.565,45	140.025,55	176.908,71	161.242,27
2 Imposte e tasse a carico dell'ente	177.093,11	169.935,00	174.150,69	181.340,52
3 Acquisto di beni e servizi	6.824.978,61	7.145.492,21	6.997.541,82	6.704.430,21
4 Trasferimenti correnti	2.118.827,79	2.992.299,49	2.521.587,35	2.307.055,82
7 Interessi passivi	197.342,56	157.712,86	112.417,72	88.102,08
9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	24.470,01	34.097,46	61.264,35	18.383,70
TOTALE TITOLO I	12.384.806,27	13.295.878,00	12.860.024,04	12.312.684,59

il **macroaggregato 1** dei redditi di lavoro dipendente riporta nel 2021 un incremento a seguito delle nuove assunzioni del personale ed agli adeguamenti contrattuali.

- Nel **macroaggregato 3** "Acquisti di beni e servizi" si registra complessivamente una riduzione rispetto all'anno precedente e si segnalano le seguenti principali variazioni rispetto al 2020:

- spese servizi ed incarichi professionali e specialistici per l'ufficio lavori pubblici € 69.256,14
- spese prestazioni specialistiche relative a gestione e manutenzione beni demaniali e patrimoniali € 23.645,23
- spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile € 27.993,27
- spese varie di funzionamento servizio di vigilanza € 23.160,53
- spese di manutenzione scuole – servizi € 142.551,61
- spese per contratti di servizio pubblico per centro assistenza anziani per € 90.115,03 determinato per lo più da minori costi del servizio ristorazione a causa del ridotto numero degli ospiti presenti in struttura a causa dell'emergenza sanitaria.

La spesa **del macroaggregato 4** risulta ridotta per effetto di minori trasferimenti all'Ambito per la gestione del Servizio Sociale € 74.614,08 e per la gestione dei buoni alimentari da emergenza Covid;

Tra i trasferimenti in parte corrente rientrano anche i ristori stanziati a titolo di agevolazioni TARI per Covid alle utenze non domestiche (pari ad € 105.840,00) ed i contributi una tantum erogati per l'emergenza Covid

9 – ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Elenco degli enti e degli organismi strumentali e delle società partecipate dall'Ente con l'indicazione del sito internet su cui consultare i rendiconti o i bilanci d'esercizio

	Organismo partecipato	Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune (%)	Indirizzo internet
1	Atap S.p.A.	2,644	www.atap.pn.it
2	Gea S.p.A.	0,144	www.gea-pn.it
3	Hydrogea S.p.A.	0,144	www.hydrogea-pn.it
4	Consorzio per la scuola mosaicisti del Friuli	0,39	www.scuolamosaicistifriuli.it
5	Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti (AUSIR)	5,085	www.ausir.fvg.it
6	SV.IM. CONSORTIUM	0,05	Società in liquidazione

Nel corso dell'anno 2018 l'Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti (AUSIR) è subentrata al CATO occidentale, che ha cessato la propria attività, e ne ha acquisito le funzioni. In particolare svolge attività di programmazione, organizzazione e controllo del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

AUSIR ha provveduto sia ad individuare il territorio dei Comuni dell'Assemblea locale "Occidentale" quale ambito ottimale di affidamento dei servizi, che all'affidamento ai Gestori *in house* GEA Spa ed AMBIENTE SERVIZI Spa della titolarità della gestione integrata dei rifiuti urbani per la totalità dell'ambito.

Si evidenzia che con la revisione annuale delle società partecipate di cui alla deliberazione consiliare n. 77 del 27.12.2021, stante l'introduzione dell'art. 5ter del TUSP (Testo Unico delle Società Partecipate) che proroga a tutto il 2022 la norma che disapplicava fino al 31.12.2021 l'attuazione delle dimissioni in presenza di un risultato medio positivo nel triennio precedente, si è deliberato di confermare la dimissione di ATAP Spa avvalendosi comunque della proroga introdotta per meglio valorizzare la quota di cessione, anche in vista di un'eventuale azione congiunta con altri enti intenzionati a cedere la propria partecipazione in ATAP.

Si è invece deciso sospendere la dimissione di GEA Spa nell'attesa dell'affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani poiché il contratto in essere con SNUA SPA è in scadenza il prossimo 30 settembre.

Il Comune di Aviano ha sottoscritto una quota di partecipazione al Consorzio per la scuola mosaicisti del Friuli, che, alla data del 31.12.2021 è pari allo 0,39%.

Si tratta di un Consorzio tra enti locali che ha lo scopo di diffondere la cultura musiva attraverso la gestione, l'esercizio ed il sostegno dell'attività didattica, promozionale e produttiva svolta dalla Scuola Mosaicisti del Friuli. Il Consorzio si avvale della collaborazione di laboratori artigiani e/o di mosaicisti qualificati.

In sede di rilevazione delle partecipate al 31.12.2017 richiesta dal Ministero delle Finanze è emersa una quota di partecipazione pari al 0,05% della Società consortile per azioni SV.IM CONSORTIUM, assegnata gratuitamente in quanto compresa nella proposta di gestione dei lavoratori di pubblica utilità presentata dal soggetto attuatore. La società è posta in fallimento a decorrere dal 12.04.2017 e da verifiche con il liquidatore è emerso che il Comune in ogni caso non è tenuto a ripianare eventuali perdite. Rispetto all'ultimo bilancio approvato (anno 2012), già allegato al Rendiconto 2018, non risultano aggiornamenti. Come da delibera di revisione delle società partecipate se ne attende la chiusura definitiva.

10 – NUOVO PIANO DEGLI INDICATORI

Dal rendiconto 2016 è entrato in vigore un nuovo allegato obbligatorio, il piano degli indicatori.

Il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, all'articolo 18 bis prevede che gli Enti Locali ed organismi strumentali debbano adottare un sistema di indicatori semplici denominato "piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Tali indicatori sono stati definiti per gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria con Decreto del Ministero dell'interno 22/12/2015.

Secondo tali norme gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione.

Il Decreto definisce pertanto due diversi modelli, quello relativo al Bilancio di Previsione e quello relativo al Rendiconto della Gestione.

La norma prevede che gli enti locali e i loro organismi e enti strumentali adottino il nuovo piano degli indicatori a decorrere dall'esercizio 2016, con riferimento al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

Il Piano degli indicatori analizza:

- le variabili più significative del bilancio per valutare la complessiva situazione finanziaria dell'Ente;
- la composizione delle entrate e alla relativa capacità di riscossione;
- la composizione delle spese per missioni e programmi e alla capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento del bilancio di previsione.

Il piano degli indicatori, dopo l'approvazione dei documenti contabili, dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione stessa, nella sezione «trasparenza, valutazione e merito».

Oltre agli indicatori relativi alla capacità di riscossione delle entrate e di pagamento delle spese, i cui dati trovano riscontro nelle tabelle già riportate nelle parti precedenti della presente relazione, il piano individua una serie di indicatori sintetici, atti ad evidenziare eventuali criticità nella gestione finanziaria dell'Ente e a fornire ulteriori informazioni sul Rendiconto.

Tra gli indicatori più significativi si riportano:

RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO

		2021	2020	2019	2018	2017
Incidenza spese rigide (spese personale e debito) su entrate correnti	(Impegni macrogregati 1.1 redditi di lavoro dipendente + IRAP- FPV entrata per macroagg. 1.1 + FVP spese personale + interessi passivi + Tit-4 Rimborso prestiti) / (accertamenti primi tre tit. entrate)	26,80	24,65	23,85	25,31	27,78

ENTRATE CORRENTI

Tipo indicatore	Denominazione tipo	Indicatore	Denominazione	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018	Valore 2017
2	ENTRATE CORRENTI	2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	97,75	104,40	101,04	100,52	100,61
2	ENTRATE CORRENTI	2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	99,26	101,20	101,50	100,75	99,51
2	ENTRATE CORRENTI	2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	70,48	70,55	74,37	76,48	75,28
2	ENTRATE CORRENTI	2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle	71,56	68,39	74,71	76,66	74,46

			previsioni definitive di parte corrente					
2	ENTRATE CORRENTI	2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	73,31	68,86	75,88	75,93	77,86
2	ENTRATE CORRENTI	2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	74,27	67,35	76,84	76,2	77,22
2	ENTRATE CORRENTI	2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	47,75	50,56	55,51	56,45	56,22
2	ENTRATE CORRENTI	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	48,37	49,45	56,21	56,66	55,75

SPESA PERSONALE

Tipo indicatore	Denominazione tipo	Indicatore	Denominazione	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018	Valore 2017
4	SPESE DI PERSONALE	4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	24,93	24,44	23,07	24,67	25,34
4	SPESE DI PERSONALE	4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale. Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentralizzata <i>decentralizzata dall'ente</i>	9,52	13,59	7,67	12,98	7,4
4	SPESE DI PERSONALE	4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale. Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali	3,90	10,21	3,97	3,81	3,33
4	SPESE DI PERSONALE	4.4	Spesa di personale pro capite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	333,85	338,76	312,42	326,42	330,61

ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Tipo indicatore	Denominazione tipo	Indicatore	Denominazione	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018	Valore 2017
5	ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	34,30	32,24	33,02	32,6	32,06

INVESTIMENTI

Tipo indicatore	Denominazione tipo	Indicatore	Denominazione	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018	Valore 2017
7	INVESTIMENTI	7.1	Incidenza investimenti sul	17,49	10,43	9,72	8,94	11,56
7	INVESTIMENTI	7.2	Investimenti diretti pro capite (in valore assoluto)	293,61	156,59	148,09	132,64	173,46

7	INVESTIMENTI	7.3	Contributi agli investimenti pro capite (in valore assoluto)	1,68	7,22	1,37	1,52	0,58
7	INVESTIMENTI	7.4	Investimenti complessivi pro capite (in valore assoluto)	295,29	163,81	149,46	134,16	174,04
7	INVESTIMENTI	7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0	0	50,63	119,7	65,93
7	INVESTIMENTI	7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0	0	0	0	0
7	INVESTIMENTI	7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0	19	0	0	0

ANALISI DEI RESIDUI

Tipo indicatore	Denominazione tipo	Indicatore	Denominazione	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018	Valore 2017
8	ANALISI DEI	8.1	Incidenza nuovi residui	73,96	89,76	79,99	86,13	76,36
8	ANALISI DEI RESIDUI	8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	87,03	82,62	90,51	96,82	99,2
8	ANALISI DEI RESIDUI	8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0	0	0	100	0
8	ANALISI DEI RESIDUI	8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	40,74	55,90	46,77	50,32	41,63
8	ANALISI DEI RESIDUI	8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	40,22	65,41	53,94	66,16	66,34
8	ANALISI DEI RESIDUI	8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	100

COMPOSIZIONE DELL'AVANZO

Tipo indicatore	Denominazione tipo	Indicatore	Denominazione	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018	Valore 2017
11	COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	28,22	63,25	63,76	66,53	61,56
11	COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,14	0,04	0,03	3,6	7,09

11	COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	63,84	30,44	31,99	26,64	28,4
11	COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	7,80	6,27	4,22	3,23	2,95

SMALTIMENTO DEBITI NON FINANZIARI

Tipo indicatore	Denominazione tipo	Indicatore	Denominazione	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018	Valore 2017
9	SMALTIMENTO DEBITI NON FINANZIARI	9.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	74,98	76,22	67,09	68,51	69,23
9	SMALTIMENTO DEBITI NON FINANZIARI	9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	77,14	79,78	82,91	85,57	90,61
9	SMALTIMENTO DEBITI NON FINANZIARI	9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	92,60	11,77	95,55	95,18	95,05
9	SMALTIMENTO DEBITI NON FINANZIARI	9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	88,81	38,77	29,76	62,79	61,3
9	SMALTIMENTO DEBITI NON FINANZIARI	9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-8,22	-7,89	-1,72	1,33	-4,4

Per gli ulteriori indicatori si rinvia agli allegati del rendiconto.

PARTE 2^

LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011), il risultato economico d'esercizio è stato determinato considerando anche i componenti non rilevati in contabilità finanziaria, quali:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza e della competenza economica.

Di seguito si riportano i criteri di valutazione adottati nella formazione del rendiconto e del bilancio d'esercizio.

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci.

Concessioni, licenze e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, ai sensi punto 4.18 del Principio contabile applicato sperimentale della contabilità economico patrimoniale, sono ammortizzate in cinque esercizi.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisizione dei beni o di produzione al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci e calcolati applicando i coefficienti previsti al punto 4.18 del Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 4/3 del D. Lgs. 118/2011).

L'ente non si è avvalso della facoltà di maggiorare i citati coefficienti ai sensi della normativa appena citata.

Pertanto, sono state applicate le seguenti aliquote:

- Fabbricati demaniali 2%,
- Altri beni demaniali 3%,
- Infrastrutture demaniali e non demaniali 3%,** (vedi nota)
- Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale 2%,
- Mezzi di trasporto stradali leggeri 20%,
- Mezzi di trasporto stradali pesanti 10%.
- Automezzi ad uso specifico 10%,
- Macchinari per ufficio 20%.
- Impianti e attrezzature 5%,
- Hardware 25%,
- Mobili e arredi per ufficio 10%,
- Mobili e arredi per alloggi e pertinenze 10%,
- Mobili e arredi per locali ad uso specifico 10%,
- Strumenti musicali 20%,

Le manutenzioni (straordinarie) sono state iscritte al costo di acquisizione o di produzione e sono ammortizzate in quote costanti sulla base del coefficiente previsto per il bene cui afferiscono.

Le immobilizzazioni in corso sono iscritte al costo di produzione e, in quanto riferite ad immobili non utilizzabili dall'ente, non sono ammortizzate.

**A seguito dell'approvazione, con deliberazione consiliare n. 37 del 29/09/2020, dell'alienazione dei beni afferenti il servizio di distribuzione del gas naturale e della relativa relazione che, ai fini della determinazione del valore RAB (valore impiantistico calcolato dall'autorità di settore – ARERA), scinde il bene patrimoniale nelle sue diverse componenti strutturali, le aliquote applicate differiscono da quelle previste dai principi contabili. Si sono dunque applicate le aliquote stabilite dall'ARERA in base alla vita utile del bene stimata. (Condotte stradali al 2% - Allacciamenti al 2,5% - Impianti principali e Gruppi di misura <G6 al 5% e Gruppi di misura <=G6 al 6,67%).

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono state adeguate ai patrimoni netti rilevati negli ultimi bilanci approvati (2020 per tutte le partecipate).

Crediti

Sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti (per la parte riguardante i crediti di funzionamento) portato a diretta diminuzione degli stessi.

Nel 2021 si è provveduto a stralciare dal conto del Bilancio crediti inesigibili per € 4.655,20. Gli stessi vengono mantenuti nel conto del Patrimonio nel quale è iscritta anche apposita posta nel Fondo Svalutazione Crediti. Inoltre, a seguito dell'annullamento normativo di cui al D.L. 41/2021, convertito con modificazioni nella Legge 69/2021, risultano completamente eliminati crediti mantenuti precedentemente per € 15.497,89.

Debiti

- Debiti da finanziamento: sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio meno i pagamenti per rimborso della quota capitale dei prestiti;
- Debiti verso fornitori: i debiti da funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni;
- Debiti per trasferimenti e contributi e altri debiti: sono iscritti al loro valore nominale

Ratei e Risconti

Sono stati determinati, ai sensi dell'art. 2424-bis, comma 6, Codice Civile, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Insieme ai ratei e risconti passivi, trovano allocazione anche i contributi agli investimenti, le concessioni pluriennali e gli altri risconti passivi che, in applicazione del principio della competenza economica e della correlazione tra proventi e costi, misurano le quote di contributi/concessioni da rinviare ai successivi esercizi.

Riconoscimento dei ricavi

I proventi acquisiti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione (come i trasferimenti attivi correnti o i proventi tributari) sono stati riconosciuti se nell'esercizio si è verificata la manifestazione finanziaria (accertamento) e tali risorse sono risultate impiegate per la copertura degli oneri e dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate.

I trasferimenti attivi a destinazione vincolata correnti sono stati riconosciuti con riferimento agli oneri alla cui copertura sono destinati.

Per i proventi/trasferimenti in conto capitale, vincolati alla realizzazione di immobilizzazioni, il riconoscimento, per un importo proporzionale all'onere finanziato, è avvenuto con riferimento agli esercizi nei quali si ripartisce il costo/onere dell'immobilizzazione (procedura di ammortamento attivo, con iscrizione della quota a carico dei successivi esercizi nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" del passivo patrimoniale).

LA NOTA INTEGRATIVA

Premessa

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.lgs. 118/2011, come modificati dal d.lgs. 126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria, opportunamente integrate e rettifiche ai fini dell'attribuzione della corretta competenza economica di costi e ricavi e per rilevare quei fatti di gestione cui non corrispondono scritture nella contabilità finanziaria (ad es. plusvalenze e sopravvenienze), nonché per applicare le quote annuali di ammortamento dei beni così previste dalla normativa.

Grazie al Piano dei conti integrato (Piano dei conti finanziari, Piano dei conti economici e Piano dei conti patrimoniali) e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale.

In particolare:

- Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni, materiali, immateriali e finanziarie. Si segnala l'iscrizione tra le immobilizzazioni immateriali del valore della straordinaria manutenzione dell'edificio della Stazione ferroviaria, per la quale è stato sottoscritto un contratto di comodato d'uso decennale rinnovabile.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e dunque rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

Le disponibilità liquide fanno riferimento al saldo di Tesoreria.

I crediti, esposti al netto del Fondo Svalutazione Crediti, sono conciliati con i residui attivi:

Residui Attivi	€ 6.694.789,26
a detrarre Fondo svalutazione crediti	€ 2.666.904,12
a sommare saldo crediti stralciati e mantenuti	€ 71.241,60
Totale Crediti	€ 4.099.126,74

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI

I risconti attivi derivano dalla corretta imputazione della quota parte delle spese per assicurazione e bolli auto, pagati in corso d'anno e riferiti quindi a più esercizi.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

Il D.M. 01.09.2021 ha introdotto importanti modifiche nella struttura del Patrimonio netto, intervenendo sul punto 6.3 dell'Allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011, stabilendo che *“Per la definizione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'Ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 “Il patrimonio netto”, nei limiti in cui siano compatibili con i presenti principi”*.

Il Patrimonio netto, pari alla differenza tra le attività e le passività dello stato patrimoniale, è ora articolato nelle seguenti poste:

- 1) Fondo di dotazione;
- 2) Riserve;
- 3) Risultato economico d'esercizio;
- 4) Risultati economici di esercizi precedenti;
- 5) Riserve negative per beni indisponibili.

Stante la modifica nella struttura del Patrimonio netto viene di seguito riportato un prospetto rielaborato per quanto attiene l'esercizio 2020, in modo da poter utilmente confrontare le ultime due annualità:

A) PATRIMONIO NETTO			2021	2020
I	Fondo di dotazione		350.261,82	540.995,66
II	Riserve		30.688.965,19	
	b	da capitale	0,00	0,00
	c	da permessi da costruire	0,00	462.664,61
	d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali	30.174.531,78	29.419.258,86
	e	altre indisponibili	514.433,41	570.597,44
	f	altre riserve disponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio		1.811.452,03	2.046.158,08
IV	Risultati economici di esercizi precedenti		8.317.891,43	6.271.733,35
V	Riserve negative per beni indisponibili		0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO A)			41.168.570,47	39.311.408,00

Il fondo di dotazione risulta diminuito per ulteriore accantonamento di riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali dopo aver rilevato alcuni beni culturali inizialmente non considerati tra queste riserve.

Le riserve da permessi da costruire risultano azzerate poiché alcune opere demaniali finanziate con i proventi da permessi da costruire sono state ultimate e quindi passate al patrimonio dell'Ente.

Tra le altre riserve indisponibili vengono contabilizzate le differenze di valore dei patrimoni netti delle società/consorzi partecipati dall'Ente.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

Il fondo rischi, coincide con la quota annuale di accantonamento nel risultato di amministrazione a titolo di fondo rischi cause legali e per rinnovi contrattuali, il fondo per oneri è stato alimentato dalla quota annualmente accantonata per indennità di fine mandato.

D) DEBITI

Il totale dei debiti al 31.12.2021 è conciliato con i residui passivi.

Residui Passivi	€ 4.302.496,99
Debiti di finanziamento	€ 3.779.657,88
Acconti	€ 219.700,00
Totale Debiti	€ 8.301.854,87

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I) Ratei passivi

I ratei passivi derivano dall'imputazione all'esercizio in corso delle spese di personale che avranno la loro manifestazione numeraria negli esercizi futuri.

II) Riscconti passivi

I riscconti passivi corrispondono a proventi già incassati che devono partecipare al reddito in quote annuali, per cui annualmente vengono diminuiti di una quota costante rilevata come contropartita tra i ricavi dell'esercizio. Vengono altresì alimentati dagli incassi in competenza per trasferimenti (Tit.4 Tipologia 200) che non costituiscono ricavi dell'esercizio e dai trasferimenti correnti a destinazione vincolata da imputarsi all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.

CONTI D'ORDINE

Risultano composti da:

- 1) Impegni su esercizi futuri per Euro € 9.290.939,21. L'importo corrisponde al Fondo Pluriennale Vincolato di Spesa di parte capitale.
- 2) Biciclette già di proprietà dell'U.T.I. Livenza-Cansiglio-Cavallo e trasferite *ex lege* alla Magnifica Comunità di Montagna.

DESTINAZIONE DEL RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Richiamato il punto 6.3 dell'Allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., così come modificato dal D.M. 01.09.2021, ove si prevede che *“Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante (..) destinazione dei risultati economici positivi di esercizio e delle riserve disponibili sulla base di delibera di Consiglio..”* si ritiene di destinare i risultati economici di esercizi precedenti, pari ad € 8.317.891,43 al Fondo di dotazione.

CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico illustra i componenti positivi e negativi di reddito dell'Ente, secondo criteri di competenza economica.

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

I componenti positivi della gestione comprendono:

A1) i proventi da tributi sono pari ad € 5.925.971,61, in linea con l'anno precedente (€ 5.885.125,00) (tipologia 101 – titolo I e quota Tributo provinciale TEFA);

A3) i proventi da trasferimenti correnti sono pari agli accertamenti del titolo II decurtati della quota a destinazione vincolata non utilizzata nell'anno e da imputarsi all'esercizio successivo.

La quota annuale di contributi agli investimenti corrisponde all'ammortamento annuale dei conferimenti dei beni già passati al patrimonio, secondo le percentuali di ammortamento di questi ultimi. I contributi agli investimenti riguardano i trasferimenti in conto capitale senza vincolo di destinazione ad una specifica opera pubblica.

Si registrano anche Proventi derivanti dalla gestione dei beni, Ricavi della vendita di beni, Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi (anche questi in linea con l'anno precedente e Altri ricavi e proventi diversi, riferibili al titolo III delle entrate, al netto dell'IVA afferente le attività rilevanti).

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

I componenti negativi della gestione invece comprendono:

- B9) B10) B11) Acquisto di materie prime e beni di consumo, prestazioni di servizi ed utilizzo beni di terzi che sono correlati per la maggior parte al macroaggregato 3 della spesa corrente, cui si aggiungono impegni in conto capitale che non costituiscono incrementi di immobilizzazioni e ai quali va sottratta l'IVA sulle attività commerciali.

- B12) trasferimenti e contributi costituiti dalle risorse finanziarie correnti trasferiti dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione (macroaggregato 4 della spesa corrente) oltre a € 14.953,82 di contributi agli investimenti.

- B13) personale pari ad € 2.811.810,02, in diminuzione rispetto al 2020 in seguito alla cessazione di diverse unità di personale, soprattutto a seguito di pensionamento, che non hanno avuto sostituzione. L'importo corrisponde al macroaggregato 1 del Tit. I incrementato del rateo di spesa di personale che sarà pagata nel 2022 ma che è di competenza del 2021 e decurtato del rateo iniziale della medesima spesa.

- B14) ammortamenti e svalutazioni per complessivi € 1.613.975,08 costituiti da:

a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	€ 17.164,29
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	€ 1.312.231,84
d	Svalutazione dei crediti	€ 284.578,95

in particolare la quota di svalutazione crediti rappresenta l'accantonamento al FCDE in sede di rendiconto, rettificato della quota relativa ai Fondi svalutazione crediti verso clienti ed utenti ed altri crediti che registrano una diminuzione rilevata tra le sopravvenienze attive.

- B16) accantonamento per rischi per € 10.000 (fondo rischi cause legali).

- B17) altri accantonamenti € 27.539,65 per rinnovi contrattuali ed € 1.175,12 per indennità di fine mandato.

- B18) Oneri diversi di gestione costituiti da oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificati nelle voci precedenti (imposte di bollo, premi di assicurazione, oneri da contenzioso, rimborsi di somme non dovute e rimborsi di personale in convenzione).

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

PROVENTI FINANZIARI

C19) L'importo (€ 38.305,76) risulta in netta diminuzione rispetto all'anno precedente (€ 301.000,00) a seguito della ridotta distribuzione dei dividendi della società partecipata ATAP S.p.A.

C20) Altri proventi finanziari sono relativi ad interessi attivi maturati nel corso del 2021.

ONERI FINANZIARI

Si tratta degli interessi passivi pagati sui mutui.

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

24) PROVENTI STRAORDINARI

E24c) Sopravvenienze attive per € 111.276,22 (CE.5.2.3.99.99.1) ed insussistenze del passivo per € 255.322,27 (CE.5.2.2.1.1.1), utilizzo credito IRAP per € 1.057,00 (CE.5.2.3.1.2.1).

Si segnala la donazione di beni lasciati all'asilo nido comunale dal gestore cessato a fine anno, nonché l'acquisizione del complesso malghivo "Malga del medico", trasferito a seguito dello scioglimento dell'U.T.I.Livenza-Cansiglio-Cavallo e composto da un edificio principale con caserini annessi che risultano già completamente ammortizzati, nonché dai terreni circostanti.

Infine risultano in diminuzione i Fondi Svalutazione Crediti verso clienti ed utenti e altri crediti.

Le insussistenze del passivo corrispondono ai residui passivi stralciati dal Titolo I di spesa.

E24d) Plusvalenze patrimoniali per € 10.000,00 derivanti dalla cessione della spazzatrice contestualmente all'acquisto del nuovo mezzo.

Il dettaglio è il seguente:

	VOCE PROVENTI STRAORDINARI	
CE.5.2.3.99.99.1	Maggiori residui attivi	€ 47.619,37
CE.5.2.3.99.99.1	Donazioni beni mobili	€ 28.216,26
CE.5.2.3.99.99.1	Terreni del complesso "Malga del medico"	€ 17.043,08
CE 5.2.3.99.99.1	Diminuzione F.do Svalutazione Crediti	€ 18.397,51
CE.5.2.2.1.1.1	Minori residui Titolo I di spesa	€ 255.322,27
CE 5.2.3.1.2.1	Utilizzo credito IRAP in compensazione	€ 1.057,00
CE.5.2.4.1.1.1.	Plusvalenze da alienazione mezzi di trasporto stradali	€ 10.000,00
	TOTALE	€ 377.655,49

25) ONERI STRAORDINARI

E25b) Consistono in rimborsi di imposte € 4.064,33, minori residui attivi € 166.368,42, minusvalenze derivanti da rottamazione di beni che, seppure obsoleti, nell'inventario non risultavano interamente ammortizzati per € 3.917,50, rimborsi di oneri di costruzione per € 1.282,14.

Tra i minori residui attivi risultano eliminati € 44.268,39 a seguito del provvedimento di stralcio dei debiti iscritti a ruolo per importi residui fino a € 5.000,00, introdotto dal D.L. 41/2021 convertito in L. 69/2021.

26) IMPOSTE

Vengono classificati in questa voce, come previsto dal principio contabile, gli importi riferiti all'IRAP di competenza dell'esercizio.

PARTE 3^

RISORSE UMANE

La gestione del personale nel 2021 è stata affidata all'Unione Territoriale Intercomunale Livenza Cansiglio Cavallo che ha costituito apposito ufficio per i tre enti aderenti (Comuni di Aviano, Budoia e Caneva) oltre che per l'UTI stessa fino al 30/06/2021, data di scioglimento dell'Unione.

Con decorrenza 01/07/2021 la gestione è stata affidata alla Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio, ente che è subentrato di diritto nei rapporti giuridici attivi e passivi dell'UTI.

La situazione del personale al 31/12/2021 risulta essere la seguente:

Categoria	Presenti al 31/12/2018	Presenti al 31/12/2019	Presenti al 31/12/2020	Presenti al 31/12/2021
Segretario / Direttore Generale	1	1	1	0
A	4	4	3	3
B	29	27	25	25
C	20	18	24	22
D	12	12	14	12
PLA	5	5	5	4
PLB	1	1	1	1
Totale dipendenti escluso segretario	71	67	72	67

Nel corso del 2021 sono state concretizzate n. 4 assunzioni delle quali:

- n. 3 mediante procedure di mobilità all'interno del comparto unico;
- n. 1 mediante nomina da graduatoria da proprio concorso espletato;

a fronte però di n. 9 cessati (compreso segretario) ed il personale transitato alla Magnifica Comunità di Montagna.

Anche nel corso del 2021 alcuni dipendenti sono stati utilizzati fino al 30/06/2021 dall'Unione Territoriale Intercomunale Livenza Cansiglio Cavallo e successivamente dal 01/08/2021 dalla Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio mediante convenzione ex articolo 7 CCRL 2004 o comando, per i quali è stato previsto tre le entrate il rimborso e successivamente sono cessati e passati in organico al nuovo ente.

Analizzando infine il trend degli ultimi anni della spesa del personale si evidenziano i seguenti dati:

Anno	2018	2019	2020	2021
Abitanti	9.189	9.139	8.926	8.950
Dipendenti al 31/12/xxxx	72	67	72	68
Costo complessivo del personale (da macroaggregato 1)	2.895.529	2.656.315	2.816.153	2.852.129
N° abitanti per ogni dipendente	128	136	124	131
Costo medio per dipendente	40.328	39.646	39.113	41.943

Ai fini della comparazione dei dati si precisa che nel corso del 2018 sono stati erogati gli arretrati ai dipendenti per il rinnovo contrattuale periodo 2016-2018.

PARTE 4^

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2021

Missioni – programmi - obiettivi operativi

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

All'interno della missione sono inserite anche le spese e obiettivi operativi concernenti le competenze comunali intersettoriali che comportano riflessi finanziari.

La missione comprende anche la gestione dei rapporti con l'Uti nella fase di avvio delle funzioni da parte del ente.

PROGRAMMA N. 1: Organi istituzionali

Responsabili: Segretario comunale

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative alla funzione del sindaco; gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Finalità 2021-2023: Valorizzare tutte le funzioni istituzionali dell'Ente e le attività collegate agli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione;

Risorse strumentali utilizzate:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Risorse umane impiegate:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Rendiconto 2021:

Sono state realizzate le attività programmate e gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

PROGRAMMA N. 2 : Segreteria Generale

Responsabili: Segretario comunale

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese e attività relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Il Segretario svolge tutti i compiti inerenti alla qualifica di Responsabile dell'applicazione della normativa anticorruzione, di responsabile del controllo amministrativo successivo e di Responsabile dell'attuazione della normativa sulla trasparenza, degli atti di carattere generale che concernono il personale e la struttura del Comune, oltre agli altri previsti dal TUELL.

Risorse strumentali utilizzate:

Quelle risultanti in consegna al servizio.

Risorse umane impiegate:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

PROGRAMMA n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

responsabile: Dott. ssa Paola Bosser

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Diverse e di rilievo sono state le novità che hanno impattato sulla gestione finanziaria e fiscale degli Enti:

- introduzione della contabilità armonizzata, con l'adozione di nuove procedure di programmazione e rendicontazione, e l'introduzione della contabilità economico patrimoniale in partita doppia (novità assoluta per gli Enti locali) accanto a quella finanziaria. Dal 2017, è stato introdotto anche l'obbligo di redazione del conto economico e conto del patrimonio coi nuovi principi contabili e della redazione del conto consolidato dell'Ente,;
- nuovi adempimenti fiscali: dall'introduzione dello split payment alla fatturazione elettronica, alla comunicazione dei dati della liquidazione Iva trimestrali.
- al rispetto dei tempi medi di pagamento collegato alla costituzione del fondo a garanzia del debito commerciale.
- Attivazione modalità di pagamento mediante PAGO P.A.
- Rendicontazione del fondo assegno nel 2020 per le funzioni fondamentale determinato a seguito della pandemia .

Alla luce di quanto sopra sono stati prioritari e qualificanti le seguenti attività:

- 1) formazione costante del personale dell'Ufficio in particolare in materia di armonizzazione contabile, contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato.
- 2) garantire la funzionalità dell'ufficio e il rispetto delle scadenze fondamentali (contabili e fiscali) in un contesto di continui cambiamenti normativi;
- 3) garantire gli adempimenti necessari il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della rendicontazione dei fondi per le funzioni fondamentali erogati nel 2020.
- 4) Monitorare la piattaforma dei crediti e i tempi medi di pagamento al fine di evitare la costituzione del fondo crediti di garanzia debiti commerciali.
- 5) attivazione del servizio PAGO.P.A.in collaborazione con il servizio informatico
- 6) aggiornamento procedere per la liquidazione delle servitù militari mediante nuovo software gestionale.
- 7) predisposizione conto economico per la casa di soggiorno per anziani anno 2020.

Risorse strumentali utilizzati:

Quelle risultanti in consegna al servizio.

Risorse umane impiegate:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

PROGRAMMA 4 “Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”

responsabile: Dott.ssa Paola Bosser

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

La gestione delle entrate tributarie ha la funzione di assicurare una parte sostanziale delle risorse necessarie all'attuazione dei programmi previsti nel presente documento di programmazione.

Nel corso degli ultimi anni sono state apportate numerose modifiche alla tassazione locale rendendo particolarmente impegnativa e complessa la gestione dei tributi stessi, sia per i contribuenti che per gli uffici.

Tra le modifiche apportate negli ultimi anni vi è stata l'esenzione dalle imposte locali per l'abitazione principale, il cui mancato gettito viene compensato da trasferimenti statali/regionali a valere sulle quote di compartecipazione ai tributi erariali.

Dal 01.01.2020 è entrata in vigore la nuova IMU che ha abrogato le disposizioni contenute nella IUC, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti - TARI

Dal 2020 è stata, inoltre, riformata la riscossione degli enti locali con l'introduzione, tra l'altro dell'istituto dell'accertamento esecutivo, sia per le entrate tributarie che patrimoniali, e, dove assente, di una specifica disciplina per rateizzare il pagamento delle somme dovute. L'atto di contestazione emesso acquista efficacia di titolo esecutivo senza preventiva notifica della cartella di pagamento, si riducono i termini per la riscossione coattiva, vengono introdotti, però, nuovi adempimenti.

Con l'abrogazione del comma 1bis dell'art. 13 del D.Lgs 472/1997, viene esteso ai tributi comunali il cosiddetto 'ravvedimento lungo'. Tale novità rappresenta una notevole opportunità per il contribuente che ha così la possibilità di ravvedersi, per omessi/parziali versamenti, anche oltre 2 anni dalla scadenza applicando la sanzione massima al 5% (1/6 del minimo) anziché del 30% nel caso in cui ci sia contestazione da parte dell'ente.

Obiettivi prioritari del programma sono stati per il 2021:

- 1) Approvazione piano tariffario TARI, adeguamento del regolamento alle nuove normative, aggiornamento degli atti e invio telematico, introduzione del pago PA e adempimenti ARERA,
- 2) approvazione aliquote IMU, e aggiornamento informativa alla luce delle novità introdotte dalla normativa nazionale (es. aire, aree di pertinenza, ecc.), aggiornamento degli atti e invio telematico.
- 3) garantire un costante aggiornamento delle banche dati degli immobili al fine di poter disporre di elementi utili per fornire stime di gettito sempre più attendibili;
- 5) attività di informazione e supporto nei confronti dei contribuenti con attività di front office e di messa a disposizione di strumenti per il calcolo, anche on line, dei tributi dovuti, nonché di provvedere al conteggio su richiesta dei contribuenti;

- 6) Progressiva implementazione della banca dati dei versamenti, al fine di individuare gli omessi o minori versamenti per l'attività di riscossione bonaria, ed eventuale successiva riscossione coattiva, con particolare cura dell'attività di notifica;
- 7) lotta all'evasione utilizzando tutte le banche dati disponibili (anagrafe, agenzia delle entrate, pratiche edilizie, ecc.) al fine di recuperare gettito, compatibilmente con le normative nazionali, in materia di sospensione dei pagamenti in sede esecutiva legati alle difficoltà economiche dovute dall'emergenza Covid.

Risorse strumentali utilizzate:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente.

Risorse umane impiegate

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: geom. Lucana Bernardis

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

In continuità con quanto sinora programmato, il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione si occupa della gestione tecnico-operativa del patrimonio comunale.

Le principali finalità che si sono intese perseguire sono:

- Gestione amministrativa ivi compresa la concessione in uso degli immobili comunali
- manutenzione degli edifici comunali (Casa di soggiorno per anziani, Sede municipale, edifici scolastici, Casa dello studente, Palazzo Bassi, Sede protezione civile, Sedi delle associazioni, Magazzini comunali, Palazzina Ferro ecc.) e dei relativi arredi;
- supporto logistico al funzionamento delle malghe;
- manutenzione delle attrezzature collettive del Comune;
- manutenzione dei parchi comunali, delle aree verdi di quartiere e del verde ornamentale urbano;
- gestione dei mezzi comunali;
- manutenzione della viabilità e della segnaletica stradale;
- gestione della canaletta acqua grezza;
- gestione del patrimonio boschivo;
- supporto logistico per gli eventi e le manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune e dalle varie associazioni comunali.

Obiettivi operativi:

- razionalizzare l'utilizzo degli immobili;
- provvedere all'efficientamento degli impianti degli stabili comunali;
- dare corso alle procedure necessarie alle concessioni di uso e gestione degli immobili ed impianti comunali;

Sono state inoltre previste le seguenti opere straordinarie:

- lavori di sistemazione ex latteria di Castello.
- riqualificazione edilizia dell'edificio "ex ufficio socio sanitario" in via Cesare Battisti - 1° e 2° lotto
- completamento piano primo latteria di Somprado.
- straordinaria manutenzione ex ambulatorio di Marsure.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico**Ufficio Lavori Pubblici**

responsabile: geom. Luciana Bernardis

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Il Servizio si occupa della gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, l'affidamento degli incarichi professionali esterni, delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi, dei lavori e delle forniture (attinenti il servizio) entro le soglie consentite dalla legge; dell'esecuzione dei lavori nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Le principali finalità che si sono intese perseguire sono:

- realizzazione opere pubbliche
- gestione delle espropriazioni per pubblica utilità;

- inventario beni immobili (identificazione e valorizzazione beni, registrazione e tenuta scadenziario adempimenti per corretta gestione immobili);
- richiesta contributi, gestione e rendicontazione finanziamenti;

Il Servizio si occupa altresì della gestione dell'inventario dei beni immobili e della redazione degli elaborati scritto-grafici del piano di valorizzazione e dismissione.

Obiettivi operativi:

- assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio);
- reperire fonti di finanziamento per la manutenzione del patrimonio comunale e per la realizzazione di nuove opere;
- riduzione dei tempi di rilascio dei provvedimenti autorizzativi di competenza;

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Al servizio edilizia compete l'istruttoria delle richieste di permesso di costruire delle varianti anche in sanatoria, nonché delle richieste di autorizzazione "in precario" e delle segnalazioni certificate di agibilità, la verifica della regolarità e della completezza documentale delle SCIA, anche in variante, e delle SCIA alternative al permesso di costruire, la verifica della CILA (certificazione inizio lavori asseverata), il calcolo di verifica e la richiesta del dovuto contributo di costruzione attinente alle precitate tipologie di pratica edilizia), il rilascio di certificazioni/dichiarazioni varie in materia urbanistico-edilizia (certificati di destinazione urbanistica, di insussistenza provvedimenti sanzionatori, di idoneità alloggiativa, ecc), la verifica tecnica degli abusi edilizi segnalati e le conseguenti procedure sanzionatorie, la gestione dell'archivio delle pratiche.

Obiettivi raggiunti nel 2021:

E' stato compiuto ogni sforzo finalizzato a garantire un adeguato riscontro alle varie tipologie di procedimento sopra descritte e contemporaneamente a ridurre l'arretrato accumulatosi fin dal 2019 in esito alla carenza di personale, dovuta alla quiescenza di due persone (tra cui il precedente responsabile), anche attraverso l'utilizzo di risorse umane esterne all'Ente.

E' stato aggiornato il software in uso al fine di completare l'accorpamento, in un'unica banca dati dei riferimenti, per consentire l'individuazione delle pratiche edilizie precedenti all'installazione dello stesso in modo più efficace, stante l'esponentiale aumento delle richieste di accesso agli atti dovuto agli incentivi emanati dal Governo, che necessitano anche della verifica della conformità edilizia degli edifici.

E' proseguita la formazione del personale di recente assunzione.

E' stata portata a termine l'adesione al portale regionale "S.U.E. in rete", gestito da Insiel, per la presentazione telematica delle pratiche edilizie. Il portale è stato avviato in via sperimentale dal giorno 01.11.2021 per diventare unico accesso allo scopo dal 01.01.2022.

Risorse strumentali utilizzate: la strumentazione già in dotazione agli uffici, (hardware, software), o forniti da ditte private, che dovrà essere periodicamente aggiornata.

Risorse umane impiegate il servizio si avvale delle risorse umane assegnate al Servizio Edilizia Privata.

PROGRAMMA N. 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Responsabile: dott.ssa Russignaga

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Nel programma rientrano le funzioni inerenti la regolare tenuta e il funzionamento dell'anagrafe, dell'AIRE e dei registri di stato civile. Comprende il rilascio dei certificati anagrafici e delle carte di identità; la gestione dell'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, di certificati storici ecc.; la registrazione di eventi di nascita, matrimonio, cessazione degli effetti civili/scioglimento del matrimonio, morte e cittadinanza, la regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e la disciplina delle convivenze.

Rientrano, inoltre, i servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori e l'espletamento di tutte le attività per le consultazioni elettorali e popolari.

In attuazione dell'art.4 della legge 22 dicembre 2017, n. 219 l'ufficio di stato civile raccoglie le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) dei cittadini residenti nonché rilascia l'autorizzazione alla dispersione delle ceneri ai sensi della L. n.130/2001 e L.R. n. 12/2011.

Obiettivi operativi per il 2021:

- passaggio dall'anagrafe della popolazione residente all'ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) con conseguente correzione dei dati discordanti tra i due database

- controlli anagrafici nell'ambito della piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale

Obiettivi raggiunti nel 2021:

- è stato concluso il passaggio dall'anagrafe della popolazione residente all'ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) con conseguente correzione dei dati discordanti tra i due database;
- vengono effettuati controlli anagrafici nell'ambito della piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale

Risorse strumentali da utilizzare: come da dotazione

Risorse umane da impiegare: personale dipendente

PROGRAMMA N. 8 - Servizio statistica, gestione documenti informatici e loro conservazione elettronica

Responsabile: dott.ssa Russignaga – Bosser Paola

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Sono comprese nel servizio anche le attività istituzionali per conto dell'ISTAT, suddivise in attività ordinarie (tutti i movimenti della popolazione e le variazioni di stato civile, mensili, trimestrali ed annuali) e straordinarie (indagini multiscopo sulle famiglie).

Obiettivi operativi per il 2021:

- Implementazione del processo di conservazione elettronica dei documenti. La conservazione elettronica è una procedura informatica in grado di garantire nel tempo la validità legale a tutti i documenti informatici firmati digitalmente;
- progressiva dematerializzazione dei documenti, finalizzato a migliorare l'attività amministrativa legata alla ricerca, all'archiviazione, alla condivisione delle pratiche, oltre che alla diminuzione dell'impatto ambientale e dei conseguenti costi legati alla gestione documentale.
- Svolgimento del Censimento permanente della popolazione

Obiettivi raggiunti nel 2021:

- Si è concluso il Censimento permanente della popolazione nei tempi previsti

Servizi informatici

responsabile: dott.ssa Paola Bosser

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Il Servizio Informatico costituisce punto di riferimento per il personale interno in ordine alla presenza di disfunzioni nel funzionamento dell'hardware, software e rete informatica e provvede di conseguenza ad interessare le ditte esterne o gli incaricati interni per eseguire le manutenzioni.

L'ufficio provvede a raccogliere le esigenze relative all'adeguamento e/o all'integrazione dell'hardware (server, rete, personal computer e relative periferiche) e ad individuare le caratteristiche necessarie per i nuovi acquisti alla funzionalità complessiva del sistema.

Svolge attività di consulenza e supporto ai vari uffici comunali la gestione di software dedicati forniti in convenzione dalla Regione FVG o acquisiti da altri fornitori.

Gestisce inoltre i collegamenti fra le varie sedi comunali mediante fibra ottica.

Le principali finalità che persegue nel 2021:

- supporto ai servizi comunali per la formazione e corretto utilizzo degli strumenti informatici
- gestione del servizio di helpdesk, dell'assistenza tecnica diretta e remota all'utenza
- gestione della sicurezza dei sistemi informativi e dei dati in gestione
- miglioramento e gestione delle reti locali e dei servizi ad esse connessi
- gestione della dotazione informatica (server fisici e virtuali, sistemi di storage, hardware e software) dell'Ente).
- Garantire l'attivazione e l'assistenza nell'uso delle attrezzature associate alle attività dello smart working, in casi limitati rispetto al 2020.
- Attivazione e supporto agli uffici per le nuove modalità di pagamento previste con il PAGO PA

Obiettivi operativi sono stati :

- - efficientare la strumentazione hardware in uso ai dipendenti;
- aggiornare e sviluppare gli applicativi rendendoli aderenti alle esigenze dell'Ente in particolare con l'attivazione dei servizi PagoPA;
- formare i dipendenti nell'utilizzo corretto degli strumenti e degli applicativi in uso;
- avvio dell'aggiornamento del sito istituzionale dell'ente
- passaggio al sistema "Comuni FVG" ovvero migrazione della gestione degli utenti e dei contenuti del server comunale nel cloud regionale .(cloud first).

Risorse strumentali utilizzate:

Quelle risultanti in consegna al servizio,

Risorse umane utilizzate:

Risorse umane n. 2 unità precisando che un dipendente è assegnato parzialmente in comando all'Uti fino al 30.06.2021.

PROGRAMMA 10 Risorse umane

Responsabile: Rag. Cedolin Marcello gestione in UTI risorse umane fino al 30 giugno 2021 e successivamente conferita la funzione di Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane Consiglio Cavallo.

Breve descrizione e finalità perseguite:

Il programma comprende tutte le attività di acquisizione, gestione dal punto di vista giuridico, economico e previdenziale del personale a tempo indeterminato e determinato dell'ente, avvalendosi anche del supporto informatico della Regione FVG per la parte attinente l'elaborazione dei cedolini paga.

Con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'UTI Livenza Consiglio Cavallo n. 56 del 21/12/2017 si è costituito l'Ufficio per la "gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo" che, a far data dal 01/01/2018, svolge le funzioni del Servizio del Personale per gli Enti dell'UTI, di cui il Comune di Aviano è Ente capofila.

Al servizio UTI sono stati comandati due dipendenti cat. D ed uno di categoria C del Comune di Aviano, allo scioglimento dell'UTI la gestione del personale è passata alla Magnifica Comunità di Montagna e il personale a far data dal 01.10.2021 è stato ceduto.

Continuano a rimanere direttamente in capo al Comune la gestione di quelle attività ed iniziative a carattere prevalentemente sociale (Lavori socialmente utili assistiti, Lavori di pubblica utilità assistiti, cantiere lavoro).

Gli obiettivi operativi sono stati:

- acquisire le risorse umane a tempo indeterminato e a tempo determinato, a seguito della regolare effettuazione delle procedure selettive, compatibilmente con il piano triennale delle assunzioni e nel rispetto dei limiti di spesa per il personale
- erogare regolarmente il salario fondamentale e accessorio nel rispetto della contrattazione nazionale ed aziendale
- assicurare alle strutture il supporto necessario per la corretta applicazione degli istituti normativi e contrattuali
- contrattazione aziendale

Risorse strumentali utilizzate: quelle in dotazione (hardware, software per gestione presenze e trattamento economico dei dipendenti)

Risorse umane impiegate: il servizio si è avvalso del personale dipendente del Comune di Aviano in comando (n. 2 Cat D) e n. 1 categoria C fino al 01.10.2021 e successivamente che è stato ceduto al nuovo ente.

PROGRAMMA 11 Altri servizi generali

responsabili: tutti

Breve descrizione e finalità perseguite: in questo programma sono collocate le spese afferenti i servizi generali di carattere trasversale (utenze, canoni locazioni, assicurazioni, spese automezzi servizi generali, iva a debito, manutenzioni, indennità risultato e produttività dipendenti ecc..). Essendo spese di funzionamento l'obiettivo primario è stato quello di comprimere per quanto possibile i costi.

Risorse strumentali da utilizzare: in dotazione (hardware, software per gestione contabile)

Risorse umane da impiegare: personale dipendente dei vari servizi.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**Descrizione**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia stradale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

PROGRAMMA 1 – Polizia locale e amministrativa
PROGRAMMA 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana

responsabile: Comandante Cellini Edoardo

Obiettivi operativi:

-sono stati acquistati sei manufatti idonei per il posizionamento a bordo strada dell'apparecchiatura preposta ad effettuare i controlli di velocità dei veicoli, su strade urbane ed extraurbane dei quali quattro già installati nelle strade di competenza comunale.
-è stato implementato nel parco auto della Polizia Locale il nuovo fuoristrada.
-sono stati revisionati dei regolamenti comunali di competenza obsoleti.
-sono stati inseriti a disposizione i nuovi sistemi di videosorveglianza mobile (fototrappole) per il contrasto e la repressione dei fenomeni di abbandono rifiuti particolarmente in zone rurali del Comune.
-si è persistito con il controllo dell'accattonaggio esternamente ai maggiori esercizi commerciali sul territorio secondo l'attuale normativa in vigore.
-si è proceduto con ottimi risultati con l'utilizzo del sistema di controllo su strada per la verifica della regolarità della copertura assicurativa nonché validità della revisione periodica per i veicoli circolanti.
-si è continuato con la prevenzione, controllo e repressione di comportamenti non consoni nel proseguo dell'emergenza sanitaria nel 2021.

Risorse strumentali da utilizzare:

veicoli ed attrezzature in dotazione e strumentazione d'ufficio (computer, collegamenti a banche dati ecc..)

Risorse umane da impiegare:

Comandante, 5 operatori di Polizia, 1 collaboratore amministrativo.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica

PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Attività di supporto economico ed organizzativo

Responsabile: dott.ssa Teresina Russignaga

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Nei programmi rientrano le funzioni di supporto, sia economico che organizzativo, delle strutture educative destinate alla fascia dei minori in età prescolare e scolare (Scuole dell'Infanzia primaria e secondaria di primo grado) presenti sul territorio comunale, sia in un'ottica di conciliazione dei tempi "famiglia/lavoro" sia di opportunità formativa per i più piccoli.

Rientrano le azioni volte a sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie in ottemperanza alle modalità convenzionali, con i connessi trasferimenti.

Rientrano altresì le azioni di collaborazione e di sostegno alla realizzazione dei progetti (es. Pedibus) e dell'offerta formativa/educativa dell'Istituto Comprensivo di Aviano, connettendolo con le esigenze del territorio e della sua comunità. Sono gestiti e trasferiti fondi che concorrono al mantenimento delle strutture e delle dotazioni.

Le finalità operative che si intendono perseguire sono rivolte a salvaguardare un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che organizzativo-funzionale, al fine di garantire l'effettivo soddisfacimento del diritto allo studio in un'ottica di pari opportunità.

Obiettivi operativi per il 2021 sono:

- Istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi, in collaborazione con l'assessorato alle Politiche Giovanili, volto alla formazione del giovane cittadino ed al fine di favorire un'idonea crescita socio culturale dei giovani nella piena e naturale consapevolezza dei diritti e dei doveri civici verso le istituzioni e verso la comunità;
- Istituzione di borse di studio a sostegno degli alunni meritevoli delle scuole secondarie di primo, di secondo grado e dell'università residenti in Comune di Aviano;
- Studio della possibile realizzazione di un punto informativo polifunzionale per le famiglie.

Obiettivi raggiunti nel 2021:

- vista la situazione emergenziale dovuta alla pandemia, non si è raggiunto l'obiettivo di istituire il Consiglio Comunale dei ragazzi e neanche si è riusciti a istituire borse di studio a sostegno degli alunni meritevoli delle scuole secondarie di primo, di secondo grado e dell'università residenti in Comune di Aviano;

Risorse strumentali da utilizzare: come da dotazione

Risorse umane da impiegare: personale dipendente

Altri servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile: dott.ssa Teresina Russignaga, Responsabile Ambito Distrettuale 6.1

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Il sostegno al sistema educativo territoriale dell'istruzione e della formazione si attua attraverso i seguenti servizi che sono finalizzati a garantire la massima frequenza scolastica attraverso il superamento, a favore delle famiglie, di eventuali ostacoli logistici e/o di conciliazione organizzativa dei tempi scuola/lavoro:

- servizi di trasporto scolastico (scuolabus con percorsi A/R distinti per area geografica di pertinenza di ciascun plesso scolastico);
- introduzione in forma sperimentale di organizzazione di servizi di accompagnamento alle attività sportive per le famiglie in orario post scolastico in collaborazione con le associazioni;
- ristorazione scolastica (mensa con somministrazione di pasti, parzialmente o completamente veicolati, adeguati alla fascia di età degli utenti);
- servizio di accoglienza scolastica (pre scuola e post scuola);
- servizio di doposcuola per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado;

Obiettivi operativi per il 2021 sono:

- Prosecuzione del servizio di doposcuola come tradizionalmente inteso in collaborazione con i Servizi Sociale e la scuola.
- Prosecuzione del postsuola avviato a partire dall'anno scolastico 2020-2021 rivolto a tutte le famiglie per gli alunni della scuola secondaria di primo grado con il servizio della ristorazione scolastica.
- Riattivazione del pedibus in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Aviano
- Nuova gara d'appalto per il servizio di ristorazione scolastica

Obiettivi raggiunti nel 2021:

- Nel corso del 2021 è proseguito il servizio di doposcuola come tradizionalmente inteso in collaborazione con i Servizi Sociale e la scuola.
- Analogamente è stato garantito il servizio di postsuola avviato a partire dall'anno scolastico 2020-2021 rivolto a tutte le famiglie per gli alunni della scuola secondaria di primo grado con il servizio della ristorazione scolastica.
- Si è tentato di riattivare il pedibus in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Aviano, ma a causa della situazione emergenziale dovuta alla pandemia, non ha riscosso adesioni sufficienti per farlo ripartire
- E' stata avviata la nuova gara d'appalto per il servizio di ristorazione scolastica che è terminata con l'aggiudicazione ad un nuovo operatore economico nel 2022.

Risorse strumentali da utilizzare: veicoli ed attrezzatura di proprietà dell'ente; veicoli ed attrezzatura di proprietà ovvero nella disponibilità di soggetti terzi (ditte appaltatrici).

Risorse umane da impiegare: personale dipendente; personale esterno (appalto).

PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica

PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Attività di manutenzione e supporto al funzionamento edifici e strutture

responsabile: geom. Luciana Bernardis

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

In continuità con quanto sinora programmato, il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione si occupa del supporto al funzionamento delle strutture deputate all'istruzione scolastica e prescolastica.

Le principali finalità che si intendono perseguire sono:

- manutenzione degli edifici;
- manutenzione delle attrezzature e degli arredi;
- manutenzione delle aree verdi;

Obiettivi operativi:

- provvedere alla manutenzione straordinaria degli immobili esistenti;
- intervenire direttamente sulle piccole manutenzioni;
- rinnovare arredi e attrezzature ove necessario.

Sono state inoltre previste le seguenti opere straordinarie:

- realizzazione nuova scuola primaria ad Aviano;
- realizzazione nuova biblioteca (in avanzata fase di realizzazione)
- adeguamento sismico scuola primaria di secondo grado (completata parte dell'attività progettuale)
- adeguamento sismico delle scuole primarie di primo grado delle frazioni (predisposti progetto preliminare)
- adeguamento sismico della scuola materna (predisposto progetto preliminare).

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale

Trasporto scolastico

Responsabile: geom. Luciana Bernardis

Breve descrizione e finalità che si sono intese perseguire:

In continuità con quanto sinora programmato, il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione si occupa del trasporto scolastico nel capoluogo e nelle frazioni.

Le principali finalità che si sono intese perseguire sono:

- concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza;
- garantire, ove possibile, l'utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche ed attività non scolastiche.

Obiettivi operativi:

Sostegno alla frequenza generalizzata dei bambini residenti alle scuole dell'infanzia e di primo e secondo grado.

A fine 2019 è stato acquistato uno scuolabus nuovo con 58 posti e da settembre 2021 è tornato disponibile lo scuolabus di proprietà ceduto in convenzione al Comune di Budoia; ciò ha consentito di completare il processo di sostituzione dei 2 vecchi scuolabus Euro zero, rottamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna al servizio, oltre agli incrementi o alle sostituzioni che si renderanno necessarie nell'arco del triennio.

Risorse umane da impiegare:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

MISSIONE N.5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**Descrizione della missione**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico;

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

PROGRAMMA N. 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile: dott.ssa Teresina Russignaga

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività di valorizzazione, sostegno, gestione, ristrutturazione e manutenzione dei beni culturali di cui si ha la disponibilità. Rientrano anche le attività di realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione, promozione e all'educazione in materia di patrimonio storico ed artistico del territorio, promuovendone la più ampia funzione pubblica.

Obiettivi operativi per il 2021:

- Catalogazione delle opere della Collezione Piter con SIRPAC al fine di proseguire il percorso di valorizzazione culturale dell'artista avianese iniziato nel 2015.

Obiettivi raggiunti nel 2021:

Si è raggiunto l'obiettivo di realizzare la catalogazione della Collezione.

Risorse strumentali da utilizzare: la strumentazione già in dotazione degli uffici, (hardware, software)

Risorse umane da impiegare: il servizio si avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione o di personale adeguatamente formato.

PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile: dott.ssa Teresina Russignaga

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività culturali e il sostegno delle strutture con dette finalità (Biblioteca, Palazzina Ferro e Palazzo Bassi). La biblioteca è intesa come centro di riferimento culturale del territorio comunale ma anche propulsore di iniziative aventi impatto educativo e sociale.

Nel dettaglio vi rientrano:

- la gestione della biblioteca civica e tutte le attività inerenti la promozione, lo sviluppo e il coordinamento di iniziative di promozione alla lettura, attività a favore delle comunità intercomunali in accordo con il Sistema Bibliotecario Valli e Dolomiti friulane di cui fa parte la Biblioteca Civica di Aviano;
- la promozione della partecipazione costruttiva della cittadinanza alla vita culturale attraverso iniziative nei vari

- settori (musicale, artistico, scientifico);
- la promozione di percorsi di conoscenza per gli istituti scolastici al fine di ampliare progressivamente il bacino di utenza;
- la realizzazione di manifestazioni volte a garantire l'offerta culturale di qualità in cooperazione con le risorse del territorio nell'ambito delle funzioni proprie dell'ente territoriale ed in rispondenza degli obiettivi istituzionali;
- il sostegno a manifestazioni culturali attraverso l'erogazione di sovvenzioni.

Obiettivi operativi per il 2021:

- Collaborazione attiva con la Biblioteca medico scientifica del CRO in attuazione della rinnovata convenzione tra CRO e Comune, finalizzata alla gestione della Biblioteca per i pazienti
- Consolidamento della collaborazione con tutti gli istituti scolastici ed educativi (nidi inclusi) operanti nel territorio comunale e proseguire nel percorso, ormai decennale, di interventi di promozione alla lettura nei centri estivi in collaborazione con i diversi organizzatori.
- Proseguo della collaborazione con l'Aviano Base Library, attivata con proficuo servizio di inter prestito e di condivisione di buone pratiche di promozione alla lettura.
- Se la situazione pandemica lo consentirà programmazione della Festa dei lettori, evento comunitario articolato in diverse iniziative. La festa dei lettori riproporrà la riuscita esposizione dei Libri in vetrina in collaborazione con i commercianti.

Obiettivi raggiunti nel 2021:

Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi operativi programmati.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica, nel piano triennale del fabbisogno del personale e personale esterno volontario.

MISSIONE N.6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA n. 01 Sport e tempo libero

Responsabile: dott.ssa Russignaga

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Nei programmi rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento di attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende il supporto, anche mediante l'erogazione di contributi, alle iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e le attività di promozione/diffusione della pratica sportiva.

Nell'ambito del programma saranno intraprese azioni per il conseguimento delle seguenti finalità:

- valorizzare le strutture sportive comunali preposte alla fruizione e allo sviluppo dello sport, garantendone la miglior fruibilità;
- ottimizzare le relazioni con le associazioni
- potenziare le misure di sicurezza degli eventi principali organizzati dalle associazioni locali mediante la corresponsione di incentivi per l'adeguamento delle strutture mobili necessarie per lo svolgimento delle suddette manifestazioni

Obiettivi operativi per il 2021 sono:

- predisposizione dei bandi per la concessione dei contributi non solo per l'attività ordinaria o per le iniziative ma anche per l'acquisto di attrezzature volte a garantire la sicurezza degli eventi proposti dalle associazioni;
- aggiornamento dell'albo delle associazioni avianesi al fine di avere un elenco completo dei contatti delle diverse realtà presenti sul territorio;
- organizzazione di corsi allo scopo di assicurare alle associazioni il servizio antincendio previsto dalla normativa sulla sicurezza;
- supporto alla realizzazione di un Calendario eventi annuale delle associazioni allo scopo di fornire alla cittadinanza una dettagliata descrizione dei principali eventi che si svolgono sul territorio.
- supporto logistico alle associazioni tramite l'istituzione di uno sportello dedicato.

Obiettivi raggiunti nel 2021:

Sono stati emanati bandi per la concessione dei contributi non solo per l'attività ordinaria o per le iniziative ma anche

per l'acquisto di attrezzature volte a garantire la sicurezza degli eventi proposti dalle associazioni, è in corso l'aggiornamento dell'albo delle associazioni avianesi, al fine di avere un elenco aggiornato delle associazioni iscritte. Non sono invece potute realizzare l'organizzazione di corsi allo scopo di assicurare alle associazioni il servizio antincendio previsto dalla normativa sulla sicurezza e la realizzazione di un Calendario eventi annuale delle associazioni allo scopo di fornire alla cittadinanza una dettagliata descrizione dei principali eventi che si svolgono sul territorio, a causa dell'emergenza pandemica.

Risorse strumentali da utilizzare: come da dotazione

Risorse umane da impiegare: personale dipendente, personale volontario delle associazioni

Responsabile: geom. Luciana Bernardis

PROGRAMMA n. 01 Sport e tempo libero

Obiettivi operativi:

- provvedere alla manutenzione straordinaria degli impianti sportivi;
- intervenire direttamente sulle piccole manutenzioni;
- rinnovare arredi e attrezzature ove necessario.

Sono state inoltre previste le seguenti opere straordinarie:

- realizzazione di nuova pista di atletica (conclusa)
- riqualificazione centro sportivo Visinai.(completata)
- riqualificazione impianti sportivi a Giais e Castello (completato)
- costruzione palazzetto dello sport nel contro sportivo Visinai (completata la fase progettuale).

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale

PROGRAMMA 2 Giovani

Responsabile: dott.ssa Teresina Russignaga

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Nei programmi rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività destinate ai giovani per la promozione delle politiche giovanili, volte a favorire le politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani.

Rientrano nel servizio:

- l'attivazione di strumenti di dialogo e contatto, anche permanente, tra l'ente pubblico e la fascia giovanile della cittadinanza in funzione di supporto ed orientamento (sportello Informagiovani, gestione del sito internet);
- la predisposizione di strumenti per promuovere le opportunità di studio e di lavoro (Sketch News);
- il supporto all'attività della Consulta Giovani del Comune di Aviano, che nasce per dare voce alle aspettative e alle idee delle nuove generazioni (18-35 anni)
- il supporto alla preparazione, organizzazione e realizzazione di eventi per giovani anche con attività di tipo laboratoriale/artigianale;
- attività volte alla sensibilizzazione dei ragazzi su comportamenti devianti.

Obiettivi operativi per il 2021 sono:

- Predisporre il progetto "Spazi e Luoghi di Comunità" relativo al bando Educare in Comune, sviluppato con la collaborazione delle associazioni del territorio
- Eventi culturali e musicali, compresa la realizzazione di eventi cinematografici, rivolti ai giovani in collaborazione con l'Istituto di Musica della Pedemontana e la Consulta Giovani;
- Promozione dell'attività teatrale attraverso il Laboratorio di Teatro Città di Aviano;
- Istituzione di "Borse di studio" per il sostegno agli studenti meritevoli delle scuole secondarie di primo e secondo grado e dell'Università;

Obiettivi raggiunti nel 2021:

Gli obiettivi operativi indicati sono stati raggiunti, con partecipazione di pubblico e con la collaborazione delle realtà associative presenti nel territorio.

Purtroppo non si è riusciti, a causa della carenza del personale, a istituire nel secondo semestre le borse di studio già programmate.

Risorse strumentali da utilizzare: come da dotazione

Risorse umane da impiegare: personale dipendente; personale volontario appartenente al mondo delle Associazioni di

Volontariato del territorio; personale esterno (appalto di servizi) volontari in servizio civile.

MISSIONE 07 TURISMO

Descrizione della missione

Promozione del territorio e delle tradizioni storiche e culturali locali, anche attraverso iniziative pubbliche di collaborazione con gli attori (Enti, Associazioni, Organismi, ecc.) del panorama avianese.

PROGRAMMA 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile: dott.ssa Russignaga– geom. Bernardis Luciana

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio, sia coordinate e gestite direttamente che promosse da enti e imprese operanti nel settore turistico, ma condivise con l'Ente. Nell'ambito del programma saranno intraprese azioni per il perseguimento delle finalità:

- sviluppare le potenzialità offerte dal sistema turistico con l'organizzazione di un ciclo di manifestazioni stagionali finanziate dal Comune anche con il sostegno della Regione;
- predisposizione del calendario delle manifestazioni turistiche in collaborazione con gli operatori locali al fine di promuovere l'affluenza dei visitatori;

Obiettivi operativi per il 2021 sono:

- prosecuzione del servizio di direzione artistica, organizzazione e realizzazione programma eventi per le stagioni turistiche estiva ed invernale in località Piancavallo
- promozione del cammino di San Cristoforo in collaborazione con Montagna leader e i Comuni aderenti al fine della valorizzazione del territorio e lo sviluppo delle località pedemontane
- avviamento di un percorso di formazione dei giovani per un "Turismo di Comunità"
- collaborazione con i Comuni di Caneva, Polcenigo e Budoia per l'infopoint in località "Crosetta Cansiglio"
- studio per l'attivazione di un progetto di turismo-Bike

Obiettivi raggiunti nel 2021:

In Piancavallo l'estate 2021 ha visto un marcato incremento dell'offerta di eventi relativa alla stagione turistica derivante dalla mancata realizzazione del programma invernale, che conseguentemente ha potenziato le risorse disponibili. Inoltre si è proceduto a promuovere il cammino di San Cristoforo in collaborazione con Montagna leader e i Comuni aderenti al fine della valorizzazione del territorio e lo sviluppo delle località pedemontane. Si segnala in particolare la realizzazione di un DVD promozionale. Con l'attivazione dell'Hubaviano, a fine anno, ci si sta attivando per il raggiungimento degli altri obiettivi.

Risorse strumentali da utilizzare: come da dotazione.

Risorse umane da impiegare: personale dipendente; personale esterno (appalto di servizi).

MISSIONE N. 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

PROGRAMMA N. 1 Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile: Geom. Daniele Santarossa

Ufficio Edilizia Privata

Responsabile: Geom. Daniele Santarossa

Breve descrizione e finalità perseguite:

Il servizio ha svolto le funzioni volte a garantire la gestione e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione al fine di favorire lo sviluppo armonico del territorio.

Obiettivi conseguiti nel 2021:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 19.04.2021 è stata approvata la Variante n. 83 al P.R.G.C. (di livello comunale, ai sensi della L.R. n. 21/2015) finalizzata all'ampliamento del perimetro della zona urbanistica D.2.2.;

- Il Servizio si è impegnato al fine di mettere le basi per la risoluzione, attraverso variante urbanistica, di alcuni errori cartografici contenuti nel P.R.G.C., tra cui in particolare l'errata indicazione della zona urbanistica del torrente "Riduan" di cui è stato dato atto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30.06.2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 27.09.2021 è stata adottata la Variante n. 84 al P.R.G.C. (di livello comunale, ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. n. 5/2007) riguardante la reiterazione dei vincoli preordinati all'esproprio, il recepimento delle analisi della condizione limite per l'emergenza (C.L.E.), nonché l'introduzione di altre modifiche cartografiche, azionative e normative;
- è proseguita la collaborazione con il professionista incaricato di progettare la Variante al P.R.G.C. finalizzata alla conformazione dello stesso al Piano Paesaggistico Regionale (P.P.R.) ed alla variante relativa all'introduzione di altre modifiche cartografiche, azionative e normative, anche per recepire le istanze dei cittadini e delle attività economiche e/o sociali che propongono uno sviluppo compatibile del territorio comunale, nonché ai fini della promozione della stazione turistica del Piancavallo, che per loro portata non hanno potuto essere oggetto della variante n. 84 di livello comunale.

Risorse strumentali utilizzate: la strumentazione già in dotazione agli uffici, (hardware, software), o forniti da ditte private, che dovrà essere periodicamente aggiornata per recepire gli adeguamenti delle nuove varianti.

Risorse umane impiegate: il servizio si è avvalso delle risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale nonché di professionisti esterni per la progettazione delle Varianti Urbanistiche e degli altri strumenti di pianificazione.

MISSIONE 09 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE"

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA N. 01 Difesa del suolo

Responsabile: geom. Daniele Santarossa

Breve descrizione e finalità perseguite:

Il servizio ha svolto le funzioni volte alla tutela e salvaguardia del territorio. Ha predisposto e coordinato l'adozione degli strumenti di pianificazione delle politiche ambientali del territorio.

Obiettivi conseguiti nel 2021:

- è stata avviata la procedura per la conferma della certificazione Ambientale del Comune di Aviano in conformità alla normativa UNI EN ISO 14001:2015;
- è proseguito il servizio di derattizzazione del territorio comunale e di disinfestazione dalla zanzara tigre, ciò attraverso l'attivazione delle necessarie procedure di affidamento;
- ha fornito il proprio supporto alla Regione nelle procedure di bonifica dei siti inquinati di cui al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- ha dato il proprio supporto per sostenere ed implementare gli acquisti verdi /GPP.
- è proseguita la gestione dell'emergenza provocata da casi di Legionella verificatisi in alcune zone del territorio comunale;
- è proseguita la collaborazione, per quanto di competenza, nella gestione degli atti connessi all'incendio verificatosi nel mese di settembre 2020 presso l'impianto di trattamento di rifiuti presente sul territorio comunale.

Risorse strumentali utilizzate: la strumentazione già in dotazione agli uffici, (hardware, software), o forniti da ditte private, che dovrà essere periodicamente aggiornata.

Risorse umane impiegate: il servizio si è avvalso delle risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale nonché di professionisti esterni per la progettazione delle Varianti Urbanistiche e degli altri strumenti di pianificazione.

Risorse umane impiegate: il servizio si avvalso delle risorse umane assegnate nella dotazione organica che attualmente risulta carente in relazione all'assegnazione al personale di alcune competenze del Servizio Urbanistica, nelle more dell'evasione dell'arretrato (vedasi Missione 1, Programma 6), e delle competenze tornate in capo al Servizio Commercio dopo lo scioglimento dell'UTI (il Servizio Commercio comunale è ancora attualmente privo di personale). Il Servizio si avvale altresì di collaboratori esterni del supporto di professionisti per lo svolgimento di incarichi tecnici.

PROGRAMMA N. 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile: geom. Daniele Santarossa

Breve descrizione e finalità perseguite:

Il servizio ha svolto le funzioni a supporto delle attività a difesa, recupero e valorizzazione del territorio; ha sovrinteso all'attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche ambientali connesse al territorio e all'adozione dei Piani e dei Regolamenti di settore; infine ha istruito e rilasciato le autorizzazioni paesaggistiche richieste, previo parere della Commissione Locale del Paesaggio e della Soprintendenza delle belle arti e paesaggio del FVG.

Obiettivi conseguiti nel 2021:

- è stato operato il rinnovo dei componenti della Commissione Locale del Paesaggio;
- sono state regolarmente istruite e rilasciate le autorizzazioni paesaggistiche richieste.

Risorse strumentali utilizzate: la strumentazione già in dotazione agli uffici, (hardware, software), o fornita da ditte private, che dovrà essere periodicamente aggiornata.

Risorse umane impiegate: il servizio si è avvalso delle risorse umane assegnate nella dotazione organica che attualmente risulta ancora carente in relazione all'assegnazione, al personale dell'ufficio, di alcune competenze del Servizio Urbanistica nelle more dell'evasione dell'arretrato (vedasi Missione 1, Programma 6); il Servizio si è avvalso inoltre del supporto dei componenti la Commissione Locale del paesaggio per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.

PROGRAMMA 3 Rifiuti

Responsabile: geom. Luciana Bernardis

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

L'attività dell'ufficio consiste nella gestione degli aspetti sotto riportati.

Carattere amministrativo:

- Gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani con delega di parte delle funzioni alla ex Comunità Montana del Friuli Occidentale (ora Comunità prealpi Orientali già UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane) per il successivo appalto ad un gestore esterno mediante gara;
- Gestione diretta dei servizi di gestione dei rifiuti esclusi dall'appalto di cui sopra;
- Redazione MUD e tenuta/elaborazione dati di produzione rifiuti;
- Compilazione telematica schede per l'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale (O.R.So);
- Redazione annuale Piano Finanziario gestione rifiuti;
- Gestione autorizzazioni ecocentri comunali in regime di DM 2008;
- Organizzazione e gestione della giornata ecologica annuale;
- Correzione bozze delle campagne informative sulla gestione dei rifiuti;
- Gestione tecnico-amministrativa delle procedure di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 ed evasione degli adempimenti previsti;
- Gestione delle procedure di acquisto di nuove attrezzature e contenitori;
- Gestione pratiche contributi da leggi regionali per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata;
- Controllo delle prestazioni rese dalle ditte appaltatrici, individuazione di eventuali criticità del servizio e proposta di soluzioni;
- Controllo amministrativo attività ECOCENTRI (il presidio degli stessi è affidato al gestore del servizio ma la gestione è in capo al Comune);
- Gestione delle segnalazioni di abbandono rifiuti relativamente all'organizzazione delle attività di recupero degli stessi, esclusione fatta per la parte relazionale e amministrativa conseguenti, prevista dalle normative vigenti (comprese Ordinanze sindacali), in conformità con il vigente mansionario per la parte in merito.

- Gestione delle procedure autorizzative per gli ecocentri comunali.

Carattere operativo

- Controllo del compostaggio domestico ed altri accertamenti di carattere tecnico e operativo in ordine alle richieste di riduzione della tassa rifiuti pervenute all'Ufficio Tributi comunale;
- Gestione diretta sportello informativo permanente di assistenza agli utenti in materia di gestione rifiuti urbani, rifiuti speciali pericolosi e non, rifiuti agricoli, rifiuti prodotti dalle associazioni locali in occasione di manifestazioni temporanee, rifiuti abbandonati giacenti sul territorio;
- Controllo delle modalità di gestione dei rifiuti da parte degli utenti e attuazione degli interventi correttivi;
- Distribuzione di contenitori individuali non ancora ritirati dagli utenti e gestione delle letture dei microchip applicati sugli stessi;
- Distribuzione sacchi biodegradabili per la gestione domestica del rifiuto organico;
- Rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio comunale;
- Rimozione resti piccoli animali domestici privi di microchip rinvenuti su aree pubbliche;
- Tenuta registri carico/scarico rifiuti per i due ecocentri comunali di Aviano e Piancavallo e per i rifiuti prodotti presso le altre sedi comunali;
- Richieste di ritiro rifiuti da ecocentri comunali (limitatamente a quelli esclusi dall'appalto UTI).
- Affidamento servizi di trattamento, rimozione, trasporto e conferimento presso impianti autorizzati di frammenti di lastre di copertura e manufatti in eternit abbandonati sul territorio comunale;
- Affidamento servizio di trasporto e conferimento presso impianti autorizzati di morchie bituminose (asfalto stradale) prodotte nelle attività di manutenzione del personale interno;
- Affidamento servizi di ritiro, trasporto e avviamento a distruzione presso impianto autorizzato di carcasse animali rinvenute su suolo pubblico;

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

PROGRAMMA 4 -Servizio idrico integrato

Responsabile: geom. Luciana Bernardis

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

In seguito al passaggio delle competenze in ordine al Servizio Idrico Integrato in capo alla società GEA S.p.A. (ora HydroGEA SpA), avvenuto il 01.01.2010, gli oneri di manutenzione e gestione delle reti "acquedotto" e "fognatura" non sono più a carico del Comune di Aviano;

Il Gestore ha assunto tutte le obbligazioni derivanti dalla gestione del servizio, subentrando nei contratti in essere e nei rapporti attivi e passivi della gestione preesistente.

Le convenzioni stipulate tra il Comune di Aviano e la stessa società GEA S.p.A. (ora HydroGEA SpA), tra l'altro, stabiliscono che le competenze residue del Comune in materia di S.I.I. sono relative alla gestione della rete di distribuzione dell'acqua grezza (canaletta), dalla tubazione principale di adduzione, saracinesche escluse, agli utilizzatori finali e, ciò premesso, al Comune competono gli interventi di riparazione che dovessero rendersi necessari nella suddetta quota parte di rete di distribuzione nonché l'eventuale estensione della rete di utilizzo finale nelle zone ancora scoperte.

Altra gestione in capo al Comune, con riferimento al servizio di depurazione-fognatura, è la titolarità dei rapporti con la base USAF per i reflui depurati presso il depuratore di Castello, come da convenzione speciale tra Comune e il governo USA.

Obiettivi operativi:

- provvedere alla manutenzione della rete di distribuzione dell'acqua grezza (canaletta) di competenza.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna al servizio

Risorse umane da impiegare:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

PROGRAMMA N. 08 qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Responsabile: Geom. Daniele Santarossa

Breve descrizione e finalità perseguite:

Il servizio ha svolto le funzioni a supporto delle attività a difesa dell'inquinamento atmosferico e all'emissione di radiazioni nell'ambiente.

N.B. dal 01.07.2022 le funzioni ex art. 27 lett. e) L.R. 26/2014 di seguito indicate, dapprima trasferite all'UTI in conformità alla declaratoria di cui alla delibera della Giunta regionale n. 1093 del 17/06/2016, sono tornate in capo al

Comune:

- rilascio autorizzazioni uniche impianti di radiodiffusione sonora e televisiva;
- autorizzazioni uniche impianti di telefonia mobile

Obiettivi conseguiti nel 2021:

- durante tutto l'anno è proseguita l'attività di monitoraggio e controllo delle emissioni odorigene da parte delle attività produttive presenti sul territorio comunale;
- il Servizio ha supportato la ditta SNUA nella gestione del progetto "Field Inspection" relativa all'attività di monitoraggio delle potenziali fonti di emissione, causa di continue segnalazioni ed esposti da parte di cittadini;
- sono stati eseguiti controlli, anche odorigeni, presso la nuova attività di allevamento di suini ubicata in Via Wassermann ed altre.

Risorse strumentali utilizzate: la strumentazione già in dotazione agli uffici, (hardware, software), o fornita da ditte private, che dovrà essere periodicamente aggiornata.

Risorse umane impiegate: il servizio si è avvalso delle risorse umane assegnate nella dotazione organica, attualmente ancora carente in relazione all'assegnazione di alcune competenze precedentemente del Servizio Urbanistica, nelle more dell'evasione dell'arretrato (vedasi Missione 1, Programma 6).

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, inclusi i servizi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e implementazione viabilità.

PROGRAMMA N. 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile: geom. Luciana Bernardis (per la parte relativa alla manutenzione)

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Viabilità:

- manutenzione ordinaria delle strade comunali su tutto il territorio comunale;
- pulizia delle caditoie delle acque meteoriche;
- interventi di decespugliazione e sfondata delle siepi e degli alberi prospicienti la sede stradale e lungo strade campestri;
- sgombero della neve e lo spargimento di ghiaio e sale industriale sulle strade comunali di pianura e in loc.piancavallo;
- ricalibratura ed inghiaatura delle strade campestri;

Segnaletica:

- rimozione e ripristino della segnaletica stradale oggetto di incidenti;
- attuazione delle ordinanze sindacali e/o delle richieste della Polizia Locale mediante interventi di integrazione della segnaletica verticale ed orizzontale;
- interventi di emergenza richiesti da situazioni particolari e contingenti;
- posa e rimozione della segnaletica in occasione di manifestazioni organizzate con il patrocinio del Comune;

Illuminazione pubblica:

Si segnala che nel 2017 l'Amministrazione Comunale ha aderito alla Convenzione Consip denominata "Servizio Luce 3". Il servizio Luce proposto in convenzione prevede la sottoscrizione di un contratto "a risultato", che incentiva il risparmio energetico e la messa a norma degli impianti ed affida l'intero ciclo di gestione degli impianti della pubblica illuminazione all'esterno.

E' stato richiesto il servizio opzionale di manutenzione degli impianti semaforici.

Il contratto ha durata di 9 anni.

Il servizio è costituito dalle seguenti attività:

- acquisto energia elettrica;
- esercizio degli impianti;
- manutenzione ordinaria;
- eventuale gestione dei carichi esogeni;
- interventi di riqualificazione energetica;
- interventi di adeguamento normativo;
- manutenzione straordinaria degli impianti;
- interventi di adeguamento ed innovazione tecnologica.

Obiettivi operativi:

- garantire la sicurezza dei pedoni;
- garantire la sicurezza di ciclisti ed automobilisti;
- provvedere all'efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione;
- provvedere alla manutenzione straordinaria delle strade mediante programmi di riasfaltatura;
- potenziamento delle piste ciclabili;
- implementazione delle rotatorie.

Sono state inoltre previste le seguenti opere straordinarie:

- realizzazione di una nuova piazzetta in località Costa (progettazione acquisita, avviate le procedure espropriative)
- realizzazione pista ciclopedonale a Giais
- lavori di asfaltatura strade comunali (completate)
- riqualificazione via Roma e piazza Duomo (acquisito progetto def/esecutivo)
- sistemazione strada Madonna del Monte – Bornass (terminata progettazione preliminare, ottenuti fondi statali in attesa fondi regionali).
- ampliamento parcheggio di Via Collalto a Piancavallo (completato)
- completamento opere per il superamento barriere architettoniche v.le S. Giorgio (in fase di completamento)
- Predisposizione del PEBA (approvato)

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE**Descrizione della missione**

Gestione della protezione civile e attività di coordinamento in caso di calamità naturali

PROGRAMMA N. 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: geom. Luciana Bernardis

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Rientrano in questo programma le attività di gestione della squadra comunale di Protezione Civile che viene allertata per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità, non ultimo l'adozione delle misure di contenimento dell'epidemia COVID-19. Oltre al piano comunale di protezione civile, approvato con deliberazione del C.C. 48 dd. 24/07/2019, in questo programma rientra la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso.

Le principali finalità che si intendono perseguire sono:

- funzionamento del gruppo comunale dei volontari della Protezione Civile
- supporto in caso d'emergenza
- predisposizione di atti ed evasione di corrispondenza
- acquisto di materiali, mezzi, attrezzatura ed apparecchiature
- predisposizione delle richieste di contributo e le conseguenti rendicontazioni, con particolare riferimento al monitoraggio sanitario dei volontari e al funzionamento della squadra comunale AIB

Obiettivi operativi:

- garantire il funzionamento del gruppo comunale di Protezione Civile;

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna

Risorse umane da impiegare:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

PROGRAMMA N. 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Responsabile: geom. Luciana Bernardis

Breve descrizione e finalità che si sono intese perseguire:

A seguito di eventi calamitosi, il Servizio Tecnico si attiva per fronteggiare l'emergenza in collaborazione con la Protezione Civile, le Forze dell'Ordine e i Soccorritori.

Le principali finalità che si intendono perseguire sono:

- intervento diretto nel caso di eventi calamitosi;
- supporto logistico a: Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, soccorritori;
- espletamento delle pratiche di rimborso danni a seguito di provvedimenti nazionali/regionali
- emergenza COVID

Obiettivi operativi:

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Superamento del disagio sociale attraverso interventi di sostegno rivolti al singolo (in un'ottica di recupero) e alla comunità (in un'ottica di prevenzione). Attivazione di forme e strumenti di dialogo e partecipazione destinati, in particolare, alle comunità straniere presenti nel territorio.

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile: dott.ssa Teresina Russignaga

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività di servizio e di sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Rientrano l'erogazione di contributi a sostegno delle famiglie per incentivare sulla base dell'ISEE l'iscrizione dei bambini agli Asili Nido presenti sul territorio.

Sono qui comprese le iniziative volte a favorire la pratica sportiva a favore dei minori e l'erogazione dei benefici economici a sostegno della maternità, compresa l'attribuzione da parte dell'INPS di assegni di maternità, a seguito dell'inserimento da parte dell'ufficio, nell'apposito sistema informatico, delle relative domande.

Saranno sostenuti i centri estivi, con l'obiettivo di offrire un'esperienza ricca di stimoli ludico ricreativi e animativi, tesi a potenziare la dimensione sociale ed emotiva dei bambini e dei ragazzi, rafforzando gli aspetti globali della personalità e la socialità.

La motivazione delle scelte che caratterizzano il programma sono:

1. promuovere il benessere dei bambini e delle relative famiglie,
2. rispondere ai bisogni ed esigenze dei genitori di disporre di un'offerta di servizi distribuiti sul territorio e accessibili per conciliare le esigenze organizzative, familiari e occupazionali,
3. garantire alle famiglie un supporto relazionale educativo nell'assolvimento dei propri compiti.

Obiettivi operativi per il 2021 sono:

- Prosecuzione del servizio di gestione dei punti verdi del comune di Aviano per bambini dai 3 ai 6 anni
- Potenziamento e consolidamento delle competenze genitoriali attraverso percorsi formativi e laboratori con esperti su tematiche educative

Obiettivi raggiunti nel 2021:

Gli obiettivi indicati sono stati raggiunti

Risorse strumentali da utilizzare: come da dotazione del servizio

Risorse umane da impiegare: personale dipendente assegnato al Servizio – personale esterno (appalto di servizi)

PROGRAMMA 02 “Interventi per la disabilità”

Responsabile: Responsabile dell'Ambito Distrettuale n. 6.1, Responsabile AAS n.5

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Nel programma rientrano servizi, prestazioni, progetti per il benessere complessivo e la tutela dell'autonomia dei soggetti con disabilità. La gestione dei servizi socio-assistenziali a favore della popolazione disabile è delegata in parte alla A.A.S. n. 5 e in parte all'Ambito Distrettuale n. 6.1.

Le funzioni sono state ri-trasferite dall'U.T.I. Livenza-Cansiglio-Cavallo al Comune di Sacile in base alle Convenzioni in essere.

Risorse strumentali da utilizzare: come da dotazione

Risorse umane da impiegare: personale dipendente assegnato all'Ambito e personale volontario

PROGRAMMA 03 Interventi per gli anziani

Casa di soggiorno per anziani

Responsabile: dott.ssa Mara Collodel

La Casa di Soggiorno per Anziani del Comune di Aviano è una struttura protetta rivolta all'ospitalità permanente o transitoria di anziani in condizioni psicofisiche di non autosufficienza.

La struttura ha una disponibilità assistenziale di 95 posti letto, dal 01.01.2009 è convenzionata con l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale n.5 di Pordenone per n. 95 non autosufficienti.

E' dislocata su 3 nuclei:

Piano Terra (nr. 25 posti letto);

Piano Rialzato (nr. 35 posti letto);

Primo Piano (nr. 35 posti letto).

A ciascun piano corrisponde un nucleo di anziani caratterizzati da un livello di non autosufficienza il più possibile omogeneo.

La struttura è stata autorizzata in deroga temporanea nell'ambito del processo di riclassificazione regionale previsto dal D.P.Reg. 144/2015 "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minime strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione dei servizi semiresidenziali e residenziali per anziani", Residenza per anziani non autosufficienti di Terzo livello con 3 nuclei di tipologia N3.

Nel corso del 2020 sono iniziati i lavori di manutenzione straordinaria della struttura per l'efficientamento energetico tutt'ora in corso.

Dal mese di febbraio 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, sono state adottate tutte le misure di prevenzione necessarie per la tutela della salute degli anziani e del personale. Nel 2021, considerato il perdurare situazione di emergenza, per garantire il benessere degli anziani, sono state potenziate le visite in sicurezza con i familiari con l'utilizzo della Stanza degli abbracci e tutte le misure organizzative attuabili per il miglioramento della qualità di vita degli utenti, nel rispetto delle misure di prevenzione con un confronto costante con il Dipartimento di Prevenzione dell'Asfo.

Per tutto il 2021 vi è stata una riduzione della copertura dei posti letto, per garantire gli isolamenti dei nuovi ingressi e dei casi sospetti con ripercussioni negative a livello economico per il l'Ente.

E' proseguito il confronto interno sull'alimentazione degli anziani affetti da disfagia, in costante aumento presso la struttura, per individuare le modalità più funzionali per garantire la corretta alimentazione dal punto di vista nutrizionale salvaguardando la gradibilità dei cibi.

E' in corso un'analisi dell'organizzazione della struttura per l'individuazione di una nuova forma gestionale in grado di coniugare elevati livelli di efficienza e qualità senza comportare aumenti dei costi di gestione.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle risultanti in consegna al servizio, oltre agli incrementi o alle sostituzioni che si renderanno necessarie nell'arco del triennio.

Risorse umane da impiegare: personale dipendente assegnato al Servizio e personale appartenente a ditte esterne in appalto. L'Amministrazione si riserva comunque valutare nel corso del triennio eventuale riorganizzazione interna al fine di migliorare l'efficienza ed efficacia gestionale.

Altri interventi per gli anziani

Resp.le: Responsabile dell'Ambito Distrettuale n. 6.1

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Nel programma rientrano i servizi per il mantenimento dell'anziano a domicilio quali la consegna dei pasti, l'aiuto nelle attività quotidiane e la presa in carico globale del nucleo familiare con supporti ed interventi anche in collaborazione con le Associazioni di Volontariato per la creazione di una rete, formale e informale, di supporto. La funzione e la gestione del servizio di assistenza domiciliare, del servizio pasti, lavanderia accompagnamento sociale e del Centro Diurno è affidata all'Ambito dei Servizi Sociali dei Comuni in base alla convenzione sottoscritta ai sensi della L.R. 6/2006.

Risorse strumentali da utilizzare: come da dotazione

Risorse umane da impiegare: personale dipendente del Comune di Sacile assegnato al Servizio e personale volontario

PROGRAMMA 04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”

Responsabile: Responsabile dell’Ambito Distrettuale n. 6.1

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l’amministrazione e il funzionamento delle attività per l’erogazione di servizi e il sostegno dei soggetti esposti al rischio di marginalità per ragioni economiche, familiari, lavorative, culturali. Rientrano pertanto tutti gli interventi a favore delle persone indigenti o socialmente deboli, quali: sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. La funzione e la gestione del servizio è affidata all’ambito dei servizi sociali dei comuni in base alla convenzione di cui alla L.R. 6/2006.

Risorse strumentali da utilizzare: come da dotazione

Risorse umane da impiegare: personale dipendente assegnato al Servizio

Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa

Responsabile: dott.ssa Russignaga

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l’amministrazione e il funzionamento della attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende il supporto economico per affrontare i costi per l’alloggio a sostegno delle spese di affitto e delle spese correnti per la casa.

Fanno capo al Comune l’erogazione di alcuni benefici economici a sostegno delle spese di gas, energia e acqua, che abbattano i costi delle relative utenze a seguito dell’inserimento da parte dell’ufficio, nell’apposito sistema informatico, delle relative domande.

La finalità da conseguire è il supporto economico attraverso l’erogazione di contributi distribuiti tramite bando per l’erogazione di sussidi a favore di proprietari e conduttori meno abbienti e il pagamento delle utenze (bonus energia legato a Carta Famiglia).

Obiettivi operativi per il 2021 sono:

- Predisposizione bandi, raccolta domande, erogazione e rendicontazione dei contributi inerenti agli affitti onerosi

Obiettivi raggiunti nel 2021:

Gli obiettivi indicati sono stati raggiunti

Risorse strumentali da utilizzare: come da dotazione

Risorse umane da impiegare: personale dipendente assegnato al Servizio

PROGRAMMA 07 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”

All’interno del programma sono imputate le spese relative a :

- trasferimento verso l’ente gestore (Comune di Sacile) della quota a carico del Comune per la gestione dei servizi socio assistenziali, in base ai criteri di ripartizione individuati dall’assemblea dei Sindaci e dalla convenzione in essere tra i comuni.
- le spese di manutenzione e gestione del punto socio sanitario e degli automezzi in dotazione ai servizi sociali territoriali di Aviano.

PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo

Responsabile: dott.ssa Russignaga

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l’amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell’associazionismo sociale.

Le finalità da conseguire sono:

1. valorizzare il ruolo delle associazioni di volontariato del territorio, individuando adeguate forme di sostegno e promuovendo forme di collaborazione con l’amministrazione comunale;
2. la promozione e il supporto alle iniziative proposte mediante l’erogazione di contributi diretti e indiretti a sostegno dell’attività.

La motivazione delle scelte che caratterizzano il programma è il riconoscimento del ruolo delle associazioni di volontariato non solo come soggetti destinatari di contributi, ma partner attivi delle politiche sociali, facilitatori del confronto fra le istituzioni pubbliche, le famiglie e i cittadini, soggetti portatori delle istanze e dei bisogni della collettività.

Obiettivi operativi per il 2021 sono:

- Predisposizione bandi, raccolta domande ed erogazione dei contributi per l'attività ordinaria delle associazioni di volontariato

Obiettivi raggiunti nel 2021:

Gli obiettivi indicati sono stati raggiunti

Risorse strumentali da utilizzare: come da dotazione

Risorse umane da impiegare: personale dipendente assegnato al Servizio

PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile: geom. Luciana Bernardis (per quanto attiene alla gestione delle strutture cimiteriali)

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Superamento del disagio sociale attraverso interventi di sostegno rivolti al singolo (in un'ottica di recupero) e alla comunità (in un'ottica di prevenzione). Attivazione di forme e strumenti di dialogo e partecipazione destinati, in particolare, alle comunità straniere presenti nel territorio.

PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile: geom. Luciana Bernardis (per quanto attiene alla gestione delle strutture cimiteriali)

Breve descrizione e finalità che si sono intese perseguire:

L'ufficio tecnico ha controllato dal punto di vista amministrativo e tecnico, l'appalto di gestione dei cimiteri che è affidato ad una ditta esterna, che si occupa: della pulizia, della sorveglianza, della custodia e della manutenzione ordinaria dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Le principali finalità che si intendono perseguire sono:

- manutenzione straordinaria degli immobili;
- manutenzione straordinaria su impianti idraulici ed elettrici, sui servizi igienici e sulle fontane dei cimiteri;
- esecuzione di potature e trattamenti fitosanitari del verde ;
- interventi di messa in sicurezza dei loculi.
- appalto gestione luci votive;

Obiettivi operativi:

- revisione del piano cimiteriale;
- ampliamento della disponibilità di loculi ed ossari;
- gestione amministrativa relativa al nuovo contratto di gestione dei cimiteri.

Sono inoltre previste le seguenti opere straordinarie:

- realizzazione nuovi loculi ed ossari presso il cimitero di Aviano (completati);
- realizzazione loculi presso il cimitero di Marsure;
- Completamento ampliamento e realizzazione nuovi loculi e ossari presso il cimitero di San Martino di Campagna (in fase di progettazione).
- Realizzazione nuovi loculi a Giais compatibilmente con la disponibilità finanziaria da verificarsi in sede di applicazione dell'avanzo
- nuovo appalto luci votive.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

MISSIONE N. 13 TUTELA DELLA SALUTE

Descrizione della missione

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

PROGRAMMA N. 07 Ulteriori spese in materia sanitaria

SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile: Geom. Daniele Santarossa

Breve descrizione e finalità perseguite:

Il servizio ha sovrinteso a tutte le attività connesse alla tutela del territorio dal punto di vista igienico-sanitario. Ha predisposto le ordinanze a tutela della salute e incolumità pubblica e i provvedimenti di classificazione insalubre, ha coordinato le attività di derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale, ha gestito inoltre gli esposti di natura igienico-sanitaria dei cittadini.

Obiettivi conseguiti nel 2021:

- è stato affidato, a ditta specializzata, il servizio di derattizzazione del territorio comunale e dei principali edifici di proprietà comunale (scuole, municipio, ecc.);
- è stato affidato, a ditta specializzata, il servizio di disinfestazione delle caditoie stradali contro la proliferazione delle zanzare, mediante trattamento larvicida;
- l'ufficio ha continuato a gestire l'emergenza provocata da casi di Legionella verificatisi in alcune zone del territorio comunale;
- l'ufficio ha provveduto ad acquistare e distribuire alla popolazione i presidi per il trattamento domestico di disinfestazione delle zanzare.

Risorse strumentali utilizzate: la strumentazione già in dotazione agli uffici, (hardware, software) che dovrà essere periodicamente aggiornata.

Risorse umane impiegate: il servizio si è avvalso delle risorse umane assegnate nella dotazione organica, attualmente carente in relazione all'assegnazione all'ufficio di alcune competenze del Servizio Urbanistica, nelle more dell'evasione dell'arretrato (vedasi Missione 1, Programma 6), e delle competenze tornate in capo al Servizio Commercio dopo lo scioglimento dell'UTI (il Servizio Commercio comunale è ancora attualmente privo di personale). Il Servizio si avvale altresì di collaboratori esterni del supporto di professionisti per lo svolgimento di incarichi tecnici.

PROGRAMMA N. 07 Ulteriori spese in materia sanitaria

Gestione dell'Anagrafe canina e colonie feline presenti sul territorio

responsabile: Comandante Cellini Edoardo

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

La Polizia Locale presente sul territorio effettua attività di monitoraggio, di iniziativa e su segnalazione, sulla presenza di cani vaganti, procedendo direttamente o mediante l'ASFO al recupero per la diretta restituzione al proprietario o all'affidamento al canile. Procede, naturalmente, ad elevare eventuali sanzioni.

L'Ufficio gestisce tutte le procedure relative alla registrazione, cancellazione, trasferimenti ecc... riguardanti l'Anagrafe canina della Banca Dati regionale.

E' proseguita quindi la contestuale verifica in merito alla custodia presso la struttura convenzionata, verifica che ha previsto saltuari sopralluoghi in loco.

E' in carico all'Ufficio scrivente anche la gestione delle colonie feline, che prevede la ricezione delle segnalazioni da parte dell'utenza, i relativi sopralluoghi, i rapporti con le referenti delle colonie, le comunicazioni alla competente Azienda Sanitaria e veterinari convenzionati per gli interventi di sterilizzazione, nonché la gestione della parte contabile.

Si è proseguito con il monitoraggio delle colonie feline già presenti sul nostro territorio e si sono istituite nuove colonie feline rispondenti agli adempimenti di legge previsti quali la corretta identificazione delle stesse mediante idonea segnaletica, la formazione delle referenti, la verifica del numero degli esemplari presenti e delle loro condizioni igienico-sanitarie.

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione d'ufficio (computer, collegamenti a banche dati ecc..)

Risorse umane da impiegare:

Comandante, 5 operatori di Polizia, 1 collaboratore amministrativo.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Molte funzioni ricomprese all'interno della missione sono svolte non più dal Comune ma dall'UTI Livenza - Cansiglio - Cavallo a decorrere dal 01.01.2017.

Programma 01 Industria, PMI e Artigianato

Aree PIP

responsabile: geom. Luciana Bernardis

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

Il vigente Piano degli insediamenti produttivi (PIP), approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 21/07/2003 ed entrato in vigore il 02/10/2003 ha perso la sua efficacia, (quale strumento attuativo per l'esproprio di tutte le aree interne al suo perimetro) il 02 ottobre 2013. Nei vari anni di gestione il Piano Attuativo, al di là dell'acquisizione di circa cinque ettari di terreno, non ha visto alcuna sua pratica attuazione, stante soprattutto la crisi economica-finanziaria-produttiva che ha colpito l'economia locale non diversamente da quella nazionale. Si dovranno pertanto definire i tempi e l'estensione di una eventuale riproposizione del PIP stesso.

Obiettivi operativi:

Al momento, vista l'attuale situazione di crisi economica, permangono gli obiettivi degli anni precedenti, legati essenzialmente all'assegnazione dei lotti rimanenti.

Sarà necessario aggiornare il Regolamento per la cessione delle aree, integrandolo con i nuovi strumenti finanziari introdotti dalle normative.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna al servizio, oltre agli incrementi o alle sostituzioni che si renderanno necessarie nell'arco del triennio.

Risorse umane da impiegare:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale

Programma 01 Industria, PMI e Artigianato

Servizio SUAP:

La funzione è stata trasferita con decorrenza 01.01.2017 in capo all'UTI Livenza - Cansiglio -Cavallo, fino allo scioglimento dell'UTI successivamente è stato gestito in convenzione associata fino al 31.12.2021 tra i Comuni di Aviano, Budoia e Caneva.

Obiettivi operativi:

Al momento, vista l'attuale situazione di crisi economica, permangono gli obiettivi degli anni precedenti.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna al servizio, oltre agli incrementi o alle sostituzioni che si renderanno necessarie nell'arco del triennio.

Risorse umane da impiegare:

Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale

Restano in capo al Comune i seguenti procedimenti:

- Le procedure di assegnazione contributi agli aventi diritto che hanno presentato istanza ai sensi del Regolamento comunale per l'erogazione di incentivi alle attività commerciali di vendita al dettaglio site nelle frazioni disagiate ovvero che garantiscono servizi di base, in bassa stagione, in Piancavallo;
- Il supporto alla Commissione di Pubblico Spettacolo di cui all'art. 141 bis del R.D. 635/1940.

Obiettivi raggiunti:

- È stato emanato il bando per l'assegnazione di contributi a sostegno delle attività economiche site nelle frazioni disagiate ovvero che garantiscono servizi di base, in bassa stagione, in Piancavallo;
- È stata intrapresa la procedura di nomina della Commissione di Pubblico Spettacolo, che comunque è stata supportata nell'adempimento delle funzioni previste dalla legge.

Risorse strumentali da utilizzare: la strumentazione già in dotazione agli uffici, (hardware, software), o forniti dall'associazione "Sviluppo e Territorio", che dovrà essere periodicamente aggiornata.

Risorse umane da impiegare: il servizio si è avvalso delle risorse umane assegnate nella dotazione organica del Servizio Ambiente ed Energie Rinnovabili, in quanto il Servizio è privo di personale dal 01.08.2021.

Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità (servizio precedentemente in parte in capo all'UTI).

Responsabile: Geom. Daniele Santarossa

Responsabile : dott.ssa Paola Bosser

Il servizio utilizza i sistemi informatici e le reti tecnologiche quali strumenti privilegiati per lo svolgimento delle funzioni della missione di competenza al fine di rendere facilmente fruibili i servizi rivolti all'utenza (attività produttive, commerciali, cittadini).

Il Programma prevede la gestione del SIT (sistema informativo territoriale).

SIT (Sistema informativo territoriale).

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT), che viene implementato periodicamente, consente la consultazione on-line del PRGC e delle altre funzioni correlate (aree vincolate, zonizzazione acustica, prati stabili, ecc.). Il sistema viene fornito dalla ditta ADS S.p.A. (già Deimos), previa corresponsione, da parte del Comune, di canone annuale.

Obiettivi raggiunti nel 2021:

- è stato aggiornato il SIT inserendo le Varianti al PRGC approvate;
- E' stata verificata l'opportunità di sostituire l'attuale Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) attraverso l'allineamento con la piattaforma utilizzata a livello regionale gestita da Insiel, che al momento non è conveniente dal punto di vista operativo a causa di impedimenti nell'utilizzo della banca dati catastale.

Risorse strumentali utilizzate: la strumentazione già in dotazione agli uffici, (hardware, software), unitamente a quella fornita da altre ditte/enti, che dovrà essere periodicamente aggiornata.

Risorse umane impiegate: il servizio si è avvalso delle risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Servizio pubbliche affissioni e pubblicità

Con l'anno 2021 è entrato in vigore il nuovo canone unico patrimoniale che raggruppa anche il servizio delle pubbliche affissioni e dell'imposta pubblicità, gestiti in continuità dal precedente concessionario dell'imposta di pubblicità. E' stato predisposto in collaborazione con il servizio commercio e patrimonio il nuovo Regolamento e le nuove tariffe per l'anno 2021.

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Descrizione

PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione

Responsabile: dott.ssa Russignaga

Il Comune non ha competenze dirette in materia di formazione professionale e politiche per il lavoro. Continua comunque il suo impegno in attività ed iniziative a carattere prevalentemente sociale e collegate alla grave crisi economica ed occupazionale, consistenti in misure di inserimento o reinserimento lavorativo a vario titolo di soggetti che si trovano in condizioni di particolare difficoltà o disagio.

Obiettivi operativi dell'anno 2021:

- Valutazione della fattibilità di far svolgere progetti utili alla collettività da parte dei beneficiari del reddito di cittadinanza in attuazione dell'art. 3 comma 4 del decreto 22 ottobre 2019

Obiettivi raggiunti nel 2021:

E' iniziato il confronto con l'Ambito che ha portato nel 2022 alla definizione dei PUC da svolgersi presso il Comune di Aviano.

Risorse strumentali da utilizzare: come da dotazione del servizio

Risorse umane da impiegare: personale dipendente assegnato al Servizio – personale esterno (appalto di servizi)

MISSIONE 17 “ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE”

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Parte delle funzioni ricomprese all’interno della missione, precedentemente svolte dall’UTI Livenza - Cansiglio - Cavallo (dal 01.01.2017), a seguito dello scioglimento della stessa sono tornate in capo al Comune a far data dal 01.07.2021.

Programma 01 Fonti energetiche

Responsabile: Geom. Daniele Santarossa

Breve descrizione e finalità perseguite:

Oltre alle attività già in capo al Comune, quali quelle connesse al Piano di Azione per l’Energia Sostenibile (PAES) ed alla gestione amministrativa degli impianti fotovoltaici del Comune di Aviano, lo scioglimento dell’U.T.I. ha comportato dal 01.07.2021 la riassunzione funzioni in materia di carburanti.

Obiettivi conseguiti nel 2021:

- L’ufficio ha proseguito l’attività di gestione amministrativa degli impianti fotovoltaici del Comune di Aviano.
- È stato gestito il nuovo servizio relativo al catasto energetico comunale, comprendente l’assistenza annuale degli impianti fotovoltaici di proprietà del Comune di Aviano, affidato ad APE FVG, alla quale il Comune si è associato;
- È stato effettuato il monitoraggio conclusivo del Piano di Azione per l’Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Aviano, in conformità alle indicazioni richieste da Bruxelles;
- Sono stati curati gli adempimenti a carico in funzione degli indirizzi dell’Amministrazione nell’ambito delle “Comunità energetiche dei cittadini governance e strategia energetica per lo sviluppo del territorio tra alta pianura, magredi e risorgive”, inerenti l’”Oil Free Zone”, promossa dal Comune di San Quirino (capo-fila);

Risorse strumentali utilizzate: la strumentazione già in dotazione agli uffici, (hardware, software), o forniti da ditte private, che dovrà essere periodicamente aggiornata.

Risorse umane impiegate: il servizio si è avvalso delle risorse umane assegnate nella dotazione organica, per il 2021 carente in relazione all’assegnazione al personale di alcune competenze del Servizio Urbanistica, nelle more dell’evasione dell’arretrato (vedasi Missione 1, Programma 6), e della necessità di affrontare le competenze attinenti al Servizio Commercio dopo lo scioglimento dell’UTI (il Servizio Commercio comunale è ancora attualmente privo di personale). Il Servizio Ambiente è inoltre stato chiamato a fornire supporto finalizzato alla gestione del nuovo Ufficio Comune SUAP dei Comuni di Aviano, Budoia e Caneva, gestito in convenzione con capofila Aviano (fino al 31.12.2021), a seguito dello scioglimento dell’UTI Livenza-Cansiglio-Cavallo. Si avvale altresì di collaboratori esterni per il monitoraggio conclusivo del PAES e di APE FVG per la redazione del PAESC.

Responsabile: geom. Luciana Bernardis (per la parte di competenza)

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

L’Ufficio tecnico si occupa della gestione delle utenze di energia elettrica e gas naturale da riscaldamento.

Per quanto riguarda il gas la gestione dell’ “appalto calore” è affidata in appalto a ditta esterna.

Per quanto attiene all’energia elettrica, l’approvvigionamento avviene mediante adesione a specifica Convenzione Consip con “opzione verde”, ovvero energia prodotta da fonti rinnovabili.

Obiettivi operativi:

Razionalizzazione e sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio e negli edifici pubblici.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in consegna al servizio.

Risorse umane da impiegare: Risorse umane assegnate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

MISSIONE 18 “Relazioni con le altre autonomie locali”

All'interno della missione sono previsti i fondi per la compartecipazione ai vincoli di finanza pubblica dei Comuni determinati per l'anno 2021 a carico del Comune di Aviano in € (in 1.451.000 € corrispondente al valore dell'extra gettito IMU,).

MISSIONE 20 “Fondi e accantonamenti”

All'interno della missione sono collocati gli stanziamenti relativi a:

1) fondo di riserva. L'art. 166 del D. Lgs. 267/2000 prevede l'iscrizione di un fondo di riserva non inferiore allo 0,3 e non superiore al 2% del totale delle spese di competenza inizialmente previste in bilancio.

Il fondo di riserva è stato previsto nel triennio come segue:

anno 2021 € 45.621,85 (0,32% spesa corrente)

anno 2022 € 45.606,66 (0,32% spesa corrente)

anno 2023 € 56.303,00 (0,40% spesa corrente)

Nel corso del 2021 è stato previsto solo un prelievo a fine 2021 a valere sul Bilancio per l'annualità 2022.

2) fondo rischi cause legali. Ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 smi - punto 5.2 lettera h) - in presenza di contenzioso con significativa probabilità di soccombenza è necessario che l'Ente costituisca un apposito fondo rischi.

Le somme stanziate a tale Fondo non utilizzate, costituiscono a fine esercizio economie che confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione (risparmio forzoso).

L'Ufficio Affari generali ha pertanto provveduto ad effettuare una ricognizione delle cause legali in corso, e in base all'individuazione dei rischi di soccombenza riferito al contenzioso che dovrebbe giungere a sentenza nel triennio 2021-2022, è stato iscritto in bilancio un accantonamento annuo di 10.000 €. Tali somma è confluita nell'avanzo accantonato integrando quanto già previsto negli anni precedenti portando il fondo a complessi € 55.000,00

Resta peraltro fermo l'accantonamento a valere sull'avanzo di amministrazione in sede di conto consuntivo 2015 per il finanziamento di liti pendenti (esproprio parco palazzo Menegozzi).

E' stato generato un nuovo accantonamento per rischi potenziali di € 4.033.000,00 collegato al possibile indennizzo dovuto dal Comune all'ente gestore della rete metanifera alla scadenza del contratto, (anno 2023), nelle more di intervento normativo in materia.

3) fondo rischi crediti dubbia esigibilità diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare le spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

Sulla base di quanto stabilito dall'allegato 4/2 concernente i principi contabili applicati alla contabilità finanziaria, al punto 3.3 e seguenti, risulta obbligatorio accertare per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale (ad es. le sanzioni amministrative al codice della strada e i proventi derivanti dalla lotta all'evasione tributaria).

Per tali crediti accertati nell'esercizio deve essere costituito un fondo crediti di dubbia esigibilità, attraverso un accantonamento annuale da stanziare tra le spese, e che non essendo impegnabile confluirà in avanzo di amministrazione a rendiconto (risparmio forzoso).

L'ammontare del fondo a consuntivo è stato determinato in € 2.662.248,92 in considerazione dell'ammontare dei crediti residui, tenuto conto che alcuni crediti vengono svalutati integralmente.

4) Non è invece stato previsto un fondo rischi perdite società partecipate, non ricorrendo la casistica di cui alla legge 147/2013 art. 1 commi 550 e seguenti.

5) Fondo Garanzia Crediti Commerciali

In base all'art. 1, commi da 859 a 872, gli enti il cui debito al 31/12/2020, così come rilevato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) risulti superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio o se presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini di pagamento dei debiti commerciali (30 giorni), stanziano nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato “Fondo di garanzia debiti commerciali”, nella misura stabilita dal comma 862, lettera a) b) c) d), non ricorrendo i presupposti non è stato costituito il fondo a bilancio né per l'anno 2020 né per l'anno 2021.

MISSIONE 50 “Debito pubblico”

All'interno della missione è stata stanziata l'intera spesa per il pagamento delle quote capitale dei mutui in ammortamento, e la spesa per interessi del debito non legato a specifici settori (imputata nelle rispettive missioni).

MISSIONE 99 “Servizi per conto terzi”

Comprende le spese per ritenute previdenziali e assistenziali al personale, ritenute erariali, spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi, anticipazione fondi servizio economato, depositi contrattuali, e ritenute e versamenti.

ELENCO BENI IMMOBILI PER CATEGORIA PATRIMONIALE		
Anno	Numero Inventario	Descrizione BENE
A9 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
2021	1029	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STAZIONE FERROVIARIA IN COMODATO DECENNALE
B1 TERRENI DEMANIALI		
1994	67	TERRENO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F2 P717
1994	81	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE ALLA PROMOTUR SA F1 P52
1994	594	TRATTO DI SENTIERO CAI SA F3 P14
1994	601	TRATTO DI SENTIERO CAI 971 SA F3 P16
1994	602	TRATTO DI SENTIERO CAI 971 SA F3 P17
1994	603	TRATTO DI SENTIERO CAI 971 SA F3 P18
1994	604	TRATTO DI SENTIERO CAI 971 SA F4 P80
1994	605	TRATTO DI SENTIERO CAI 971 SA F4 P81
1994	606	TRATTO DI SENTIERO CAI 971 SA F4 P86
1994	607	TRATTO DI SENTIERO CAI 971 SA F4 P88
1994	678	TRATTO DI SENTIERO CAI 971 SA F4 P82
1994	740	PISTA DA SCI SA F2 P872
1994	742	PISTA DA SCI SA F2 P873
1994	755	PISTA DA SCI SA F2 P874
1994	760	TERRENO PARZIALMENTE OCCUPATO DALLA PISTA DA SCI SA F2 P875
1994	761	TERRENO IN BUONA PARTE OCCUPATO DALLA PISTA DA SCI SA F2 P876
1994	762	TERRENO PARZIALMENTE OCCUPATO DALLA PISTA DA SCI SA F2 P877
1994	763	TERRENO PARZILMENTE OCCUPATO DALLA PISTA DA SCI SA F2 P878
1994	764	TERRENO PARZIALMENTE OCCUPATO DALLA PISTA DA SCI SA F2 P879
1994	765	TERRENO PARZIALMENTE OCCUPATO DALLA PISTA DA SCI SA F2 P880
1994	766	TERRENO PARZIALMENTE OCCUPATO DALLA PISTA DA SCI SA F2 P881
1994	768	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F2 P883
1994	771	TERRENO PARZIALMENTE OCCUPATO DALLA PISTA DA SCI SA F6 P101
1994	772	TERRENO OCCUPATO DALLA PISTA DA SCI SA F6 P102
1994	773	TERRENO PARZIALMENTE OCCUPATO DALLA PISTA DA SCI SA F6 P103
1994	774	TERRENO OCCUPATO DALLA PISTA DA SCI SA F6 P104
1994	775	TERRENO OCCUPATO DALLA PISTA DA SCI SA F6 P105
1994	911	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P120
1994	929	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F2 P118
1994	930	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P108
1994	930	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P108
1994	931	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P109
1994	932	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P104
1994	933	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P94
1994	934	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P95
1994	947	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P102
1994	948	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P97
1994	949	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P98
1994	950	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P99
1994	951	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P100
1994	958	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P71
1994	959	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P73
1994	960	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P74
1994	961	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P75
1994	962	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P76
1994	963	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P77
1994	964	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P78
1994	965	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P79
1994	966	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P80
1994	967	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P81
1994	968	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P82
1994	969	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P83
1994	970	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P84
1994	971	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P85
1994	972	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P86
1994	973	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P87
1994	974	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P88
1994	975	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P107
1994	983	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P121
1994	984	TERRENO MONTANO IN DIRTTO DI SUPERFICIE SA F1 P115
1994	988	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P90
1994	992	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P67
1994	994	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F2 P710
1994	995	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F2 P894
B2 FABBRICATI DEMANIALI		
1994	12	CIMITERO DI AVIANO
1994	25	CIMITERO DI CASTELLO
1994	28	CIMITERO DI GIAIS E TERRENO DI PERTINENZA

1994	37	CIMITERO DI MARSURE
1994	44	CIMITERO DI SAN MARTINO DI CAMPAGNA
1994	825	PIAZZOLA ECOLOGICA ZONA PIP
2017	826	PIAZZOLA ECOLOGICA LOC. PIANCA
B3 INFRASTRUTTURE DEMANIALI		
1994	100	PARCHEGGI
1994	103	STRADE COMUNALI
1994	914	ACQUEDOTTO
1994	915	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
1994	920	FOGNATURA
1999	904	PARCHEGGIO AREA CAMPER PIANCAVALLO
2011	916	RETE GAS
2019	264	COLONNINE PER MERCATO - RIPA RO3.2516A3D-GE N. 1
2019	265	COLONNINA SERIE RONDO 200 MM AISI 430 GRIGIO RAL 7016 (1)
2019	266	COLONNINA SERIE RONDO 200 MM AISI 430 GRIGIO RAL 7016 (2)
2019	267	COLONNINA SERIE RONDO 200 MM AISI 430 GRIGIO RAL 7016 (3)
2019	268	COLONNINA SERIE RONDO 200 MM AISI 430 GRIGIO RAL 7016 (4)
2020	272	COLONNINA SERIE RONDO 200 MM AISI 430 GRIGIO RAL 7016
2020	1024	BENE INDISPONIBILE RETE GAS CONDOTTE STRADALI
2020	1025	BENE INDISPONIBILE RETE GAS ALLACCIAMENTI
2020	1026	BENE INDISPONIBILE RETE GAS IMPIANTI PRINCIPALI
2020	1027	BENE INDISPONIBILE RETE GAS GRUPPI DI MISURA CLASSE >G6
2020	1028	BENE INDISPONIBILE RETE GAS GRUPPI DI MISURA <=G6
B4 ALTRI BENI DEMANIALI		
1994	9	TERRENO MONTANO SA F6 P9
1994	10	TERRENO MONTANO SA F2 P7
1994	21	TERRENO SA F45 P425
1994	47	TERRENO MONTANO SA F2 P713
1994	110	TERRENO MONTANO SA F2 P713
1994	111	TERRENO MONTANO SA F2 P783
1994	128	TERRENO MONTANO SA F7 P338
1994	158	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE RUC SA F18 P211
1994	195	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P599
1994	197	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P602
1994	215	TERRENO MONTANO SA F2 P980
1994	216	TERRENO MONTANO SA F2 P981
1994	472	TERRENO MONTANO SA F1 P1
1994	473	TERRENO MONTANO SA F1 P5
1994	474	TERRENO MONTANO SA F2 P1
1994	475	TERRENO MONTANO SA F2 P2
1994	476	TERRENO MONTANO (BACINO DI ACCUMULO) SA F2 P3
1994	477	TERRENO MONTANO SA F2 P4
1994	478	TERRENO MONTANO SA F2 P5
1994	479	TERRENO MONTANO SA F2 P6
1994	484	TERRENO MONTANO SA F2 P167
1994	487	TERRENO MONTANO SA F2 P261
1994	489	TERRENO MONTANO SA F2 P390
1994	491	TERRENO MONTANO SA F2 P421
1994	492	TERRENO MONTANO SA F2 P422
1994	493	TERRENO MONTANO SA F2 P423
1994	494	TERRENO MONTANO SA F2 P427
1994	495	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P522
1994	496	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P533
1994	497	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P551
1994	498	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P557
1994	499	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P564
1994	500	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P568
1994	501	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P572
1994	502	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P573
1994	503	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P581
1994	504	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P583
1994	505	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P586
1994	506	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P587
1994	507	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P588
1994	508	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P591
1994	509	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P592
1994	510	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P593
1994	511	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P595
1994	512	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P596
1994	513	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P600
1994	514	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P601
1994	515	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P603
1994	516	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P604
1994	517	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P607
1994	518	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P609

1994	519	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P611
1994	520	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P612
1994	521	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P613
1994	522	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P616
1994	547	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P617
1994	549	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P622
1994	554	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P619
1994	555	EX LOTTIZZAZIONE PINA MAZZEGA SA F2 P618
1994	556	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P625
1994	566	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P626
1994	567	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P627
1994	568	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P632
1994	569	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P633
1994	570	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P636
1994	571	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P640
1994	572	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P642
1994	573	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P648
1994	574	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P652
1994	575	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P657
1994	576	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P663
1994	577	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P665
1994	579	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P667
1994	580	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P672
1994	582	EX LOTTIZZAZIONE PIAN MAZZEGA SA F2 P675
1994	584	TERRENO MONTANO SA F2 P956
1994	586	TERRENO MONTANO SA F3 P2
1994	588	TERRENO MONTANO SA F3 P4
1994	589	TERRENO MONTANO SA F3 P7
1994	590	TERRENO MONTANO SA F3 P8
1994	591	TERRENO MONTANO SA F3 P10
1994	592	TERRENO MONTANO SA F3 P12
1994	593	TERRENO MONTANO SA F3 P13
1994	595	TERRENO MONTANO SA F3 P15
1994	596	TERRENO MONTANO SA F3 P24
1994	597	TERRENO MONTANO SA F3 P3
1994	598	TERRENO MONTANO SA F3 P11
1994	599	TERRENO MONTANO SA F3 P20
1994	600	TERRENO MONTANO SA F3 P22
1994	670	TERRENO MONTANO SA F4 P1
1994	671	TERRENO MONTANO SA F4 P2
1994	672	TERRENO MONTANO SA F4 P3
1994	673	TERRENO MONTANO SA F4 P4
1994	674	TERRENO MONTANO SA F4 P5
1994	675	TERRENO MONTANO SA F4 P6
1994	676	TERRENO MONTANO SA F4 P7
1994	676	TERRENO MONTANO SA F4 P7
1994	677	TERRENO MONTANO SA F4 P79
1994	679	TERRENO MONTANO SA F4 P83
1994	680	TERRENO MONTANO SA F4 P85
1994	681	TERRENO MONTANO SA F4 P87
1994	682	TERRENO MONTANO SA F6 P7
1994	683	TERRENO MONTANO SA F6 P30
1994	684	TERRENO MONTANO SA F6 P31
1994	685	TERRENO MONTANO SA F6 P32
1994	686	TERRENO MONTANO SA F6 P33
1994	687	TERRENO MONTANO SA F6 P35
1994	688	TERRENO MONTANO SA F6 P43
1994	693	TERRENO MONTANO SA F6 P44
1994	694	TERRENO MONTANO SA F6 P45
1994	695	TERRENO MONTANO SA F6 P47
1994	696	TERRENO MONTANO SA F6 P51
1994	697	TERRENO MONTANO SA F6 P52
1994	698	TERRENO MONTANO SA F6 P54
1994	699	TERRENO MONTANO SA F6 P56
1994	700	TERRENO MONTANO SA F6 P59
1994	701	TERRENO MONTANO SA F6 P60
1994	702	TERRENO MONTANO CONFINANTE CON LA STRADA SA F6 P62
1994	704	TERRENO MONTANO CONFINANTE CON LA STRADA SA F6 P65
1994	706	TERRENO MONTANO CONFINANTE CON LA STRADA SA F6 P66
1994	707	TERRENO MONTANO CONFINANTE CON LA STRADA SA F6 P72
1994	709	TERRENO MONTANO CONFINANTE CON LA STRADA SA F6 P74
1994	710	TERRENO MONTANO CONFINANTE CON LA STRADA SA F6 P75
1994	711	TERRENO MONTANO CONFINANTE CON LA STRADA SA F6 P76
1994	712	TERRENO MONTANO CONFINANTE CON LA STRADA SA F6 P79
1994	713	TERRENO MONTANO CONFINANTE CON LA STRADA SA F6 P80

1994	715	TERRENO MONTANO SA F7 P2
1994	718	TERRENO MONTANO SA F2 P238
1994	736	TERRENO MONTANO SA F2 P832
1994	737	TERRENO MONTANO SA F2 P834
1994	738	TERRENO MONTANO SA F2 P835
1994	739	TERRENO MONTANO SA F2 P837
1994	756	TERRENO MONTANO SA F6 P92
1994	757	TERRENO MONTANO SA F6 P95
1994	757	TERRENO MONTANO SA F6 P95
1994	758	TERRENO DOVE È DISCOLATA LA FOIBA SA F2 P716
1994	767	TERRENO MONTANO SA F2 P882
1994	769	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F2 P884
1994	770	TERRENO MONTANO SA F6 P98
1994	784	TERRENO DOVE È DISLOCATA LA CASERA PIAN DELLE MORE SA F2 P424
1994	865	TERRENO DOVE È DISLOCATA LA CASERA BUSA DI VILLOTTA SA F1 P119
1994	866	TERRENO IN CUI È DISLOCATA LA CASERA CASERATTE SA F6 P8
1994	866	TERRENO IN CUI È DISLOCATA LA CASERA CASERATTE SA F6 P8
1994	867	TERRENO DOVE È DISLOCATA LA CASERA DI GIAIS VALFREDDA SA F4 P8
1994	868	TERRENO DOVE È DISLOCATA LA CASERA DI MARSURE VALFREDDA SA F7 P348/349
1994	868	TERRENO DOVE È DISLOCATA LA CASERA DI MARSURE VALFREDDA SA F7 P348/349
1994	868	TERRENO DOVE È DISLOCATA LA CASERA DI MARSURE VALFREDDA SA F7 P348/349
1994	869	TERRENO DOVE È DISLOCATA LA CASERA COLLALTO SA F6 P97
1994	869	TERRENO DOVE È DISLOCATA LA CASERA COLLALTO SA F6 P97
1994	871	TERRENO DOVE È DISLOCATA LA CASERA CAPOVILLA SA F1 P125
1994	883	TERRENO MONTANO SA F2 P957
1994	884	TERRENO MONTANO SA F2 P958
1994	900	TERRENO MONTANO SA F2 P833
1994	909	TERRENO MONTANO ADIACENTE MANEGGIO PIANCAVALLO SA F1 P122
1994	937	TERRENO MONTANO SA F3 P1
1994	938	TERRENO MONTANO SA F3 P9
1994	941	TERRENO MONTANO SA F6 P93
1994	957	TERRENO MONTANO SA F4 P84
1994	978	TERRENO MONTANO SA F2 P8
1994	979	TERRENO MONTANO SA F2 P972
1994	980	TERRENO MONTANO SA F2 P684
1994	981	TERRENO MONTANO SA F2 P836
1994	982	TERRENO MONTANO SA F6 P96
1994	985	TERRENO MONTANO SA F1 P116
1994	989	TERRENO MONTANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F1 P112
1994	991	TERRENO MONTANO SA P2 F711
1994	993	TERRENO MONTANO SA P2 F712
1997	778	TERRENO MONTANO SA F2 P946
2004	183	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P574
2004	184	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P575
2004	185	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P578
2004	186	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P579
2004	187	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P583
2005	181	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P569
2005	189	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P588
2005	190	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P590
2005	191	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P592
2005	193	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P595
2005	194	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P597
2005	200	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F27 P245
2005	201	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE ROT SA F27 P236
2005	202	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE ROT SA F27 P248
2005	203	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE ROT SA F27 P241
2005	204	TERRENO AGRICOLO CON SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE ROT SA F27 P251
2008	234	TERRENO SA F46 P1140
2008	235	TERRENO SA F46 P1142
2008	236	TERRENO SA F46 P1144
2008	237	TERRENO SA F46 P1146
2008	238	TERRENO SA F46 P1148
2008	239	TERRENO SA F46 P1150
2008	240	TERRENO SA F46 P1152
2008	241	TERRENO SA F46 P1161
2008	243	TERRENO SA F46 P1156
2008	244	TERRENO SA F52 P532
2008	245	TERRENO SA F52 P535
2008	246	TERRENO SA F46 P1164
2016	1022	EX LOTTIZZAZION EPIAN MAZZEGA SA F2 P440
2019	788	TERRENO MONTANO EX PIAN DELLE MORE
2019	812	INTERVENTI SU TORRENTI AFFERENTI AL DEMANIO IDRICO
2021	1031	TERRENI COMPLESSO MALGA DEL MEDICO
C1 TERRENI		

1994	1	TERRENO SA F39 P85
1994	5	RELITTO STRADALE SA F2 P838
1994	8	TERRENO MONTANO SA F2 P138
1994	13	RELITTO STRADALE SA F2 P839
1994	15	RELITTO STRADALE SA F2 P840
1994	16	CAMPO ATLETICA POSTO DIETRO LA SCUOLA MEDIA
1994	22	CAMPO DELTA
1994	23	TERRENO SA F56 P249
1994	29	TERRENO SA F56 P266
1994	30	TERRENO DOVE È SITUATA L'EDICOLA DI GIAIS SA F14 P260
1994	31	TERRENO SA F56 P267
1994	34	TERRENO IN DIRITTO DI SUPERFICIE ALL'AUTOFFICINA AVIANESE SA F56 P384
1994	39	TERRENO SA F56 P293
1994	40	TERRENO IN DIRITTO DI SUPERFICIE AD AVIANO CERAMICA SNC SA F56 P390
1994	46	TERRENO IN DIRITTO DI SUPERFICIE AD AVIANO CERAMICA SNC SA F56 P398
1994	48	TERRENO SA F56 P491
1994	49	RELITTO STRADALE SA F56 P723
1994	50	TERRENO SA F56 P59
1994	51	TERRENO SA F56 P60
1994	52	RELITTO STRADALE SA F56 P724
1994	53	TERRENO CASE POPOLARI VIA DE ZAN SA F39 P881
1994	54	TERRENO CASE POPOLARI VIA DE ZAN SA F39 P891
1994	55	TERRENO CASE POPOLARI VIA MAZZOLARI SA F39 P967
1994	59	TERRENO CASE POPOLARI VIA MAZZOLARI SA F39 P968
1994	66	TERRENO IN DIRITTO DI SUPERFICIE ALLA PROMOTUR DOVE E' SITUATO IL PALAPREDIERI SA F1 P26
1994	68	TERRENO IN DIRITTO DI SUPERFICIE CASE POPOLARI SA F39 P1296
1994	69	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE A BANCA ITALEASE SA F47 P2207
1994	72	TERRENO SA F39 P1640
1994	73	TERRENO SA F1 P127
1994	74	TERRENO SA F1 P128
1994	77	TERRENO SA F1 P129
1994	78	TERRENO SA F1 P130
1994	79	TERRENO SA F1 P131
1994	87	TERRENO OCCUPATO DALLA CHIESETTA DEGLI ALPINI SA F2 P287
1994	90	TERRENO FABBRICATO AD USO NOLEGGIO SCI SA F2 P897
1994	92	AREA ALPINI SA F2 P278
1994	97	TERRENO AGRICOLO SA F54 P488
1994	98	TERRENO SA F39 P1638
1994	99	TERRENO SA F39 P1643
1994	101	TERRENO SA F39 P872
1994	102	TERRENO MONTANO SA F1 P54
1994	104	TERRENO MONTANO SA F1 P89
1994	105	TERRENO MONTANO SA F1 P91
1994	107	RELITTO STRADALE SA F65 P300
1994	113	RELITTO STRADALE SA F70 P107
1994	116	TERRENO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F26 P405
1994	117	TERRENO SA F13 P179
1994	118	TERRENO CONFINANTE CON VIA VIOLA (CON CARATTERISTICHE DI RELITTO STRADALE) SA F14 P885
1994	119	TERRENO CONFINANTE CON STRADA COMUNALE SA F21 P424
1994	120	TERRENO ADIACENTE FF.SS. SA F22 P413
1994	121	TERRENO ADIACENTE FF.SS. SA F22 P414
1994	122	TERRENO CONFINANTE CON STRADA PUBBLICA SA F14 P729
1994	123	TERRENO CONFINANTE CON VIA PER L'ORTUGNA SA F59 P4
1994	124	TERRENO MONTANO SA F26 P555
1994	125	TERRENO SA F28 P710
1994	127	TERRENO IN DIRITTO D'USO CON VINCOLO DI DESTINAZIONE ALL'ASS SA F52 P393
1994	129	RELITTO STRADALE SB F61 P326
1994	131	TERRENO SA F39 P1650
1994	133	TERRENO SA F46 P17
1994	138	RELITTO STRADALE SA F69 P101
1994	140	TERRENO AGRICOLO SA F51 P122
1994	147	RELITTO STRADALE SA F53 P1012
1994	148	TERRENO VICINO AL C.R.O. SA F45 P397
1994	149	TERRENO VICINO CABINA ENEL C.R.O. SA F45 P398
1994	156	TERRENO AGRICOLO SU INCORCIO STRADA COMUNALE SAN MARTINO SA F41 P171
1994	157	TERRENO AGRICOLO CONFINANTE CON TERRENO SOGGETTO A SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE SA F18 P38
1994	159	TERRENO EDIFICABILE POSTO IN PROSSIMITÀ DELL'INCROCIO TRA VIA GRAVE E S.P. PEDEMONTANA SA F28 P1393
1994	160	TERRENO AGRICOLO SA F31 P320
1994	162	TERRENO LUNGO FERROVIA SA F29 P450
1994	163	TERRENO LUNGO FERROVIA SA F29 P451
1994	164	TERRENO LUNGO FERROVIA SA F29 P452
1994	165	TERRENO LUNGO FERROVIA SA F29 P453
1994	166	TERRENO LUNGO FERROVIA SA F29 P454
1994	169	TERRENO IN DIRITTO DI SUPERFICIE (CON CARATTERISTICHE DI RELITTO STRADALE) SA F28 P2077
1994	170	TERRENO IN DIRITTO DI SUPERFICIE (CON CARATTERISTICHE DI RELITTO STRADALE) SA F28 P2078

1994	176	TERRENO IN DIRITTO DI SUPERFICIE (CON CARATTERISTICHE DI RELITTO STRADALE) SA F28 P2079
1994	196	TERRENO AGRICOLO CONFINANTE CON TERRENO SOGGETTO A SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P600
1994	228	TERRENO SA F31 P551
1994	229	TERRENO SA F42 P398
1994	230	TERRENO SA F45 P443
1994	231	TERRENO SA F45 P445
1994	232	TERRENO SA F45 P446
1994	233	TERRENO SA F45 P447
1994	446	TERRENO AGRICOLO CONFINANTE CON LA STRADA COMUNALE AVIANO-SAN MARTINO SA F42 P136
1994	450	EX CAVA RIZZO - DISCARICA CIANISIELLA SA F66 P162/40/41/42
1994	453	TERRENO AGRICOLO SA F42 P403
1994	455	TERRENO EX STRADA COMUNALE DELLE RODERE (RELITTO STRADALE) SA F75 P139
1994	460	RELITTO STRADALE IN PROSSIMITÀ DEL CANALE BRENTELLA SB F52 P1096
1994	462	VERDE DI LOTTIZZAZIONE - PIANO DI LOTTIZZAZIONE "BRAIDA"
1994	463	RELITTO STRADALE IN PROSSIMITÀ DEL CANALE BRENTELLA SB F52 P1462
1994	464	TERRENO AGRICOLO SB F61 P187
1994	465	TERRENO AGRICOLO SB F63 P139
1994	466	RELITTO STRADALE - EX STRADA COMUNALE DELLE RODERE SB F75 P135
1994	471	TERRENO (TAPIS ROULANT) SA F2 P133
1994	480	TERRENO MONTANO SA F2 P86
1994	481	TERRENO MONTANO SA F2 P107
1994	485	TERRENO MONTANO SA F2 P245
1994	486	TERRENO MONTANO SA F2 P258
1994	488	TERRENO MONTANO SA F2 P341
1994	490	TERRENO MONTANO SA F2 P964
1994	612	TERRENO EX SEDIME TORRENTE CAVREZZA SA F47 P1906
1994	614	TERRENO EX SEDIME TORRENTE CAVREZZA SA F47 P1904
1994	652	PERTINENZA LOTTO ZONA PIP SA F47 P1999
1994	692	TERRENO VICINANZE ZONA PIP SA F56 P23
1994	716	TERRENO MONTANO SA F7 P76
1994	717	TERRENO MONTANO SA F23 P4
1994	724	RELITTO STRADALE SA F23 P347
1994	725	RELITTO STRADALE SA F24 P336
1994	727	RELITTO STRADALE SA F24 P337
1994	729	RELITTO STRADALE SA F24 P338
1994	731	TERRENO MONTANO SA F1 P56
1994	734	TERRENO MONTANO SA F2 P708
1994	746	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	747	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	748	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	749	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	750	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	751	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	752	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	794	TERRENO AREA PIP
1994	796	TERRENO AREA PIP
1994	797	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	800	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	802	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	803	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	804	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	805	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	806	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	807	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	808	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	809	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	810	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	811	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	813	TERRENO INDISPONIBILE
1994	821	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	822	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	823	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	835	TERRENO AREA PIP
1994	838	TERRENO AREA PIP
1994	901	TERRENO AREA PIP IN DIRITTO DI SUPERFICIE
1994	912	TERRENO INDISPONIBILE
1994	925	TERRENO EX DEPURATORE CASTELLO SA F51 P272
1994	927	TERRENO SA F2 P898
1994	936	TERRENO SA F28 P1115
1994	952	TERRENO MONTANO SA F2 P120
1994	953	TERRENO MONTANO SA F2 P140
1994	954	TERRENO MONTANO SA F2 P141
1994	955	TERRENO MONTANO SA F2 P288
1994	956	TERRENO IN DIRITTO DI SUPERFICIE ALL'AUTOFFICINA AVIANESE SA F56 P388
1996	205	PARCO - AREA VERDE LOTTIZZAZIONE "BAROZ"

1996	689	TERRENO LOTTO PIP SA F56 P121
1997	126	TERRENO SA F47 P1994
1997	248	TERRENO RETROSTANTE EX LATTERIA SOMPRADO SA F54 P47
1997	613	TERRENO SU CUI È DISLOCATA LA CABINA ENEL ZONA P.I.P. SA F47 P1990
1997	776	TERRENO MONTANO (TRIANGOLO DI PICCOLA SUPERFICIE) SA F2 P798
1997	777	TERRENO MONTANO SA F2 P944
1997	928	TERRENO IN DIRITTO DI SUPERFICIE SA F39 P1297
1998	557	TERRENO ZONA PIP SA F47 P2175
1998	846	TERRENO ZONA PIP SA F56 P705
1998	902	TERRENO AREA PIP SA F47 P1860
1999	997	TERRENO ZONA PIP SA F47 P1900
2000	95	TERRENO SA F26 P31
2000	223	TERRENO MONTANO SA F24 P292
2000	224	TERRENO MONTANO SA F23 P283
2000	225	TERRENO MONTANO SA F23 P431
2000	227	TERRENO MONTANO SA F24 P315
2001	109	TERRENO SA F15 P1306
2001	134	TERRENO SA F59 P43
2001	155	SCARPATA STRADA CIMITERO CASTELLO SA F59 P42
2001	206	TERRENO MONTANO SA F23 P340
2001	207	TERRENO MONTANO SA F23 P401
2001	208	TERRENO MONTANO SA F23 P418
2001	209	TERRENO MONTANO SA F23 P284
2001	779	TERRENO MONTANO LUNGO LA STRADA AVIANO-PIANCAVALLO SA F23 P447
2001	986	TERRENO MONTANO LUNGO LA STRADA AVIANO-PIANCAVALLO SA F23 P469
2001	987	TERRENO MONTANO LUNGO LA STRADA AVIANO-PIANCAVALLO SA F23 P471
2002	64	TERRENO SA F56 P703
2002	75	AREA ATTREZZATA VISINAI (CIRCOSTANTE AL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE ED AL BOCCIODROMO)
2002	96	TERRENO POSTO TRA SCUOLA MEDIA E SCUOLA MATERNA SA F47 P1626
2002	142	TERRENO CIRCOSTANTE EDICOLA PADRE MARCO SA F53 P1027
2002	218	TERRENO SA F38 P684
2002	619	TERRENO SA F47 P2171
2002	620	TERRENO SA F47 P2173
2002	623	TERRENO SA F47 P1758
2002	990	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P192
2002	996	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P195
2002	1000	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P188
2002	1001	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P195
2002	1002	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P186
2002	1003	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P202
2002	1004	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P196
2002	1005	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P198
2002	1006	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P199
2002	1007	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P201
2002	1008	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P204
2002	1009	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P215
2002	1010	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P217
2002	1011	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P218
2003	143	TERRENO PERTINENZA DELL'EDICOLA PADRE MARCO SA F53 P1042
2003	1012	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P208
2003	1013	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO SA F62 P225
2004	182	TERRENO AGRICOLO CONFINANTE CON TERRENO SOGGETTO A SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P571
2004	188	TERRENO AGRICOLO CONFINANTE CON TERRENO SOGGETTO A SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P584
2004	890	TERRENO TRA LA NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI E IL TERRENO DI PERTINENZA DELL'ORATORIO SA F47 P2028
2005	180	TERRENO AGRICOLO CONFINANTE CON TERRENO SOGGETTO A SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P567
2005	192	TERRENO AGRICOLO CONFINANTE CON TERRENO SOGGETTO A SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F18 P593
2005	198	TERRENO AGRICOLO CONFINANTE CON TERRENO SOGGETTO A SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F27 P239
2005	199	TERRENO AGRICOLO CONFINANTE CON TERRENO SOGGETTO A SERVITÙ DI SCOLO TORRENTE MIDELLA (ROT) SA F27 P240
2005	907	TERRENO ADIACENTE CASERMA DEI CARABINIERI SA F47 P2181
2007	222	TERRENO MONTANO SA F24 P389
2008	112	TERRENO MONTANO SA F2 P856
2008	114	TERRENO MONTANO SA F2 P922
2008	115	TERRENO MONTANO SA F2 P932
2008	210	TERRENO MONTANO SA F23 P294
2008	211	TERRENO MONTANO SA F23 P414
2008	212	TERRENO MONTANO SA F23 P397
2008	213	TERRENO MONTANO SA F23 P395
2008	214	TERRENO MONTANO SA F45 P431
2008	242	TERRENO SA F46 P1154
2008	897	AREA VERDE RETROSTANTE IL PARCHEGGIO COMUNALE SEMINTERRATO, DERIVANTE DA P.R.P.C. "AVIANO CENTRO"
2009	65	TERRENO MONTANO SA F2 P954
2009	106	TERRENO MONTANO SA F2 P942
2009	108	TERRENO MONTANO SA F2 P943
2009	977	TERRENO PERTINENZA PALAZZINA FERRO SA F47 P1085
2010	132	TERRENO MONTANO SA F45 P54

2010	135	TERRENO MONTANO SA F23 P287
2010	136	TERRENO MONTANO SA F23 P421
2010	137	TERRENO MONTANO SA F23 P403
2010	144	TERRENO MONTANO SA F23 P405
2010	145	TERRENO MONTANO SA F23 P411
2010	146	TERRENO MONTANO SA F23 P412
2010	150	TERRENO MONTANO SA F23 P281
2010	151	TERRENO MONTANO SA F23 P293
2010	152	TERRENO MONTANO SA F23 P372
2010	153	TERRENO MONTANO SA F23 P391
2010	154	TERRENO MONTANO SA F23 P392
2010	161	TERRENO MONTANO SA F23 P399
2010	167	TERRENO MONTANO SA F23 P443
2010	168	TERRENO MONTANO SA F23 P467
2010	171	TERRENO MONTANO SA F23 P342
2010	172	TERRENO MONTANO SA F23 P344
2010	173	TERRENO MONTANO SA F23 P338
2010	174	TERRENO MONTANO SA F23 P334
2010	175	TERRENO MONTANO SA F23 P409
2010	177	TERRENO MONTANO SA F23 P387
2010	178	TERRENO MONTANO SA F45 P437
2010	179	TERRENO MONTANO SA F45 P435
2010	226	TERRENO MONTANO SA F24 P307
2010	645	PRPC AVIANO CENTRO SA F47 P2043
2010	858	TERRENO ZONA PIP SA F56 P762
2010	859	TERRENO ZONA PIP SA F56 P763
2010	861	TERRENO SA F56 P765
2010	888	TERRENO FINITIMO A QUELLI DOVE È DISLOCATO IL DEPURATORE DI CASTELLO
2010	891	TERRENO CONFINANTE CON IL PARCHEGGIO SEMINTERRATO
2010	896	AREA VERDE E PERCORSO PEDONALE DEL P.R.P.C. "EX FILANDA TAMAI"
2010	896	AREA VERDE E PERCORSO PEDONALE DEL P.R.P.C. "EX FILANDA TAMAI"
2010	896	AREA VERDE E PERCORSO PEDONALE DEL P.R.P.C. "EX FILANDA TAMAI"
2010	908	TERRENO CIRCOSTANTE SACELLO DI GIAIS SA F20 P705/706
2010	908	TERRENO CIRCOSTANTE SACELLO DI GIAIS SA F20 P705/706
2012	250	TERRENO SA F56 P706
2012	251	TERRENO SA F56 P707
2012	252	TERRENO SA F56 P129
2012	253	TERRENO SA F56 P130
2012	254	TERRENO SA F56 P133
2012	255	TERRENO SA F56 P134
2012	256	TERRENO SA F66 P1
2012	257	TERRENO SA F66 P2
2012	258	TERRENO SA F66 P3
2012	259	TERRENO SA F66 P5
2012	260	TERRENO SA F66 P218
2012	261	TERRENO SA F66 P6
2012	262	TERRENO SA F66 P220
2012	263	TERRENO SA F66 P222
2013	1016	EX LATTERIA SOCIALE VILLOTTA CASTELLO SA F60 P127 - ENTE URBANO
2013	1018	TERRENO PARCO PALAZZO MENEGOZZI - SA F47 P471
2013	1019	TERRENO PARCO PALAZZO MENEGOZZI - SA F47 P541
2016	1023	TERERNO S.A F. 63 P. 326
2017	220	TERRENO DELLA CASA PER MINORI VIA GRAVE
C2 FABBRICATI		
1994	2	MONUMENTO AI CADUTI S. MARTINO
1994	6	MUNICIPIO - SEDE DEL COMUNE DI AVIANO
1994	7	SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS - GIAIS
1994	11	MANEGGIO PIANCAVALLO
1994	18	EX SCUOLA ELEMENTARE DI COSTA
1994	20	EX MACELLO COMUNALE
1994	24	CAMPO DA CALCETTO LOTTIZZAZIONE PIAZZALI
1994	27	EX SCUOLE ELEMENTARI DI CASTELLO
1994	32	SALA CIVICA - UFFICIO AD USO AMBULATORIO MEDICO - POSTE - LOC. GIAIS
1994	33	PALAZZO BASSI
1994	35	SEDE GRUPPO FOLKLORISTICO "BEATO ANGELICA" E TERRENO DI PERTINENZA
1994	36	EX. AMBULATORIO MEDICO DI MARSURE E AREA DI PERTINENZA.
1994	38	EX MULINO WASSERMANN
1994	41	SCUOLA ELEMENTARE GABRIELE D'ANNUNZIO - MARSURE
1994	42	EX. AMBULATORIO MEDICO / SPORTELLO BANCARIO VIRTUALE - SAN MARTINO DI CAMPAGNA
1994	45	EX SCUOLA ELEMENTARE DI SAN MARTINO
1994	80	CAMPO DA CALCIO CECHELLA
1994	82	PISCINA-PALESTRA
1994	83	SCUOLA MATERNA ARCOBALENO
1994	84	EX STAZIONE FORESTALE
1994	85	CASA DELLO STUDENTE

1994	86	SCUOLA MEDIA PADRE MARCO - AVIANO
1994	91	BAITA DEGLI ALPINI IN PIANCAVALLO
1994	93	SCUOLA ELEMENTARE G. MARCONI - AVIANO
1994	94	SCUOLA ELEMENTARE CRISTOFORI - VILLOTTA
1994	130	SEDE ASSOCIAZIONE ALPINI S.MARTINO
1994	469	MAGAZZINO COMUNALE PIANCAVALLO
1994	470	LA GENZIANELLA - BAR E TERRENO DI PERTINENZA
1994	526	PARCO DI VIA PITTERI E CAMPO DA TENNIS IN ESSO DISLOCATO
1994	780	CASERA BUSA DI VILLOTTA
1994	781	CASERA CAPOVILLA
1994	782	CASERA CASERATTE
1994	782	CASERA CASERATTE
1994	783	CASERA COLLALTO
1994	783	CASERA COLLALTO
1994	785	CASERA PIAN MAZZEGA E TERRENO DI PERTINENZA
1994	786	CASERA VALFREDDA DI MARSURE
1994	787	CASERA VALFREDDA DI GIAIS
1994	870	MAGAZZINO VICINO ALLA CASERA CAPOVILLA
1994	905	CASERA PIAN DELLE MORE
1994	906	EDICOLA DI GIAIS
1994	913	CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI
1997	17	EX LATTERIA SOMPRADO
1997	863	MAGAZZINO COMUNALE E TERRENO DI PERTINENZA
1999	56	CASA DEL FONDISTA E TERRENO DI PERTINENZA
2001	4	CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE VISINAI
2001	88	FABBRICATO PER IMPIANTI RADIOFONICI SA F23 P496
2001	89	FABBRICATO PER IMPIANTI RADIOFONICI
2002	3	BOCCIODROMO VISINAI
2002	26	CAMPO DA CALCIO DI VILLOTTA
2004	43	IMPIANTI SPORTIVI DI SAN MARTINO DI CAMPAGNA (CAMPO DI CALCIO E FABBRICATI DI PERTINENZA)
2004	76	CASERMA CARABINIERI
2005	57	CANTINA IN CONDOMINIO CIASTELAT
2005	58	CANTINA IN CONDOMINIO CIASTELAT
2005	60	CANTINA CONDOMINIO CIASTELAT
2005	61	CANTINA CONDOMINIO CIASTELAT
2005	62	CANTINA CONDOMINIO CIASTELAT
2005	63	CANTINA CONDOMINIO CIASTELAT
2005	646	CABINA ENEL PARCHEGGIO COOP PRPC AVIANO CENTRO
2006	999	SEDE PROTEZIONE CIVILE
2007	141	CABINA ENEL PREFABBRICATA PIANCAVALLO
2008	70	SERVIZI IGIENICI CAMPO DELTA
2008	71	SERVIZI IGIENICI CAMPO DELTA
2009	903	PALAZZINA FERRO
2010	864	SACELLO DI GIAIS E TERRENO CIRCONSTANTE
2010	910	EX CASA DELLE SUORE
2012	217	SEDE ASSOCIAZIONE PRO COSTA
2012	1015	CIASA NUTA MANGINA LAMA SA F28 P881
2013	1014	EX LATTERIA SOCIALE VILLOTTA CASTELLO SA F60 P127
2014	1020	DISTRETTO SOCIO SANITARIO VIA DE ZAN - S.A F. 39 M. 1666
2016	1021	ASILO NIDO - S. A F. 47 P. 2285
2017	219	CASA PER MINORI VIA GRAVE
2017	898	CENTRO DIURNO PER MALATI DI ALZHAIMER
2021	1030	COMPLESSO CASERA DEL MEDICO
C8 INFRASTRUTTURE		
1994	2	MONUMENTO AI CADUTI S. MARTINO
1994	6	MUNICIPIO - SEDE DEL COMUNE DI AVIANO
1994	7	SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS - GIAIS
1994	11	MANEGGIO PIANCAVALLO
1994	18	EX SCUOLA ELEMENTARE DI COSTA
1994	20	EX MACELLO COMUNALE
1994	24	CAMPO DA CALCETTO LOTTIZZAZIONE PIAZZALI
1994	27	EX SCUOLE ELEMENTARI DI CASTELLO
1994	32	SALA CIVICA - UFFICIO AD USO AMBULATORIO MEDICO - POSTE - LOC. GIAIS
1994	33	PALAZZO BASSI
1994	35	SEDE GRUPPO FOLKLORISTICO "BEATO ANGELICA" E TERRENO DI PERTINENZA
1994	36	EX. AMBULATORIO MEDICO DI MARSURE E AREA DI PERTINENZA.
1994	38	EX MULINO WASSERMANN
1994	41	SCUOLA ELEMENTARE GABRIELE D'ANNUNZIO - MARSURE
1994	42	EX. AMBULATORIO MEDICO / SPORTELLO BANCARIO VIRTUALE - SAN MARTINO DI CAMPAGNA
1994	45	EX SCUOLA ELEMENTARE DI SAN MARTINO
1994	80	CAMPO DA CALCIO CECHELLA
1994	82	PISCINA-PALESTRA
1994	83	SCUOLA MATERNA ARCOBALENO
1994	84	EX STAZIONE FORESTALE
1994	85	CASA DELLO STUDENTE

1994	86	SCUOLA MEDIA PADRE MARCO - AVIANO
1994	91	BAITA DEGLI ALPINI IN PIANCAVALLO
1994	93	SCUOLA ELEMENTARE G. MARCONI - AVIANO
1994	94	SCUOLA ELEMENTARE CRISTOFORI - VILLOTTA
1994	130	SEDE ASSOCIAZIONE ALPINI S.MARTINO
1994	469	MAGAZZINO COMUNALE PIANCAVALLO
1994	470	LA GENZIANELLA - BAR E TERRENO DI PERTINENZA
1994	526	PARCO DI VIA PITTERI E CAMPO DA TENNIS IN ESSO DISLOCATO
1994	526	PARCO DI VIA PITTERI E CAMPO DA TENNIS IN ESSO DISLOCATO
1994	780	CASERA BUSA DI VILLOTTA
1994	781	CASERA CAPOVILLA
1994	782	CASERA CASERATTE
1994	783	CASERA COLLALTO
1994	785	CASERA PIAN MAZZEGA E TERRENO DI PERTINENZA
1994	786	CASERA VALFREDDA DI MARSURE
1994	787	CASERA VALFREDDA DI GIAIS
1994	870	MAGAZZINO VICINO ALLA CASERA CAPOVILLA
1994	905	CASERA PIAN DELLE MORE
1994	906	EDICOLA DI GIAIS
1994	913	CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI
1997	17	EX LATTERIA SOMPRADO
1997	863	MAGAZZINO COMUNALE E TERRENO DI PERTINENZA
1999	56	CASA DEL FONDISTA E TERRENO DI PERTINENZA
2001	4	CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE VISINAI
2001	88	FABBRICATO PER IMPIANTI RADIOFONICI SA F23 P496
2001	89	FABBRICATO PER IMPIANTI RADIOFONICI
2002	3	BOCCIODROMO VISINAI
2002	26	CAMPO DA CALCIO DI VILLOTTA
2004	43	IMPIANTI SPORTIVI DI SAN MARTINO DI CAMPAGNA (CAMPO DI CALCIO E FABBRICATI DI PERTINENZA)
2004	76	CASERMA CARABINIERI
2005	57	CANTINA IN CONDOMINIO CIASTELAT
2005	58	CANTINA IN CONDOMINIO CIASTELAT
2005	60	CANTINA CONDOMINIO CIASTELAT
2005	61	CANTINA CONDOMINIO CIASTELAT
2005	62	CANTINA CONDOMINIO CIASTELAT
2005	63	CANTINA CONDOMINIO CIASTELAT
2005	646	CABINA ENEL PARCHEGGIO COOP PRPC AVIANO CENTRO
2006	999	SEDE PROTEZIONE CIVILE
2007	141	CABINA ENEL PREFABBRICATA PIANCAVALLO
2008	70	SERVIZI IGIENICI CAMPO DELTA
2008	71	SERVIZI IGIENICI CAMPO DELTA
2009	903	PALAZZINA FERRO
2010	864	SACELLO DI GIAIS E TERRENO CIRCONSTANTE
2010	910	EX CASA DELLE SUORE
2012	217	SEDE ASSOCIAZIONE PRO COSTA
2012	1015	CIASA NUTA MANGINA LAMA SA F28 P881
2013	1014	EX LATTERIA SOCIALE VILLOTTA CASTELLO SA F60 P127
2014	1020	DISTRETTO SOCIO SANITARIO VIA DE ZAN - S.A F. 39 M. 1666
2016	1021	ASILO NIDO - S. A F. 47 P. 2285
2017	219	CASA PER MINORI VIA GRAVE
2017	898	CENTRO DIURNO PER MALATI DI ALZHAIMER